

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Планинска бр. 1**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА 4/2014**

МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ЛОНАЦА И КУХИЊСКОГ ПРИБОРА

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

укупан број страна конкурсне документације:30

Рок за подношење понуда: 01.12.2014. године до 11:00 часова

Јавно отварање понуда: 01.12.2014. године у 11:30 часова

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.675 од 17.11.2014. године и Решења о образовању комисије бр. 676 од 17.11.2014. године за спровођење поступка јавне набавке, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – машине за прање лонаца и кухињског прибора

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	4
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	18
VII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	23
VIII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	24
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	25
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	26
XI	МОДЕЛ УГОВОРА	27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица
Врста наручиоца	Просвета
Адреса и седиште	Планинска 1, 22000 Сремска Митровица
ПИБ	100588769
Интернет страница	www.domucenika-sm.edu.rs
Особа за контакт	Снежана Маричић
e-mail	smdom5@open.telekom.rs
Телефон/факс	022/631-722
Врста поступка јавне набавке	јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	добра
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Одговорно лице	директор Миленко Тодић

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добара – машине за прање лонаца и кухињског прибора

Ознака из општег речника набавке: 39713100 машине за прање судова

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, , КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОПИСОМ ДОБАРА

МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ЛОНАЦА И КУХИЊСКОГ ПРИБОРА

Количина: 1 ком.

Минимални капацитет 40/24/12 корпи/сат

Минималне димензије корпе 608x672 mm,

Димензије машине 750x870/1300 x1787/2205 mm + - 5%

Уграђена дозирна пумпа за средство прања

Висина отвора без корпи минимум 830 mm

Димензија плехова и алата минимум 800x600 mm

Прикључна снага максимум 14,4 kW код прикључка за хладну воду

Капацитет танка максимум 82 литра

Температура танка 60 степени, температура бојлера 85 степени

Потребна количина воде за испирање максимум 5,2 лит. по циклусу прања

Стандардна опрема машине:

Руковање једним дугметом које је кодирано бојама, поље за приказивање дозирања, припреме воде, дијагностике грешке, доњи и горњи реверзибилан систем прања, интегрисан дозатор за средство испирања, беспритисни бојлер, IPX – 5 систем заштите, уграђена пумпа за избацивање воде, дупли зидови, 4-струки систем сита за филтрирање најситнијих прљавштина, уграђен програм самопрања, термичка блокада бојлера за обезбеђење потребне температуре испирања. Машина треба да има хладно предиспирање.

ОМЕКШИВАЧ ВОДЕ

Време трајања регенерације континуирано – са две патроне

Капацитет протока (на 1,5 бара улазног притиска 30лит/мин

Мах. улазна тврдоћа воде 40°dH укупне тврдоће

Притисак дотока текуће воде (бар) мин 2,5/мах. 6

Врста рада - програм регенерације се врши аутоматски, без струје, помоћу подешене тврдоће и протока воде.

Рок испоруке добара не може бити дужи од 20 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке: Дом ученика средњих школа у Сремској Митровици, ул.

Планинска бр. 1.

Гарантни рок не краћи од 24 месеца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ

ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1. Закона);
- 2) да он и његови законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мито, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3. Закона);
- 4) да је измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона).
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:

- 1) да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:**
да је у претходне три године остварио укупни бруто приход у минималном износу од 5.000.000,00 динара.
- 2) да располаже неопходним пословним капацитетом и то:**
Да је понуђач испоручио најмање три машине које су предмет понуде у последње три године (2011, 2012 и 2013).
- 3) да располаже довољним кадровским капацитетом и то:**
Најмање три сервисера са сертификатом издатим од стране произвођача машине која је предмет набавке.

4. Поседовање проспекта – каталога за понуђени модел машине на српском језику из кога се може недвосмислено утврдити да понуђена машина испуњава конкурсном документацијом тражене техничке карактеристике са обележеним моделом и обележеним карактеристикама машине која је предмет понуде.

5. Да располаже сертификатом система менаџмента који је усаглашен са захтевима стандарда
SRPS ISO 9001:2008
SRPS ISO 14001:2005
SRPS OHSAS 18001:2008

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона. Додатне услове испуњавају заједно у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује следећим доказима:

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

да је у претходне три године остварио укупни бруто приход у минималном износу од 5.000.000,00 динара.

Доказ: Доставити Биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013) или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажети биланс стања и успеха за последње три обрачунске године.

2) да располаже неопходним пословним капацитетом и то:

Да је понуђач испоручио најмање три машине која је предмет понуде у последње три године (2011, 2012 и 2013).

Доказ:

- Доказује се списком објеката и локација где су ипоручене машине које су предмет понуде, на меморандуму понуђача. Комисија може извршити обилазак и преглед машина на локацији где су исте испоручене и установити да ли исте одговарају захтевима из конкурсне документације.

3) да располаже довољним кадровским капацитетом и то:

Најмање три сервисера са сертификатом издатим од стране произвођача машине која је предмет набавке.

Доказ:

- Доставити копије сертификата на српском језику.

4. Поседовање проспекта – каталога за понуђени модел машине на српском језику из кога се може недвосмислено утврдити да понуђена машина испуњава

конкурсној документацији тражене техничке карактеристике са обележеним моделом и обележеним карактеристикама машине која је предмет понуде.

Доказ:

Доказује се достављањем проспекта на српском језику.

5. Да располаже сертификатом система менаџмента који је усаглашен са захтевима стандарда
SRPS ISO 9001:2008
SRPS ISO 14001:2005
SRPS OHSAS 18001:2008

Доказ: фотокопије сертификата да је систем менаџмента који примењује понуђач усаглашен са захтевима стандарда

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 радних дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (“Службени Гласник РС” бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке 4/2014, испуњава све обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његови законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мито, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (“Службени Гласник РС” бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке 4/2014, испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Датум

М. П.

Подизвођач

потпис овлашћеног лица

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Дефинисање посебних захтева у погледу на који начин понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и Закона о јавним набавкама.

Увид и преузимање конкурсне документације врши се на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.domucenika-sm.edu.rs. Понуда мора бити сачињена у папирном облику, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају јасно и читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуду доставити на адресу: Дом ученика средњих школа, 22000 Сремска Митровица, ул. Планинска бр. 1, са назнаком: "Понуда за јавну набавку машине за прање лонаца и кухињског прибора", ЈНМВ бр. 4/2014 – НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 01.12.2014. године до 11:00 часова.

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Јавна набавка мале вредности није обликована у партије.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.

1) до б) Закона и то податке о:

члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
понуђачу који ће издати рачун,
рачуну на који ће бити извршено плаћање,
обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу плаћања

Плаћање ће се вршити вирмански на текући рачун понуђача у року од 45 дана од дана потписивања уговора.

9.2. Захтеви у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара, не може бити дужи од 20 дана од дана закључења уговора.
Место испоруке: Дом ученика средњих школа , 22000 Сремска Митровица,
Планинска бр. 1.
Добављач је дужан да изврши монтажу опреме и обуку радника.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за испоручену машину не може бити краћи од 24 месеца од дана испоруке добара.

9.4. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској Управи, Министарства финансија и привреде Републике Србије.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева

Понуђач је дужан да Наручиоцу на дан закључења уговора достави бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% вредности понуде без ПДВ и роком важења 5 дана дуже од дана трајања уговора у корист Наручиоца.

Понуђач је у обавези да на дан примопредаје испоручених добара – опреме наручиоцу преда бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, у корист Наручиоца која треба да буде са клаузулом “без протеста”, роком доспећа “по виђењу” и роком важења пет (5) дана дужим од уговореног гарантног рока.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђач.

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Садржина захтева за заштиту права дефинисана је чланом 151. Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
7. потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке, наручилац ће без одлагања, позвати подносица захтева да у року од два дана допуни захтев.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да поступи у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама, тако да захтев за заштиту права мора садржати потврду о уплати таксе и то у износу од 40.000,00 динара

Такса за заштиту права уплаћује се на следећи начин:

сврха плаћања: Републичка административна такса

корисник (прималац): Буџет Републике Србије

шифра плаћања: 153

Број рачуна: 840-742221843-57

број модела: 97

позив на број: 50-016

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

21. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

22) Модел уговора

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

23. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став. 2. тачка 5) Закона.

24. Остало

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ број 29/13 и 104/13), као и остали подзаконски прописи који регулишу јавне набавке.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности – МАШИНЕ ЗА ПРАЊЕ ЛОНАЦА И КУХИЊСКОГ ПРИБОРА број 4/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
ПДВ број	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ЛОНАЦА И КУХИЊСКОГ ПРИБОРА**

Р.БР.	НАЗИВ ОПРЕМЕ	Кол.	Цена без ПДВ
1.	<p>Машина за прање лонаца и кухињског прибора</p> <p>Количина: 1 ком. Минимални капацитет 40/24/12 корпи/сат Минималне димензије корпе 608x672 mm, Димензије машине 750x870/1300 x1787/2205 mm + - 5% Уграђена дозирна пумпа за средство прања Висина отвора без корпи минимум 830 mm Димензија плехова и алата минимум 800x600 mm Прикључна снага максимум 14,4 kW код прикључка за хладну воду Капацитет танка максимум 82 литра Температура танка 60 степени, температура бојлера 85 степени Потребна количина воде за испирање максимум 5,2 лит. по циклусу прања</p> <p>Омекшивач воде</p> <p>Време трајања регенерације континуирано – са две патроне Капацитет протока (на 1,5 бара улазног притиска) 30 лит/мин Мах. улазна тврдоћа воде 40°dH укупне тврдоће Притисак дотока текуће воде мин 2,5/мах. 6 Врста рада - програм регенерације се врши аутоматски, без струје, помоћу подешене тврдоће и протока воде.</p>	1	
	ПДВ		
	Цена са ПДВ		

Стандардна опрема машине:

Руковање једним дугметом које је кодирано бојама, поље за приказивање дозирања, припреме воде, дијагностике грешке, доњи и горњи реверзибилан систем прања, интегрисан дозатор за средство испирања, беспритисни бојлер, IPX – 5 систем заштите, уграђена пумпа за избацивање воде, дупли зидови, 4-струки систем сита за филтрирање најситнијих прљавштина, уграђен програм самопрања, термичка блокада бојлера за обезбеђење потребне температуре испирања. Машина треба да има хладно предиспирање.

Место испоруке: Дом ученика средњих школа у Сремској Митровици, ул. Планинска бр. 1.

Укупна цена без ПДВ	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Начин плаћања	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	
Рок испоруке (не дужи од 20 дана од дана закључења уговора)	
Гарантни период (не краћи од 24 месеца)	

Датум

МП

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУЂАЧ: _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Укупна цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена укупна цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Р.бр.	Назив опреме	Укупна цена без ПДВ	ПДВ по стопи од 20%	Укупна цена са ПДВ
	1	2	3	4 (2+3)
1.	Машина за прање лонаца и кухињског прибора			
	УКУПНО:			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2 уписати укупну вредност без ПДВ
- у колони 3 уписати колико износи обрачуната вредност ПДВ
- У колони 4 уписати укупну цену са ПДВ.

Датум

М. П.

Понуђач

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС бр. 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13) достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности добара бр. 4/2014 – машина за прање лонаца и кухињског прибора у Дому ученика средњих школа у Сремској Митровици:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 4/2014 , машине за прање лонаца и кухињског прибора у Дому ученика средњих школа у Сремској Митровици поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12) у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 4/2014, машине за прање лонаца и кухињског прибора, чији је наручилац Дом ученика средњих школа у Сремској Митровици дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу при састављању предметне понуде потврђујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ КУХИЊСКЕ МАШИНЕ ЗА ПРАЊЕ ЛОНАЦА И КУХИЊСКОГ ПРИБОРА

Закључен дана _____ у Сремској Митровици, између:

1. Дома ученика средњих школа Сремска Митровица, Планинска бр. 1, 22000 Сремска Митровица, ПИБ: 100588769, Матични број 08016011, кога заступа Миленко Тодић (у даљем тексту наручилац) и

2. _____
_____ (у даљем тексту понуђач).

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____. 2014. године, Понуђачу доделио набавку добара као најповољнијем понуђачу за набавку и испоруку добара- машине за прање лонаца и кухињског прибора за потребе Дом ученика средњих школа у Сремској Митровици.

Члан 2.

Предмет уговора је испорука добара-опреме по спецификацији добара из усвојене понуде Понуђача бр. _____ од _____. 2014. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да је укупна цена добара – опреме која је предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, обрачунати ПДВ по стопи од ____ %, што укупно износи _____ динара са ПДВ.
У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у поступку јавне набавке од стране Понуђача.

Члан 4.

Понуђач ће набавку и испоруку добара реализовати на следећи начин:

1. **самостално без ангажовања подизвођача,**

2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверена испорука следећих позиција добара _____ што износи ____ % укупно уговорене вредности добара,

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични

број _____, коме је поверено испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,

- Преко наведених подизвођача реализује се укупно _____ % уговорене вредности добара.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на добра испоручена од стране подизвођача, као да их је сам испоручио.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- _____ (назив носиоца посла), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверена испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,

- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,

- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара.

Понуђач– носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим члановима групе понуђача.

Члан 5.

За машину из предмета овог уговора, наручилац ће извршити плаћање на следећи начин: Уплатом на текући рачун понуђача, према испостављеној факури са пратећом документацијом у року од 45 дана од дана потписивања уговора.

За испоручена добра, Наручилац ће уговорену цену уплатити на рачун бр.

_____ који се води код _____ банке.

Члан 6.

Понуђач се обавезује да испоручи и монтира машину из предмета овог уговора у року од 20 дана од дана закључења уговора. У току монтаже понуђач је обавезан да изврши обуку особља. Под роком испуњења уговорне обавезе, сматра се дан испоруке уговорене опреме, оверених гарантних листова за сваку позицију, обострано потписаних отпремница и потписаног Записника о примопредаји опреме.

Члан 7.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на дан закључења уговора достави бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% вредности понуде без ПДВ и роком важења 5 дана дуже од дана трајања уговора у корист Наручиоца.

Понуђач је у обавези да на дан примопредаје испоручених добара – опреме наручиоцу преда бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, у корист Наручиоца која треба да буде са клаузулом “без протеста”, роком доспећа “по виђењу” и роком важења пет (5) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Члан 8.

Уколико понуђач не испоручи добра у уговореном року дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,2 промила од укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% укупно уговорене вредности опреме.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити умањењем коначног рачуна.

Члан 9.

Квалитативни и квантитативни пријем извршиће се одмах по испоруци и монтажи у објекту Наручиоца, у присуству представника обе уговорне стране, о чему ће се сачинити записник.

Члан 10.

У случају евентуалних примедби од стране Наручиоца, Понуђач је дужан да све уочене недостатке отклони без одлагања, а најдуже у року од 2 дана од дана испоруке.

У случају да понуђач не отклони примедбе у року, Наручилац ће реализовати меницу за добро извршење посла.

Члан 11.

Гарантни рок за испоручену машину износи _____, рачунајући од дана испоруке.

Понуђач обезбеђује сервисну службу и резервне делове за одржавање испоручене опреме. Понуђач ће у року од 48 часова обезбедити интервенцију за отклањање кvara.

Члан 12.

Понуђач се обавезује да обавезе из уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде. Ако испоручена добра нису у складу са конкурсном документацијом, Понуђач ће одговорати по свим законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Члан 13.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност привредног суда у Сремској Митровици

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од чега по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Датум

М. П.

Понуђач

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА