

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Планинска бр. 1**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
Број јавне набавке 2/2019**

**ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Ради закључења оквирног споразума**

укупан број страна конкурсне документације: 55

Рок за подношење понуда: 22.02.2019. године до 09:00 часова

Јавно отварање понуда: 22.02.2019. године у 09:15 часова

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ бр. 86/15)), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 76 од 06.02.2019. године и Решења о образовању комисије бр. 77 од 06.02.2019. године за спровођење поступка јавне набавке, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Средства за одржавање хигијене по партијама

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	5
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
5.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	11
6.1	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	12
6.2	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	19
6.3	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	37
6.4	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	38
6.5	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	39
6.6	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	40
6.7	МОДЕЛ УГОВОРА	44
7.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	48
8.	СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА- ВРЕДНОСТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА	54
9.	ПОТВРДА НАРУЧИЛАЦА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА	55

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица
Врста наручиоца	Просвета
Адреса и седиште	Планинска 1, 22000 Сремска Митровица
ПИБ	100588769
Интернет страница	www.domucenika-sm.edu.rs
Особа за контакт	Снежана Маричић
e-mail	smdom5@open.telekom.rs
Телефон/факс	022/631-722
Врста поступка јавне набавке	јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Добра – Средства за одржавање хигијене
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума на основу члана 40 и 40 а став 2 тачка 1 Закона о јавним набавкама
Одговорно лице	директор Миленко Тодић

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке: Средства за одржавање хигијене по партијама

Укупна процењена вредност износи 1.441.666,66 динара без ПДВ

партија 1- хемијска средства за чишћење – процењена вредност 462.845,00 динара без ПДВ;

партија 2- средства за одржавање хигијене опреме у кухињи – процењена вредност 449.600,00 динара без ПДВ;

партија 3 - папирна галантерија - процењена вредност 265.950,00 динара без ПДВ;

партија 4 – инвентар за одржавање хигијене - процењена вредност 233.191,66 динара без ПДВ;

партија 5 – остали материјал за одржавање хигијене – средства за дезинфекцију - процењена вредност 30.080,00 динара без ПДВ.

Назив и ознака из Општег речника набавке:

24455000 Средства за дезинфекцију

33761000 Тоалетна хартија

39514000 Тоалетни прибор за тоалете и кухиње

39800000 Производи за чишћење и полирање ,

39830000 Производи за чишћење.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, , КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Понуђач се обавезује да испоруку добара врши током трајања уговора, према саставу, карактеристикама и роковима који су одређени у понуди, техничкој спецификацији и узорцима достављеним уз понуду.

Приликом сваке испоруке овлашћена лица Наручиоца вршиће контролу квантитативних и квалитативних карактеристика добара.

Уколико се на добрима установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац ће доставити писмену рекламацију понуђачу (добављачу), а добављач се обавезује да изврши замену рекламиране робе у року од три дана.

Понуђач (добављач) ће вршити Наручиоцу у року трајања уговора, од дана закључивања и то сукцесивно, ф-ццо магацин Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, како је то одређено у конкурсној документацији Наручиоца, а према требовању Наручиоца, без обзира да ли је радни или нерадни дан. Количине добара које су дате у конкурсној документацији су оријентационе, одређене н основу досадашње потрошње и потребе Наручиоца и према утврђеним оријентационим утрошцима добара у периоду од 12 месеци.

Рок испоруке не може бити дужи од 2 дана од пријема писаног требовања Наручиоца за испоруком укључујући факс и e-mail, ф-ццо магацин - Наручилац: Дом ученика средњих школа-Сремска Митровица, Планинска бр. 1.

Наручилац задржава право да у случају хитне (изненадне) испоруке затражи испоруку добара у року од једног дана од пријема требовања.

Спецификација, односно захтеване техничке карактеристике, количине и квалитет добара по партијама дају се у обрасцу структуре цена.

Паковања која су предмет испоруке морају бити правилно декларисана. Понуђач доставља уз понуду тражене узорке за понуђене производе.

Наручилац задржава право да у било ком моменту сарадње, уколико процени као потребно, узорак испорученог производа пошаље на лабораторијску анализу коју сматра целисходном. Узорковање ће вршити комисија именована од стране наручиоца. Добављач ће бити обавештен о термину и предмету узорковања и позван да истом присуствује. Неодазивање добављача на позив, не зауставља процес узорковања. Трошак анализа сноси добављач. Анализа ће се обављати у референтним лабораторијама по избору наручиоца, а за рачун и за терет испоручиоца.

Добављач је дужан да у предметној пословној сарадњи и испоруци добара, поштује све норме и стандарде везане за безбедност и здравље корисника, заштиту животне средине и енергетску ефикасност.

Добављач је у обавези да се придржава и свих осталих захтева важећих техничких норми и стандарда, који нису поменути у техничкој спецификацији, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда).

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ:

Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: Потписана изјава у конкурсној документацији.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, за партију 1 и партију 2, дефинисане чланом 76. Закона и доставити их уз понуду, и то:

1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом:

- да је понуђач позитивно пословао у претходне две обрачунске године – исказао добитак у Билансима стања и Билансима успеха за 2016. и 2017. годину

Доказ: Биланс стања и биланс успеха за претходне две обрачунске године (2016. и 2017. годину) или "Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН" издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажети биланс стања и успеха за претходне две обрачунске године (2016. и 2017. годину).

2. Да располаже неопходним пословним капацитетом:

- да је у претходне 2 године (2017. и 2018.) остварио пословни приход по основу испоручених добара који су предмет предметне јавне набавке укупне вредности која је најмање два пута већа од процењене.

Доказ: Списак испоручених добара који су предмет предметне јавне набавке – да је понуђач остварио пословни приход по основу испоручених добара у претходне 2 године (2017. и 2018. год.) укупне вредности која је најмање два пута већа од процењене вредности конкретне партије - образац конкурсне документације уз потврде издате и потписане од стране наручиоца, обавезно се прилажу и фотокопије свих уговора о испорученим добрима).

3. Да располаже техничким капацитетом:

- **Да има најмање једно доставно возило за транспорт добара која су предмет ове јавне набавке**

Доказ:

- Изјава понуђача да располаже најмање једним доставним возилом за транспорт добара која су предмет ове јавне набавке
- Фотокопија или прочитана саобраћајна дозвола, или уговор о закупу/лизингу возила са фотокопијом или прочитаном саобраћајном дозволом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачеке од 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве понуђача**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача**, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добара – средстава за одржавање хигијене, број јавне набавке 2/2019 испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мито, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
4. Понуђач испуњава све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добара – средства за одржавање хигијене, број јавне набавке 2/2019, испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Датум

М. П.

Подизвођач

потпис овлашћеног лица

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора у поступку предметне набавке, за све три партије, донеће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена“

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку бр 2 /2019 – средства за одржавање хигијене за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 1 – ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1.Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3.Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:		360 дана од дана отварања понуда	
Услови плаћања:		у року од 45 дана од дана испостављања фактуре	
Рок испоруке		ФСО седиште наручиоца у року од 2 дана од дана поручбине	

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

6.1.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку бр . 2 /2019 – средства за одржавање хигијене за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 2 – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ОПРЕМЕ У КУХИЊИ

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:		360 дана од дана отварања понуда	
Услови плаћања:		у року од 45 дана од дана испостављања фактуре	
Рок испоруке:		FCO седиште наручиоца у року од 2 дана од дана поруџбине	

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

6.1.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку бр 2 /2019 – средства за одржавање хигијене за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 3 – ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:		360 дана од дана отварања понуда	
Услови плаћања:		у року од 45 дана од дана испостављања фактуре	
Рок испоруке		FCO седиште наручиоца у року од 2 дана од дана поруџбине	

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

6.1.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку бр 2 /2019 – средства за одржавање хигијене за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 4 – ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:		360 дана од дана отварања понуда	
Услови плаћања:		у року од 45 дана од дана испостављања фактуре	
Рок испоруке		FCO седиште наручиоца у року од 2 дана од дана поруџбине	

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

6.1.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку бр 2 /2019 – средства за одржавање хигијене за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 5 – ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ – СРЕДСТВА ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1.Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3.Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:		360 дана од дана отварања понуда	
Услови плаћања:		у року од 45 дана од дана испостављања фактуре	
Рок испоруке		ФСО седиште наручиоца у року од 2 дана од дана поручбине	

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

6.2.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 1 – ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ

Упутство за попуњавање обрасца: Јединична цена мора да буде изражена у динарима и да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове који чине укупну цену, трошкове добра, превоз, утовар/истовар и сви остали пратећи, зависни трошкови. Понуда у којој није достављена структура цене, сматраће се неприхватљива и као таква биће одбијена. У колону (5) уписује се јединична цена понуђених добара без ПДВ-а. У колони (6) уписује се јединична цена са ПДВ-ом. У колони (7) уписује се укупна цена без ПДВ-а као производ количине (колона 4) и јед. цене без ПДВ-а (колона 5). У колони (8) уписује се укупна цена са ПДВ-ом као производ количине (колона 4) и јединичне цене са ПДВ-ом(колона 6).

Р.бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Кол	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Омекшивач за веш, оригинално паковање од 2 л, концентрован 5-15% катјон активне материје, да има интензиван и пријатан мирис „ВОНОР“или одговарајући. Доставити уз понуду узорак, безбедносну листу.	ком.	40				
2.	Универзално средство за чишћење подова, оригинално паковање од 1 л, <5% ањонских површинских материја, нејонских површинских материја, „АЈАХ“ или одговарајуће. Доставити уз понуду узорак, сигурносни(безбедносни) лист.	ком.	320				
3.	Течни детергент за прање веша, оригинално паковање од 1л, <5% полиакрила, 5-15% ањонских тензида. „VANISH“или одговарајуће. Доставити уз понуду узорак производа.	ком.	30				

4.	Течни детергент за ручно прање посуђа, оригинално паковање 0,8л. 7-12% површинских активних материја, <5% амфотери суфактанти, густа течност са мирисом лимуна, "FAIRY" или одговарајуће. Доставити узорак производа и сигурносни (безбедносни) лист.	ком.	150				
5.	Освеживач за WC шољу, од 50 до 60 мл дуо-актив, комплет са корпицом, 15-30% анијонски сурфактанти, <5% нејонски сурфактанти, "BREF" или одговарајући. Доставити уз понуду узорак производа	ком.	490				
6.	Средство за прање санитарија, оригинално паковање од 1 л са ПХ вредношћу 08-15 "SANIT WC" или одговарајуће. Доставити уз понуду узорак и сигурносни (безбедносни) лист.	ком.	100				
7.	Сапун за веш (прање флека са веша) Састав: Сапонификована техничка маст, сапонификовани говеђи лој, етоксилат масног алкохола 7-8 МЕО, мирис лимуна, оригинално паковање 250 гр. "AXAL" или одговарајуће. Доставити уз понуду узорак и безбедносни лист	ком.	5				

8.	Детерџент за машинско прање веша. Оригиналнo паковање од 3кг.Састав: 5%нејогене активне материје,анјон активне материје,може да садржи сапун,фосфонати,поликарб оксилати, 5-15средство за бељење на бази активног кисеоника,да садржи зеолите, ,прање на 95 степени,“ДУЕЛ“или одговарајући. Доставити уз понуду узорак и безбедносни лист.	ком.	60				
9.	Детерџент за машинско прање веша.Оригин. Паковање 2.кг.,5-15%анјонске активне материје са мирисом ђурђевка или јоргована, прање на 95 степени,“ARIEL“или Одговарајући. Доставити уз понуду узорак .	ком.	60				
10.	Крема за руке са уљем кантариона „МЕДИКАЛ“ или одговарајућа оригинално паковање 150мл	ком.	120				
11.	Средство за полирање росфраја,паковање од 0,5л.,5-15%нејонски тензиди,“AXEL INOX“или одговарајуће. Доставити уз понуду узорак..	ком.	40				
12.	Средство за одмашћивање са пумпицом за прскање од 0,75л.,5-15%нејонски тензиди,“AXEL SGRASSO“или одговарајуће Доставити уз понуду узорак.	ком.	90				

13.	Течност за прање стаклених површина,са алкохолом,<5%анјонски сурфактант,са пумпицом ,оригинално паковање 0,75л.,“МЕР“или одговарајуће. Доставити уз понуду узорак и безбедносни лист.	ком.	150				
14.	Освеживач просторија у спреју 300мл,бутан 30-40%сорбитан моноолат<1%,парфем <0,5%дисодиум фосфат<0,5%“GLADE“или одговарајући.	ком.	10				
15.	Средство за скидање каменца са <5%не-јонског сурфактантског парфема 750мл.са пумпицом. „CILLIT“ или одговарајуће. Доставити уз понуду узорак и безбедносни лист	ком.	160				
16.	Дезинфекциона течност за WC шоље <5% нејонски сурфактант паковање 750мл. „DOMESTOS“или одговарајуће. Доставити узорак и безбедносни лист	ком.	200				
17.	Избељивач за веш оригинално паковање 1л. „АСЕ“или одговарајући. Доставити уз понуду узорак и безбедносни лист.	ком.	50				
18.	Варикина,средство за избељивање веша,паковање 1л. или одговарајуће. Доставити уз понуду узорак.	ком.	120				
19.	Сона киселина паковање 1л.“ПАНОНИЈА“или одговарајуће. Доставити уз понуду узорак.	ком.	130				

20.	Течни сапун за руке са глицерином и мирисом(ђурђевак,јоргован и сл.),оригинално паковање 1л. Доставити уз понуду узорак и безбедносни лист.	ком.	400				
21.	Средство за одмашћивање, оригинално паковање 750мл.са распршивачем<5%нејонск и,катјонски и ањонски сурфактанти,фосфати и фосфонати,са мирисом,течност и активна пена,“CILLIT BANG“или одговарајуће. Доставити уз понуду узорак и безбедносни лист	ком.	60				
22.	Спреј за муве 300мл „RAJD“или одговарајући	ком.	10				
23.	Освеживач ваздуха “Glade Automatic” или одговарајући.	ком.	8				
24.	Сапун за WC писоаре 200 гр. (10 комада у паковању)	пак.	20				
25.	Средство против каменца за веш машину,оригинално паковање од 500г „Калгон“ или одговарајуће.	ком.	5				
26.	Дестилована вода литарско паковање у пластичним боцама од 1 литар	ком.	10				
27.	„Мистер Пропер“ за подове паковање од 1 литра или одговарајуће. Доставити уз понуду узорак.	ком.	100				
28.	Средство за чишћење рерни, оригинално паковање са пумпицом.	ком.	15				

29.	Средство за чишћење и негу дрвених површина, оригинално паковање од 750 мл „Pronto“ или одговарајући. Доставити уз понуду узорак	ком.	5				
-----	--	------	---	--	--	--	--

Укупна вредност партије без ПДВ	
Износ ПДВ	
Укупна вредност партије са ПДВ	

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

6.2.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 2 – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ОПРЕМЕ У КУХИЊИ

Упутство за попуњавање обрасца: Јединична цена мора да буде изражена у динарима и да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове који чине укупну цену, трошкове добра, превоз, утовар/истовар и сви остали пратећи, зависни трошкови. Понуда у којој није достављена структура цене, сматраће се неприхватљива и као таква биће одбијена. У колону (5) уписује се јединична цена понуђених добара без ПДВ-а. У колони (6) уписује се јединична цена са ПДВ-ом. У колони (7) уписује се укупна цена без ПДВ-а као производ количине (колона 4) и јед. цене без ПДВ-а (колона 5). У колони (8) уписује се укупна цена са ПДВ-ом као производ количине (колона 4) и јединичне цене са ПДВ-ом(колона 6).

Р.бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Кол ичи на	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Течност за машинско прање судова за машину“Winterhalter GS 502“оргинално паковање 25кг „F 8400“или одговарајуће. Састав:Калијум-хидроксид мин.од 5-10%,натријум хидроксид мин.од 1-5%,натријум-хипохлорит мин. 1-5%,”Ph“вредност(20*С)мин.12,8-14,5(концентрат),густина(20*С)мин.1,3-1,4.; Паковање:сигурносни канистер са сигурносним чепом,запремине 25л. Обележавање-класификован по“GHS“етикета у складуса законом о хемикалијама. Доставити уз понуду:узорак и сигурносни(безбедносни)лист. Извештај о испитивању и стручним мишљењем-издат од стране акредитованих						

	лабараторија за испитивање. Доказ да је понуђач извршио упис у агенцији за хемикалије(фотокопија решења).Технички лист – упутство. Потврда „ISO“ стандарда 9001:2008,14001:2004,“ОН САС“и 18001:2007 од произвођача производа. Хемикалије које улазе у састав овог средства морају бити класификоване и обележене по“GHS“систему.	ком.	24				
2.	Течност за сјај и испирање судова за машину „Winterhalter GS 502“оргинално паковање 10л. „В 100 N“или одговарајуће. Састав:нејогени тензиди мин.5-15%.Натријум кумен сулфат мин.5-15%. „Ph“вредност(20*С)мин.5-15%.Густина(20*С) мин.0,98-1,03 g/cm³. Паковање-сигурносни канистер са сигурносним чепом запремине 10л. Обележавање- класификован по „GHS“ етикета у складу са законом о хемикалијама. Доставити уз понуду: узорак и сигурносни(безбедносни) лист.Извештај о испитивању и стручним мишљењем-издат од стране акредитовани лабараторија за испитивање.Доказ да је понуђач извршио упис у агенцији за						

	хемикалије(фотокопија решења).Технички лист – упутство.Потврда „ISO“ стандарда 9001:2008,14001:2004,“ОН САС“и 18001:2007 од произвођача производа.Хемикалије које улазе у састав овог средства морају бити класификоване и обележене по“GHS“ систему.	ком.	2				
3.	Таблетирана со за машинско прање посуђа паковање 25кг.Физичка и хемијска својства:Састав:“ph“5% rastvora:5,0-7,5 Натријум хлорид растворљивост у води-20 с*С 98,5-99,8%-360г/л-најмање 9 мин.Облик:растворљивост у води-80*С 380г/л . Јастучаст 25x23x15 11г+-0,5г/таблета.Боја-бела.или одговарајуће. Доставити уз понуду: узорак, сигурносни(безбедносни) лист и потврду произвођача,односно заступника.	пак.	20				
4.	Средство за чишћење у таблетама за наменску пећницу типа „SCC 101 Rational“ оригинално паковање 6кг (од 100 до 150 комада у пакету). Црвене таблете са садржином<5%неионски тензиди, 15-30%фосфата.или одговарајуће. Доставити уз понуду узорак и сигурносни(безбедносни) лист.	пак.	12				

5.	Средство за испирање у таблетама за наменску пећницу типа“SCC 101 Rational“оригинално паковање 6кг (од 100 до 150 комада у пакету), плаве. Садржина<5%неионски тензиди,поликарбоксилати ли одговарајуће. Доставити уз понуду узорак и сигурносни(безбедносни) лист	пак.	5				
----	---	------	---	--	--	--	--

Укупна вредност партије без ПДВ	
Износ ПДВ	
Укупна вредност партије са ПДВ	

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 3 – ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА

Упутство за попуњавање обрасца: Јединична цена мора да буде изражена у динарима и да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове који чине укупну цену, трошкове добра, превоз, утовар/истовар и сви остали пратећи, зависни трошкови. Понуда у којој није достављена структура цене, сматраће се неприхватљива и као таква биће одбијена. У колону (5) уписује се једнична цена понуђених добара без ПДВ-а. У колони (6) уписује се јединична цена са ПДВ-ом. У колони (7) уписује се укупна цена без ПДВ-а као производ количине (колона 4) и јед. цене без ПДВ-а (колона 5). У колони (8) уписује се укупна цена са ПДВ-ом као производ количине (колона 4) и јединичне цене са ПДВ-ом(колона 6).

Р.бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мер е	Кол ичи на	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Тоалет папир у ролни,бели-двослојни 100% целулоза и 100-110 листова-да буде упакован у оригиналном паковању од 24 ком. Обавезно биоразградив.“PERFEX“ или одговарајући. Доставити уз понуду узорак.	пак.	145				
2.	Папирни убрус-у ролни двослојни,100%целулоза (паковање од 2 ком.),са заштитним омотачем,димензија 230*220мм+-5% „PERFEX“ или одговарајући. Обавезно да је биоразградив. Доставити уз понуду узорак .	пак.	1400				
3.	Салвете једнослојне беле оригинал паковање, димензије 30*30 цм, 100 комада у паковању.	пак.	1600				

4.	Салвете тамно зелене трослојне оригинал паковање, димензије 33*33 цм, 20 комада у паковању.	пак.	150				
5.	Салвете бордо трослојне оригинал паковање, димензије 33*33 цм, 20 комада у паковању	пак.	150				
6.	Салвете тамно плаве трослојне оригинал паковање, димензије 33*33 цм, 20 комада у паковању	пак.	50				

Укупна вредност партије без ПДВ	
Износ ПДВ	
Укупна вредност партије са ПДВ	

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 4 – ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Упутство за попуњавање обрасца: Јединична цена мора да буде изражена у динарима и да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове који чине укупну цену, трошкове добра, превоз, утовар/истовар и сви остали пратећи, зависни трошкови. Понуда у којој није достављена структура цене, сматраће се неприхватљива и као таква биће одбијена. У колону (5) уписује се јединична цена понуђених добара без ПДВ-а. У колони (6) уписује се јединична цена са ПДВ-ом. У колони (7) уписује се укупна цена без ПДВ-а као производ количине (колона 4) и јед. цене без ПДВ-а (колона 5). У колони (8) уписује се укупна цена са ПДВ-ом као производ количине (колона 4) и јединичне цене са ПДВ-ом(колона 6).

Р.бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мер е	Кол ичи на	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Сунђер са абразивом- димензија 100*70мм. Са жљебом за руковање.	ком.	200				
2.	Вишенаменске сунђерасте трулекс крпе, димензије 160*170 мм паковање од 3 ком.	пак.	40				
3.	Универзална микрофибер крпа са високом моћи упијања, димензије 40*40 цм.	ком.	10				
4.	Магична крпа, микрофибер, димензија 34*34цм	ком.	80				
5.	Инокс жица за посуђе- спиралних намотаја. Оригинално паковање по један комад тежине не мање од 30г	ком.	100				
6.	Кухињска крпа, 100%памук, димензија 70*50цм	ком.	30				
7.	Кесе за прављење леда 10 ком у паковању	пак.	20				

8.	Комплет бриско са кофом.(овална кофа од полипропилена 13-14л,метални штап (не телескоп) дужине не мање од 110цм. Оцеђивач и бриско са памучним улошком тежине не мање од 250 грама. Доставити уз понуду узорак производа.	ком.	20				
9.	Чачкалице (хигијенско појединачно паковане) паковање 1000ком	пак.	25				
10.	Кесе за замрзивач од 4кг, минимум 20 ком. у пакету	пак.	200				
11.	Пластични џак за смеће 120л- паковање по 10ком	пак.	500				
12.	Дршка телескопа са навојем дужине не мање од 200 цм. Доставити уз понуду узорак производа.	ком.	20				
13.	Кесе трегерице веће, паковане 50 ком. у пакету, димензије 25*50 цм.	пак.	300				
14.	Чаше пластичне 0,2 л, паковане по 100ком. у пакету.	пак.	15				
15.	Памучни уложак за бриска (моп)-тежине не мање од 250 грама. Доставити уз понуду узорак производа.	ком.	130				
16.	Алуминијумска фолија за домаћинство ширине 30 цм, а дужине 30м	ком.	40				
17.	Пријањајућа стреч фолија ширине 30цм, а дужине 30 метара	ком.	150				
18.	Пластичне кашичице за кафу паковане по 1000 комада беле боје	пак.	5				
19.	Пајалица овална–прашко без дршке	ком.	10				
20.	Гума вакум са дршком за одчепљење канализације	ком.	2				
21.	Пек папир ролна ширине 30 цм и дужине 10 м.	ком.	60				

22.	Пајалица овална–прашко са телескопом дужине не мање од 200 цм. Доставити уз понуду узорак производа.	ком.	15				
23.	Партвиш-четка природна длака минималне ширине 50цм са дрвеним штапом не мањим од 110 цм. Доставити уз понуду узорак производа.	ком.	15				
24.	Партвиш-четка (обична) минималне ширине 30цм са штапом не мањим од 110 цм. Доставити уз понуду узорак производа.	ком.	20				
25.	Пластична кофа од полипропилена од 13 до 14 литара запремине, са педиљком за бриска.	ком.	10				
26.	ПВЦ четка за WC са држачем, беле боје.	ком.	40				
27.	Метла мала сиркова, висина дршке до 20 цм	ком.	5				
28.	Метла велика сиркова са дрвеном дршком, минимум 100 цм. дужине	ком.	20				
29.	Пластична лопатица (ћубровник)	ком.	25				
30.	Микрофибер брисач за под 30цм ширине, са телескопом не мањим од 150цм.	ком.	10				
31.	Брисач прозора 25 цм са сунђером и гумом	ком.	5				
32.	Микрофибер крпа за инокс 31*32 цм, 80% полиестер, 20% полиамид	ком.	10				

Укупна вредност партије без ПДВ	
Износ ПДВ	
Укупна вредност партије са ПДВ	

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 5 – ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ – СРЕДСТВА ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ

Упутство за попуњавање обрасца: Јединична цена мора да буде изражена у динарима и да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове који чине укупну цену, трошкове добра, превоз, утовар/истовар и сви остали пратећи, зависни трошкови. Понуда у којој није достављена структура цене, сматраће се неприхватљива и као таква биће одбијена. У колону (5) уписује се јединична цена понуђених добара без ПДВ-а. У колони (6) уписује се јединична цена са ПДВ-ом. У колони (7) уписује се укупна цена без ПДВ-а као производ количине (колона 4) и јед. цене без ПДВ-а (колона 5). У колони (8) уписује се укупна цена са ПДВ-ом као производ количине (колона 4) и јединичне цене са ПДВ-ом(колона 6).

Р.бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мер е	Кол ичи на	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Антисептички шампон за хигијенско и хируршко прање руку са 0.5% хлорхексидин глуконат, 1.5% глицерин, кокамид ДЕА 2% У оригиналном паковању пластична боца 1000 мл „Citosal-C“ или одговарајући	ком.	12				
2.	Антисептички гел за руке, мешавине етил-изопропил и N-пропил алкохола уз додатак емолијената оригинално паковање од 330 мл са дозером “Citisol-H” или одговарајући.	ком.	20				
3.	Антисептички гел за руке, мешавине етил-изопропил и N-пропил алкохола уз додатак емолијената оригинално паковање боца од 1000мл “Citisol-H” или одговарајући	ком.	10				

4.	Тинктура готов радни раствор са активном компонентом 0,5% хлорхексидин глюконат у 70% етанолу, оригинално паковање канистер од 5л “Zavon“ или одговарајући	ком.	5				
5.	Готов радни раствор за дезинфекцију и дезодорацију активне компоненте 1% бензалконијум хлорид, ориг. паковање канистер од 5л “ДЕСОЛ“ или одговарајући	ком.	5				
6.	Алкохол 70% 1/1	ком.	5				
7.	Хируршке рукавице паковане 100 ком. величине L и XL	пак.	10				
8.	Асепсол 5% 1л	ком.	5				
9.	Пакет прости вате 100г	пак.	10				

Укупна вредност партије без ПДВ	
Износ ПДВ	
Укупна вредност партије са ПДВ	

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

6.3.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и н68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____.2019. године (уписује понуђач) у поступку јавне набавке мале вредности добара број 2 /2019 – средства за одржавање хигијене.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
Укупно динара:		

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача саставни је и обавезни део понуде.

Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.

Датум

М. П.

Понуђач

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за јавну набавку средстава за одржавање хигијене, број јавне набавке 2/2019, понуду број _____, од _____ године (понуђач уписује број и датум понуде), подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке средстава за одржавање хигијене за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

*За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује овлашћено лице понуђача,
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

6.5.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде ради учешћа у поступку јавне набавке добара- средстава за одржавање хигијене, број јавне набавке 2/2019 за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача,

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6.6. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ПАРТИЈА број

Закључен дана _____ у Сремској Митровици, између:

1. Дома ученика средњих школа Сремска Митровица, Планинска бр. 1, 22000 Сремска Митровица, ПИБ: 100588769, Матични број: 08016011, назив банке: Управа за трезор, телефон 022/631-722, кога заступа директор Миленко Тодић (у даљем тексту наручилац) и

2. Понуђач: _____, из _____, ул. и бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, Тел.: _____, fax: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

Добављач ће набавку и испоруку добара реализовати на следећи начин:

1. самостално без ангажовања подизвођача,
2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

3. заједнички као група понуђача коју чине:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

Члан 1.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују: -да је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности број 2/2019, добра – средства за одржавање хигијене обликована у 5 партија са циљем закључења оквирног споразума са свим понуђачима који су доставили прихватљиве понуде, на период важења од једне године;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број: _____ (уписује наручилац), у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;

-да је Добављач доставио Понуду бр _____ од _____ године, за партију _____ (уписати број и назив партије-уписује добављач), која чини саставни део овог оквирног споразума;

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључење уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума.

Члан 2.

Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључити појединачни уговори о јавној набавци добара -

(уписати назив партије-уписује добављач). Добра која су предмет овог споразума ближе су дефинисана у спецификацији добара наведеној у обрасцу структуре цене, а и представља његов саставни део.

Члан 3.

Овај оквирни споразум закључује се на период од 1 године, а примењује се од 01.04.2019. године . Током периода важења овог оквирног споразума, Наручилац приступа закључењу појединачних уговора, са роком важења од највише годину дана.

Члан 4.

Појединачни уговор ће се закључивати по јединичним ценама добара које су утврђене у понуди Добављача односно у обрасцу структуре цена. Понуђена цена укључује све пратеће и зависне трошкове које Добављач има у реализацији појединачних уговора. Након закључења уговора цене добара су фиксне.

Члан 5.

Након закључења појединачних уговора о јавној набавци, Купац може без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5 % од укупне вредности закљученог уговора, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 68/2015).

Члан 6.

Појединачни уговор ће се закључити на основу услова предвиђених овим оквирним споразумом и понуде из чл. 1. овог споразума достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума. Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметним добрима, Наручилац ће доставити Добављачу текст уговора о јавној набавци у циљу закључења, према условима утврђеним у оквирном споразуму. Добављач је у обавези да достави Наручиоцу потписан и оверен уговор о јавној набавци, у року од максимално 5 (пет) дана од дана достављања. При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума. Уколико добављач у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци, сматраће се да је добављач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће наручилац активирати средство финансијског обезбеђења.

У случају да најповољнији добављач одбије да закључи уговор или накнадно обавести Наручиоца да није у могућности да изврши испоруку добара Наручилац ће моћи да закључи уговор са следећим најповољнијим добављачем, а за случај да и он не може да изврши испоруку, позивање следећих добављача ће се вршити по редоследу из Одлуке..

Члан 7.

Након закључења појединачних уговора, испоруке предметних добара Додављач ће вршити сукцесивно у количинама и роковима које одреди наручилац, у року од два дана од пријема поруџбине. Датумом испоруке сматра се датум на отпремници коју је наручилац дужан да потпише. Додављач је дужан да у отпремници тачно назначи број и датум, назив робе, јединицу мере, количину и укупан износ. Подаци назначени у отпремници морају бити идентични са подацима из рачуна који ће додављач доставити наручиоцу. Додављач прихвата испоруку франко купац на адресу Дом ученика средњих школа Сремска Митровица, Планинска бр. 1.

Члан 8.

Додављач за испоручена добра испоставља фактуру Наручиоцу. Плаћање ће Наручилац вршити по извршеној испоруци у року од 45 дана на текући рачун који ће Додављач назначити Наручиоцу у самој фактури. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години вршиће се до висине одобрених апропријација (средстава на позицијама у финансијском плану Наручиоца) за ту намену, а у складу са Законом којим се уређује буџет за 2019. годину. За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2020. годину, односно Финансијским планом Наручиоца за 2020. годину. У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 9.

Додављач гарантује да ће испоручена добра одговарати прописаним и прихваћеним стандардима и бити здравствено и хигијенски исправна и дужан је да у том смислу уз робу достави и потребну документацију (потврда о исправности производа и декларација произвођача). Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима производа за хигијену. Уколико се на роби установи било какав недостатак или неисправност наручилац је дужан да о томе сачини записник и да је одмах врати додављачу, а додављач се обавезује да изврши замену рекламиране робе у року од три дана. Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин наручиоца, падају на терет додављача.

Члан 10.

Понуђач је дужан да приликом закључивања уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10 % вредности уговора без ПДВ са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Члан 11.

Добра која су предмет овог уговора су оквирне потребе (у погледу врсте и количине) Наручиоца, са важећим роком употребе и одговарајућим атестом. Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара, у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

Члан 12.

За све што овим споразумом није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај споразум је сачињен у _____ истоветна примерка, од чега по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Датум

М. П.

Понуђач

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: Понуђач попуњава, парафира и оверава оквирни споразум чиме потврђује да прихвата елементе оквирног споразума. Образац модела оквирног споразума копирати и попунити за сваку партију за коју се подноси понуда.

6.7. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци добара СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ПАРТИЈА број _____

Закључен дана _____ у Сремској Митровици, између:

1. Дома ученика средњих школа Сремска Митровица, Планинска бр. 1, 22000 Сремска Митровица, ПИБ: 100588769, Матични број: 08016011, назив банке: Управа за трезор, телефон 022/631-722, кога заступа директор Миленко Тодић (у даљем тексту наручилац) и

2. Понуђач: _____, из _____, ул. и бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, Тел.: _____, fax: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

Добављач ће набавку и испоруку добара реализовати на следећи начин:

1. самостално без ангажовања подизвођача,
2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

3. заједнички као група понуђача коју чине:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 2/2019, средства за одржавање хигијене, обликована у 5 партија;
- да је на основу спроведеног поступка јавне набавке 2/2019 закључен оквирни споразум;
- да се овај уговор закључује у складу са закљученим оквирним споразумом и
- да је добављач доставио понуду бр. _____ од _____. године која чини саставни део овог уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка средстава за одржавање хигијене, за партију _____ за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, а у свему према понуди бр. _____ од _____ године, која је саставни део уговора.

Члан 2.

Укупна цена добара – према усвојеној понуди износи _____ динара без ПДВ (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ (словима: _____).

Цене током трајања уговора су фиксне.

Члан 5.

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5 % од укупне вредности закљученог уговора, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 68/2015).

Члан 6.

Уговор се закључује на основу услова предвиђених оквирним споразумом и понуде достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума. У случају да најповољнији добављач одбије да закључи уговор или накнадно обавести Наручиоца да није у могућности да изврши испоруку добара Наручилац ће моћи да закључи уговор са следећим најповољнијим добављачем, а за случај да и он не може да изврши испоруку, позивање следећих добављача ће се вршити по редоследу из Одлуке..

Члан 7.

Након закључења појединачног уговора, испоруке предметних добара Добављач ће вршити сукцесивно у количинама и роковима које одреди наручилац, у року од два дана од пријема поруџбине. Датумом испоруке сматра се датум на отпремници коју је наручилац дужан да потпише. Добављач је дужан да у отпремници тачно назначи број и датум, назив робе, јединицу мере, количину и укупан износ. Подаци назначени у отпремници морају бити идентични са подацима из рачуна који ће добављач доставити наручиоцу. Добављач прихвата испоруку франко купац на адресу Дом ученика средњих школа Сремска Митровица, Планинска бр. 1.

Члан 8.

Добављач за испоручена добра испоставља фактуру Наручиоцу. Плаћање ће Наручилац вршити по извршеној испоруци у року од 45 дана на текући рачун који ће Добављач назначити Наручиоцу у самој фактури. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години вршиће се до висине одобрених апропријација (средстава на позицијама у финансијском плану Наручиоца) за ту намену, а у складу са Законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2020. годину, односно Финансијским планом Наручиоца за 2020. годину. У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 9.

Добављач гарантује да ће испоручена добра одговарати прописаним и прихваћеним стандардима и бити здравствено и хигијенски исправна и дужан је да у том смислу уз робу достави и потребну документацију (потврда о исправности производа и декларација произвођача). Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима производа за хигијену. Уколико се на роби установи било какав недостатак или неисправност наручилац је дужан да о томе сачини записник и да је одмах врати добављачу, а добављач се обавезује да изврши замену рекламиране робе у року од три дана. Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин наручиоца, падају на терет добављача.

Члан 10.

Понуђач је дужан да приликом закључивања уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10 % вредности уговора без ПДВ са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Члан 11.

Добра која су предмет овог уговора су оквирне потребе (у погледу врсте и количине) Наручиоца, са важећим роком употребе и одговарајућим атестом. Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара, у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

Члан 12.

Уговор ће се примењивати од дана закључења до 31.03.2020. године.

Члан 13.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност привредног суда у Сремској Митровици

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од чега по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач попуњава, парафира и оверава модел уговора чиме потврђује да прихвата елементе уговора. Образац модела уговора копирати и попунити за сваку партију за коју се подноси понуда.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012; 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закона и одредби члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), наручилац даје следеће упутство понуђачима како да сачине понуду.

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и Закона о јавним набавкама.

Увид и преузимање конкурсне документације врши се на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. Понуда мора бити сачињена у папирном облику, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају јасно и читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: Дом ученика средњих школа Сремска Митровица, 22000 Сремска Митровица, ул. Планинска бр.1, са знаком „Понуда за јавну набавку добара средства за одржавање хигијене – не отварати“.

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Јавна набавка је обликована у пет партија.

4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама уколико је подношење такве понуде дозвољено

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и других евентуалних околности од којих зависи прихватљивост понуде

Начин Плаћања: у року од 45 дана од дана испостављања фактуре и отпремнице од стране добављача.

Испорука добара се врши сукцесивно по поруџбини Наручиоца. Рок за испоруку не може бити дужи од 2 дана од дана поруџбине.

Рок важења понуде је 360 дана од дана отварања понуда.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цене су фиксне за време важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева

Понуђач је дужан да приликом закључивања уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10 % вредности уговора без ПДВ са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

12. Дефинисање посебних захтева уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149 став 3 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности, је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту дужан је да уплати таксу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156 Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се било која од испод наведених опција:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

8. СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА- ВРЕДНОСТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

Навести добра који су испоручена у претходне две године:

Наручилац	Период испоруке добара	Вредност испоручених добара (без ПДВ-а)	Врста добара

Датум:

____. ____ . 2019. године

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена:Образац копирати у довољном броју примерака

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

9. ПОТВРДА НАРУЧИЛАЦА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

У складу са чл.77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/2015 и 68 /2015) издаје се

ПОТВРДА НАРУЧИЛАЦА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Овим потврђујемо да је _____ (Назив и седиште понуђача), реализовао уговоре закључене са _____ (Назив и седиште наручиоца) у претходне 2 године (2017. и 2018.година) набавка добара- средстава за одржавање хигијене

Ред.бр.	Објекат-предмет уговора	Број и датум уговора	Период испоруке добара	Износ испоручених добара

Контакт особа наручиоца _____
телефон _____

Потврда се издаје на захтев Понуђача _____
ради учествовања у поступку јавне набавке.

УЗ ПОТВРДУ ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ КОПИЈЕ УГОВОРА ЗА СВАКОГ НАРУЧИОЦА ПОСЕБНО.

У случају више референтних наручилаца потврду ископирати у довољном броју примерака.

Овлашћено лице наручиоца
