

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ 6/2014
Обликована по партијама од 1 до 13**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ради закључења оквирног споразума**

укупан број страна конкурсне документације:103

новембар 2014.

САДРЖАЈ:

- 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**
- 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- 5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**
- 6. ОБРАСЦИ**
 - образац понуде за набавку добара – Намирнице за припремање хране
 - подаци о учеснику у заједничкој понуди
 - подаци о подизвођачу
 - спецификација добара по партијама са структуром цена
 - изјава понуђача о поштовању прописа
 - изјава о независној понуди
 - образац трошкова припреме понуде
 - изјава о прихватању услова
 - изјава о достављању менице
- 7. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Рок за подношење понуда: 25.12.2014. године до 11:00 часова

Јавно отварање понуда: 25.12.2014. године у 11:30 часова

ОБРАЗАЦ 1

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 654 од 10.11.2014. године о набавци намирница за припремање хране, Наручилац Дом ученика средњих школа у Сремској Митровици, у поступку јавне набавке број 6/2014, позива понуђаче да поднесу понуду.

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив наручиоца: Дом ученика средњих школа Сремска Митровица

Адреса наручиоца: Планинска 1, 22000 Сремска Митровица

Интернет страница: www.domucenika-sm.edu.rs

Врста наручиоца: просвета, ученички и студентски стандард

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак.

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са најмање једним добављачем за сваку партију а за партије за које је достављено више понуда са свим добављачима који су доставили прихватљиве понуде на период до 31.05.2016. године.

Врста предмета: добра

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: намирнице за припремање хране: храна, пиће, дуван и сродни производи 15000000

Број партија : 13

Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:

Партија 1: свеже свињско месо , ознака из општег речника набавке 15113000

ознака из Уредбе о утврђивању општег речника набавке 15113000-3, свињетина

Партија 2: свеже јунеће месо, ознака из општег речника набавке 15111100

ознака из Уредбе о утврђивању општег речника набавке 15111100-0, јунетина

Партија 3: свеже пилеће месо, ознака из општег речника набавке 15112130

ознака из Уредбе о утврђивању општег речника набавке 15112130-6, пилеће месо

Партија 4: месни производи, ознака из општег речника набавке 15130000

ознака из Уредбе о утврђивању општег речника набавке 15130000-8, месни производи

Партија 5: припремљена и конзервисана риба, ознака из општег речника набавке 15200000

ознака из Уредбе о утврђивању општег речника набавке 15200000-0 , припремљена и конзервисана риба

Партија 6: брашно, хлеб, пецива и тестенине, ознака из општег речника набавке (хлебни производи, свежа пецива и колачи 15810000, млинарски производи 15610000)

ознака из Уредбе о утврђивању општег речника набавке 15810000-9, хлебни производи, пецива и колачи, 15610000-7 млинарски производи

Партија 7: млеко и млечни производи , ознака из општег речника набавке 15500000,

ознака из Уредбе о утврђивању општег речника набавке 15500000-3 млечни производи

Партија 8: јаја, ознака из општег речника набавке 03142500

ознака из Уредбе о утврђивању општег речника набавке 03142500-3 јаја

Партија 9: свеже воће и поврће, ознака из општег речника набавке поврће, воће и коштуњаво воће 03220000, 15300000

ознака из Уредбе о утврђивању општег речника набавке 03220000-9 поврће, воће и коштуњаво воће, 1530000-1 воће и поврће и сродни производи

Партија 10: разни прехранбени производи, ознака из општег речника набавке 15800000

ознака из Уредбе о утврђивању општег речника набавке 15800000-6 разни прехранбени производи

Партија 11: алкохолна пића и безалкохолна пића, ознака из општег речника набавке 15911000, 15980000,

ознака из Уредбе о утврђивању општег речника набавке 15911000-7 алкохолна пића, 15980000-1

Партија 12: роштиљ, ознака из општег речника набавке 42214110,

ознака из Уредбе о утврђивању општег речника набавке 42214110- 3 роштиљи

Партија 13: јагњетина, ознака из општег речника набавке 15115100,

ознака из Уредбе о утврђивању општег речника набавке 15115100-8 јагњетина

Критеријум за доделу уговора, елементи критеријума за доделу уговора: економски најповољнија понуда

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: Конкурсна документација се преузима и доступна је на интернет адреси Портала за јавне набавке portal.ujn.gov.rs и на интернет адреси Наручиоца: www.domucenika-sm.edu.rs.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком : „Понуда за јавну набавку број 6/2014- не отварај“, поштом или лично на адресу: Дом ученика средњих школа у Сремској Митровици, Планинска 1, у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до дана 25.12.2014. године до 11:00 часова. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити ко је носилац посла - представник групе понуђача.

Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока за подношење понуда, 25.12.2014. године у 11:30 часова у просторијама Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, Планинска бр. 1. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Рок за доношење одлуке: - у року од 20 дана од дана отварања понуда.

Лице за контакт: Снежана Маричић, телефон 631-722.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив наручиоца	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица
Врста наручиоца	Просвета
Адреса и седиште	Планинска 1, 22000 Сремска Митровица
ПИБ	100588769
Интернет страница	www.domucenika-sm.edu.rs
Особа за контакт	Снежана Маричић
e-mail	smdom5@open.telekom.rs
Телефон/факс	022/631-722
Врста поступка јавне набавке	отворени поступак обликован у 13 партија
Предмет јавне набавке	добра – намирнице за припремање хране
Циљ поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са најмање једним добављачем за сваку партију а за партије за које је достављено више понуда са свим добављачима који су доставили прихватљиве понуде на период до 31.05.2016. године.
Одговорно лице	директор Миленко Тодић

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Намирнице за припремање хране

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: Храна, пиће, дуван и сродни производи, ознака из општег речника набавке 15000000
ознака из Уредбе о утврђивању општег речника набавке 15000000-8

ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Партија 1: свеже свињско месо , ознака из општег речника набавке 15113000

ознака из Уредбе о утврђивању општег речника набавке 15113000-3, свињетина

Партија 2: свеже јунеће месо, ознака из општег речника набавке 15111100

ознака из Уредбе о утврђивању општег речника набавке 15111100-0, јунетина

Партија 3: свеже пилеће месо, ознака из општег речника набавке 15112130

ознака из Уредбе о утврђивању општег речника набавке 15112130-6, пилеће месо

Партија 4: месни производи, ознака из општег речника набавке 15130000

ознака из Уредбе о утврђивању општег речника набавке 15130000-8, месни производи

Партија 5: припремљена и конзервисана риба, ознака из општег речника набавке 15200000

ознака из Уредбе о утврђивању општег речника набавке 15200000-0 , припремљена и конзервисана риба

Партија 6: брашно, хлеб, пецива и тестенине, ознака из општег речника набавке (хлебни производи, свежа пецива и колачи 15810000, млинарски производи 15610000)

ознака из Уредбе о утврђивању општег речника набавке 15810000-9, хлебни производи, пецива и колачи, 15610000-7 млинарски производи

Партија 7: млеко и млечни производи , ознака из општег речника набавке 15500000,

ознака из Уредбе о утврђивању општег речника набавке 15500000-3 млечни производи

Партија 8: јаја, ознака из општег речника набавке 03142500

ознака из Уредбе о утврђивању општег речника набавке 03142500-3 јаја

Партија 9: свеже воће и поврће, ознака из општег речника набавке поврће, воће и коштуњаво воће 03220000, 15300000

ознака из Уредбе о утврђивању општег речника набавке 03220000-9 поврће, воће и коштуњаво воће, 15300000-1 воће и поврће и сродни производи

Партија 10: разни прехранбени производи, ознака из општег речника набавке 15800000

ознака из Уредбе о утврђивању општег речника набавке 15800000-6 разни прехранбени производи

Партија 11: алкохолна пића и безалкохолна пића, ознака из општег речника набавке 15911000, 15980000,

ознака из Уредбе о утврђивању општег речника набавке 159110000-7 алкохолна пића, 15980000-1

Партија 12: роштиљ, ознака из општег речника набавке 42214110,

ознака из Уредбе о утврђивању општег речника набавке 42214110- 3 роштиљи

Партија 13: јагњетина, ознака из општег речника набавке 15115100,

ознака из Уредбе о утврђивању општег речника набавке 15115100-8 јагњетина

Спецификација представља оквирне потребе (количине) наручиоца. Место испоруке добара: ФЦО наручилац. Испорука добара је сукцесивна, најмање једном дневно према потребама наручиоца, а на основу наруџбине путем телефона или писмено путем телефакса. Квалитет испоручених добара треба да буде у складу са важећим стандардима, као и у складу са важећим санитарно – хигијенским прописима.

Понуђач је у обавези да уз добра приликом испоруке достави исправе произвођача (потврде или атест о контроли квалитета и исправности производа од овлашћене институције) да предметна роба на основу здравствених, лабораторијских и микробиолошких испитивања одговара прописима о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе. Трошкове анализе сноси понуђач.

Испоруке добара добављач ће вршити Наручиоцу у периоду почев од дана закључења појединачних уговора на основу оквирног споразума до 31. 05. 2016. године.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Дефинисање посебних захтева у погледу на који начин понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и Закона о јавним набавкама.

Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

Увид и преузимање конкурсне документације врши се на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.domucenika-sm.edu.rs. Уколико понуђач преузме документацију са Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца треба да достави обавештење о преузимању конкурсне документације на e-mail адресу smdom5@open.telekom.rs или путем факса 022/631-722.

Понуда мора бити сачињена у папирном облику, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају јасно и читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Понуђачи могу поднети понуду за целокупну набавку или по појединачним партијама, са назнаком на коју партију се односи понуда, означено на полеђини коверте. За сваку партију биће закључен оквирни споразум.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуде.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.

1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Лице у односу са којим постоји сукоб интереса, не може бити члан групе понуђача којој је додељен уговор.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања и гарантног рока, као и других евентуалних околности од којих зависи прихватљивост понуде

Рок за плаћање је до 45 дана од дана пријема рачуна од стране наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10. Валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима. Посебно се исказује цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

Ако понуђач није обвезник ПДВ уписује се исти износ као у колони предвиђеној за упис цене без ПДВ.

Код свих партија потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у обрасцу понуде конкретне партије. У случају да неко поље остане празно, тј. да није дата цена за неки производ из партије, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Рок важења понуде не може бити краћи од 360 дана од дана отварања понуда, и уписује се у данима, а представља рок у којем се понуђач обавезује да ће се у свему придржавати услова датих у понуди.

Цене током трајања оквирног споразума се могу кориговати по протеклу рока важења понуде искључиво из објективних разлога, и то:

- уколико цена робе зависи од кретања цене на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена на више или на ниже и то до износа раста или пада цена на мало у Републици Србији, према званично објављеним подацима Републичког Завода за статистику;

- уколико на цену утичу и други фактори (девизни курс, робна берза, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл.) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена на основу података објављених од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде објављених на порталу Система тржишних информација пољопривреде Србије, као и на основу званично објављених података у штампи изложених од стране овлашћених лица.

Захтев за промену цена могу поднети и наручилац и понуђач. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, образложење разлога повећања односно смањења цена и одговарајуће доказе.

У случају да понуђач неоправдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цене, наручилац може раскинути уговор о јавној набавци.

Новоутврђена цена се примењује од дана потписивања Анекса уговора.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева

Добављач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење посла из оквирног споразума, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај добављач закључе по основу оквирног споразума.

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице као обезбеђење за добро извршење посла.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ, са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дате менице у случају да добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Понуђач може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Уколико је понуђач добио негативну референцу за јавну набавку чији предмет није истоврстан предмету ове јавне набавке, биће у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних испуњења уговорних обавеза и то у износу од 15% од понуђене цене без ПДВ-а.

17. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Понуђач може поднети понуду за једну, више или све партије.

Елементи критеријума на основу којих се врши бодовање:

понуђена цена 90 пондера

услови плаћања 10 пондера

Понуђена цена је она цена коју понуђач означи у обрасцу понуде са свим урачунатим трошковима и са урачунатим ПДВ.

Услови плаћања представљају рок који понуђач оставља наручиоцу за уплату по свакој примљеној фактури .

Методологија за доделу пондера за елемент критеријума „понуђена цена“ израчунава се по формули

$$\text{понуђена цена} = 90 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача}}$$

Методологија за доделу пондера за елемент критеријума „услови плаћања“ израчунава се на следећи начин:

10 пондера – рок од 45 дана

5 пондера – рок од 31-44 дана

0 пондера – рок од 0-30 дана

Као најповољнија понуда биће изабрана она понуда која у збиру има највећи број пондера.

18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У ситуацији да две или више понуда имају једнак број пондера, као елемент критеријума за доделу уговора узеће се најнижа понуђена цена, а ако су и понуђене цене идентичне, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најдужи рок важења понуде.

19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Садржина захтева за заштиту права дефинисана је чланом 151. Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке, наручилац ће без одлагања, позвати подносица захтева да у року од два дана допуни захтев.

Ако подносилац захтева не поступи у предвиђеном року, односно ако не допуни захтев у складу са позивом за допуну, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да поступи у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама, тако да захтев за заштиту права мора садржати потврду о уплати таксе и то у износу од:

80.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара.

Такса за заштиту права уплаћује се на следећи начин:

сврха плаћања: Републичка административна такса

корисник (прималац): Буџет Републике Србије

шифра плаћања: 153

Број рачуна: 840-742221843-57

број модела: 97

позив на број: 50-016

22) Модел оквирног споразума

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел оквирног споразума попуни, потпише и овери чиме потврђује да је сагласан са моделом оквирног споразума.

23. Рок у којем ће оквирни споразум бити закључен

Оквирни споразум ће бити закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

24. Негативне референце

Наручилац може да одбије понуду под условом да поседује неки од доказа из члана 82. Закона о јавним набавкама.

25. Остало

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ број 29/13 и 104/13), као и остали подзаконски прописи који регулишу јавне набавке.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати (чл. 75. став 1. тачка 1) до 5):

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његови законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Додатни услови (члан 76. ЗЈН)

- да је понуђач позитивно пословао у претходне две обрачунске године – исказан добитак у Билансима стања и Билансима успеха за 2012. и 2013. годину;
- да понуђач није био велики ликвидан 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

2. Да располаже неопходним пословним капацитетом: потребно је да понуђач поседује НАССР стандард безбедности хране о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР) – члан 47. Закона о безбедности хране („Службени Гласник РС“ бр. 41/09).

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

Наручилац од понуђача захтева да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,

запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем из конкурсне документације.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује следећим доказима:

1. Услов из чл. 75. ст.1. тачка 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног суда.

2. Услов из члана 75. ст.1.тачка 2) Закона – **Доказ:**

Правна лица: 1.Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП- којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из члана 75. ст. 1. тачка 3) Закона – **Доказ**

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера

забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4. Услов из члана 75. ст. 1. тачка 4) Закона - Уверење Пореске Управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. Услов из члана 75. ст. 1. Тачка 5) Закона

Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом:

- Решење о испуњености ветеринарско-санитарних услова издаје Министарство Пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за ветерину: за храну животињског порекла или
- Потврда о упису објекта у централни регистар издаје Министарство Пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Доказ за финансијски капацитет:

- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре или Биланс стања и успеха за 2012. и 2013. годину;
- Потврда Народне банке о броју дана великвидности.

Доказ за пословни капацитет:

- произвођачи хране достављају копију важећег Сертификата НАССР стандарда,
- велетрговци достављају копију важећег Сертификата НАССР стандарда или потврду којом се потврђује да се НАССР систем примењује у свим објектима понуђача који гласи на понуђача.

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ из члана 75 став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Начин достављања доказа:

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре (www.apr.gov.rs).

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 – СВЕЖЕ СВИЊСКО МЕСО

За јавну набавку добара у отвореном поступку :Намирнице за припремање хране
бр. 6/2014

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:			
Услови плаћања:			

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 1а**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 16**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 – СВЕЖЕ ЈУНЕЋЕ МЕСО

За јавну набавку добара у отвореном поступку :Намирнице за припремање хране
бр. 6/2014

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:			
Услови плаћања:			

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 1а**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 1б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3 – СВЕЖЕ ПИЛЕЋЕ МЕСО

За јавну набавку добара у отвореном поступку :Намирнице за припремање хране
бр. 6/2014

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:			
Услови плаћања:			

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 1а**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 16**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 4 – МЕСНИ ПРОИЗВОДИ

За јавну набавку добара у отвореном поступку :Намирнице за припремање хране
бр. 6/2014

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:			
Услови плаћања:			

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 1а**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 16**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 5 – ПРИПРЕМЉЕНА И КОНЗЕРВИСАНА РИБА

За јавну набавку добара у отвореном поступку :Намирнице за припремање хране
бр. 6/2014

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:			
Услови плаћања:			

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 1а**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 16**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 6 – БРАШНО, ХЛЕБ, ПЕЦИВА И ТЕСТЕНИНЕ

За јавну набавку добара у отвореном поступку :Намирнице за припремање хране бр. 6/2014

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:			
Услови плаћања:			

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 1а**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 16**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 7 – МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

За јавну набавку добара у отвореном поступку :Намирнице за припремање хране
бр. 6/2014

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:			
Услови плаћања:			

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 1а**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 16**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 8 – ЈАЈА

За јавну набавку добара у отвореном поступку :Намирнице за припремање хране
бр. 5/2014

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:			
Услови плаћања:			

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 1а**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 16**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 9 – СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

За јавну набавку добара у отвореном поступку :Намирнице за припремање хране
бр. 6/2014

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1.Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3.Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:			
Услови плаћања:			

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 1а**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 16**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 10 – РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

За јавну набавку добара у отвореном поступку :Намирнице за припремање хране
бр. 6/2014

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:			
Услови плаћања:			

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 1а**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 16**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 11 – АЛКОХОЛНА И БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА

За јавну набавку добара у отвореном поступку :Намирнице за припремање хране
бр. 6/2014

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:			
Услови плаћања:			

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 1а**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 1б**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 12 – РОШТИЉ

За јавну набавку добара у отвореном поступку :Намирнице за припремање хране
бр. 6/2014

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:			
Услови плаћања:			

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 1а**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 16**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 13 – ЈАГЊЕТИНА

За јавну набавку добара у отвореном поступку :Намирнице за припремање хране
бр. 6/2014

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:			
Услови плаћања:			

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 1а**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 16**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 2**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА****ЈН бр. 6/2014 Намирнице за припремање хране****ПАРТИЈА 1- СВЕЖЕ СВИЊСКО МЕСО**

Р.бр	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Св. бут без кости	кг.	1200				
2.	Млевено месо	кг.	1200				
3.	Св. крменадла 150 гр. шницла	кг.	600				
4.	Свињска јетра	кг.	50				
5.	Свињска маст	кг.	400				
6.	Свињски врат 150 гр. шницла	кг.	400				
7.	Свеже уређено прасе без изнутрица тежине 15-25 кг.	кг.	1100				
8.	Свињске буткице свеже	кг.	140				
9.	Свињски филе	кг.	100				
10.	Св.плећка (без кости)	кг.	350				
11.	Св.ребра свежа	кг.	100				
12.	Свињски ражњићи 120 гр.	кг.	250				
13.	Св.бут шницла 120гр.	кг	600				
УКУПНО:							

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**ПАРТИЈА 1 – СВЕЖЕ СВИЊСКО МЕСО**

Р.бр.	Опис	Износ
1.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 10%)	
2.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 20%)	
3.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 10%)	
4.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 20%)	
5.	Укупна цена без ПДВ-а 10%) 1+3	
6.	Укупна цена без ПДВ-а 20%) 2+4	
7.	Износ ПДВ-а 10% на укупну цену 5*10%	
8.	Износ ПДВ-а 20% на укупну цену 6*20%	
9.	Укупна цена 5+7	
10.	Укупна цена 6+8	

Датум

Понуђач

М. П.

потпис овлашћеног лица

Образац структуре цена понуђач мора да попуни овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико је предмет обликован у више партија понуђачи попуњавају образац структуре цена за сваку партију посебно.

Образац 2**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА****ЈН бр. 6/2014 Намирнице за припремање хране****ПАРТИЈА 2- СВЕЖЕ ЈУНЕЋЕ МЕСО**

Р.бр	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Јунећи бут без кости	кг.	1000				
2.	Јунећа плећка без кос.	кг.	500				
3.	јунећа ребра	кг.	100				
4.	Јунеће млевено месо	кг.	500				
5.	јунећи шкембић	кг.	50				
6.	јунећи бут.шницла 120g	кг.	450				
7.	Јунећа розвратна.	кг.	200				
8.	Јунећи филе	кг.	100				
УКУПНО:							

Датум

М. П.

Понуђач

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**ПАРТИЈА 2 – СВЕЖЕ ЈУНЕЋЕ МЕСО**

Р.бр.	Опис	Износ
1.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 10%)	
2.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 20%)	
3.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 10%)	
4.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 20%)	
5.	Укупна цена без ПДВ-а 10%) 1+3	
6.	Укупна цена без ПДВ-а 20%) 2+4	
7.	Износ ПДВ-а 10% на укупну цену 5*10%	
8.	Износ ПДВ-а 20% на укупну цену 6*20%	
9.	Укупна цена 5+7	
10.	Укупна цена 6+8	

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Образац структуре цена понуђач мора да попуни овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико је предмет обликован у више партија понуђачи попуњавају образац структуре цена за сваку партију посебно.

Образац 2**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА****ЈН бр. 6/2014 Намирнице за припремање хране****ПАРТИЈА 3 – СВЕЖЕ ПИЛЕЋЕ МЕСО**

Р.бр	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Пилећи батак и карабатак без кости	кг	300				
2.	Пилећи батак и карабатак са кости	кг.	900				
3.	Пилеће бело месо са костима	кг.	400				
4.	Пилећа јетра	кг.	100				
5.	Пилећи филе	кг.	400				
6.	Пилеће роловано месо	кг	140				
7.	Пилећа крилица	кг.	200				
8.	Пилеће ноазете (пуњено и умотано бело месо)	кг.	150				
УКУПНО:							

Датум

М. П.

Понуђач

_____ потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**ПАРТИЈА 3 – СВЕЖЕ ПИЛЕЋЕ МЕСО**

Р.бр.	Опис	Износ
1.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 10%)	
2.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 20%)	
3.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 10%	
4.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 20%	
5.	Укупна цена без ПДВ-а 10%) 1+3	
6.	Укупна цена без ПДВ-а 20%) 2+4	
7.	Износ ПДВ-а 10% на укупну цену 5*10%	
8.	Износ ПДВ-а 20% на укупну цену 6*20%	
9.	Укупна цена 5+7	
10.	Укупна цена 6+8	

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Образац структуре цена понуђач мора да попуни овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико је предмет обликован у више партија понуђачи попуњавају образац структуре цена за сваку партију посебно.

Образац 2**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА****ЈН бр. 6/2014 Намирнице за припремање хране****ПАРТИЈА 4 – МЕСНИ ПРОИЗВОДИ**

Р.бр	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Крањска кобасица кратко парована вакум паковање 1/1	кг.	360				
2.	Сланинска кобасица вакум 1/1	кг.	100				
3.	Роштиљска кобасица вакум 1/1	кг.	150				
4.	Салама Паризер	кг.	150				
5.	Домаћи паризер	кг.	150				
6.	Салама Посебна	кг.	75				
7.	Салама шункарица	кг.	200				
8.	Хамбуршка сланина	кг.	420				
9.	Виршла 1/1 свињска вакум	кг.	350				
10.	Виршла 1/1 пилећа вакум	кг.	350				
11.	Паштета у цреву	кг.	50				
12.	Свињска ребра сува	кг.	360				
13.	Паштета јетр. 50гр фолија	ком.	2500				
14.	Месни нарезак 100гр.	ком.	2500				
15.	Паштета са шунком 50 гр. фолија	ком.	500				
16.	Кобасица Сремска	кг.	160				
17.	Димљене свињске буткице	кг.	190				

18.	Шунка у цреву	кг.	300				
19.	Чајна кобасица	кг.	160				
20.	Димљена свињска печеница	кг.	100				
21.	Димљени свињски врат	кг.	100				
22.	Чајна салама	кг.	30				
23.	Готова јела Ћуфте у сосу 400 гр.фолија	ком	100				
24.	Тост нарезак	кг.	100				
25.	Сланина панчета	кг.	50				
26.	Сафалада вакум паковање1/1	кг.	150				
27.	Кулен	кг.	80				
28.	Салама Алпска кобас.	кг.	50				
29.	Готово јело пасуљ 400 гр.фолија	ком	300				
30.	Готово јело , пуњена паприка 400 гр.фолија	ком	150				
31.	Готово јело, гулаш 400 гр.фолија	ком.	150				
32.	Ћурећа прса	кг.	100				
33.	Пилећа прса	кг.	100				
34.	Виршла 1/1 јунећа вакум	кг.	80				
35.	Свежа продимљена танка роштиљ коб.	кг.	200				
36.	Паштета јетрена 100 гр.	ком.	1000				
УКУПНО:							

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**ПАРТИЈА 4 – МЕСНИ ПРОИЗВОДИ**

Р.бр.	Опис	Износ
1.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 10%)	
2.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 20%)	
3.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 10%	
4.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 20%	
5.	Укупна цена без ПДВ-а 10%) 1+3	
6.	Укупна цена без ПДВ-а 20%) 2+4	
7.	Износ ПДВ-а 10% на укупну цену 5*10%	
8.	Износ ПДВ-а 20% на укупну цену 6*20%	
9.	Укупна цена 5+7	
10.	Укупна цена 6+8	

Датум

Понуђач

М. П.

потпис овлашћеног лица

Образац структуре цена понуђач мора да попуни овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико је предмет обликован у више партија понуђачи попуњавају образац структуре цена за сваку партију посебно.

Образац 2**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА****ЈН бр. 6/2014 Намирнице за припремање хране****ПАРТИЈА 5 – ПРИПРЕМЉЕНА И КОНЗЕРВИСАНА РИБА**

Р.бр	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Риба ослић хоки	кг.	550				
2.	Гирице	кг.	50				
3.	Сардина 125г	ком.	1500				
4.	Пастрмка	кг.	250				
5.	Скуша	кг.	80				
6.	Шаран очишћен	кг.	100				
7.	Филети ослића	кг.	340				
8.	Фишбургер	кг.	180				
9.	Фишбургер 300г.	ком.	200				
10.	Фишингер	кг.	180				
11.	Фишингер 300г,	ком.	200				
12.	Филет сома	кг.	440				
13.	Паштета рибља 50г,	ком	1400				
14.	Туњевина 185г комад	ком.	500				
15.	Шкарпина	кг.	100				
УКУПНО:							

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**ПАРТИЈА 5 – ПРИПРЕМЉЕНА И КОНЗЕРВИСАНА РИБА**

Р.бр.	Опис	Износ
1.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 10%)	
2.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 20%)	
3.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 10%)	
4.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 20%)	
5.	Укупна цена без ПДВ-а 10%) 1+3	
6.	Укупна цена без ПДВ-а 20%) 2+4	
7.	Износ ПДВ-а 10% на укупну цену 5*10%	
8.	Износ ПДВ-а 20% на укупну цену 6*20%	
9.	Укупна цена 5+7	
10.	Укупна цена 6+8	

Датум

Понуђач

М. П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац структуре цена понуђач мора да попуни овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико је предмет обликован у више партија понуђачи попуњавају образац структуре цена за сваку партију посебно.

Образац 2**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА****ЈН бр. 6/2014 Намирнице за припремање хране****ПАРТИЈА 6 – БРАШНО, ХЛЕБ, ПЕЦИВА И ТЕСТЕНИНЕ**

Р.бр	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Хлеб тип-500/600г,	ком	15000				
2.	Хлеб тип-850/500г,	ком	5000				
3.	Тесто чипка. резанци 400г	кг.	280				
4.	Босанска погача 200г,	ком	8500				
5.	Презле	кг.	100				
6.	Кифла слана 70г,	ком	8500				
7.	Бурек са сиром	кг.	450				
8.	Бурек са месом	кг.	50				
9.	Бурек празан	кг.	50				
10.	Брашно т-500	кг.	1000				
11.	Брашно т-400	кг.	300				
12.	Облатне	ком	300				
13.	Паштетица са сиром 100г	кг.	250				
14.	Ролница са еурокрем. 70г	кг.	250				
15.	Ролница са мармела. 70г.	кг.	250				
16.	Коктел пециво	кг.	120				
17.	Тесто макароне 400г	кг.	450				
18.	Тесто фида 250г	кг.	120				
19.	Тесто шпагете 500г	кг.	450				
20.	Тесто шкољкице 400г	кг.	150				
21.	Подлога за	ком	2500				

	пицу200г						
22.	Коре за лазање	пак.	300				
УКУПНО:							

Датум

М. П.

Понуђач

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**ПАРТИЈА 6 – БРАШНО, ХЛЕБ, ПЕЦИВА И ТЕСТЕНИНЕ**

Р.бр.	Опис	Износ
1.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 10%)	
2.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 20%)	
3.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 10%	
4.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 20%	
5.	Укупна цена без ПДВ-а 10%) 1+3	
6.	Укупна цена без ПДВ-а 20%) 2+4	
7.	Износ ПДВ-а 10% на укупну цену 5*10%	
8.	Износ ПДВ-а 20% на укупну цену 6*20%	
9.	Укупна цена 5+7	
10.	Укупна цена 6+8	

Датум

Понуђач

М. П.

потпис овлашћеног лица

Образац структуре цена понуђач мора да попуни овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико је предмет обликован у више партија понуђачи попуњавају образац структуре цена за сваку партију посебно.

Образац 2

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ЈН бр. 6/2014 Намирнице за припремање хране

ПАРТИЈА 7 – МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Р.бр	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Пастеризовано млеко 2,8 мм елопак	л	8000				
2.	Јогурт 2,8 мм 0,18л	ком	16000				
3.	Павлака 20%мм 0,18л,	ком	6000				
4.	Сир ситни 25%мм	кг.	600				
5.	Крем сир 100г.	ком	400				
6.	Сир трапист	кг.	120				
7.	Сир фета	кг.	280				
8.	Кисело млеко 2,8мм,0,18л	ком	4500				
9.	Јогурт 1/1-2,8мм	л	200				
10.	Милерам 0,40кг,	ком.	250				
11.	Сир топљени 180г,	ком,	700				
12.	Маслац 0,125кг,	ком	100				
13.	Млеко чоколадно 0,2кг,	ком	2000				
14.	Ала кајмак 250г.	ком.	120				
15.	Сир едамер	кг.	85				
16.	Воћни јогурт 125г	ком	300				
17.	Сир качкаваљ	кг.	250				
18.	Млади сир 450 г	ком	90				
19.	Слатка павлака 0,5л	ком	140				
20.	Сир ситни крављи 45% мм од 0,5 кг	кг	50				
УКУПНО:							

Датум

Понуђач

М. П.

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 7 – МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Р.бр.	Опис	Износ
1.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 10%)	
2.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 20%)	
3.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 10%)	
4.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 20%)	
5.	Укупна цена без ПДВ-а 10%) 1+3	
6.	Укупна цена без ПДВ-а 20%) 2+4	
7.	Износ ПДВ-а 10% на укупну цену 5*10%	
8.	Износ ПДВ-а 20% на укупну цену 6*20%	
9.	Укупна цена 5+7	
10.	Укупна цена 6+8	

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Образац структуре цена понуђач мора да попуни овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико је предмет обликован у више партија понуђачи попуњавају образац структуре цена за сваку партију посебно.

Образац 2

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ЈН бр. 6/2014 Намирнице за припремање хране

ПАРТИЈА 8 – ЈАЈА

Р.бр	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Кокошија јаја а-класа	ком	43000				
УКУПНО:							

Датум

М. П.

Понуђач

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**ПАРТИЈА 8 – ЈАЈА**

Р.бр.	Опис	Износ
1.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 10%)	
2.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 20%)	
3.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 10%	
4.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 20%	
5.	Укупна цена без ПДВ-а 10%) 1+3	
6.	Укупна цена без ПДВ-а 20%) 2+4	
7.	Износ ПДВ-а 10% на укупну цену 5*10%	
8.	Износ ПДВ-а 20% на укупну цену 6*20%	
9.	Укупна цена 5+7	
10.	Укупна цена 6+8	

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Образац структуре цена понуђач мора да попуни овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико је предмет обликован у више партија понуђачи попуњавају образац структуре цена за сваку партију посебно.

Образац 2**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА****ЈН бр. 6/2014 Намирнице за припремање хране****ПАРТИЈА 9 – СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ**

Р.бр	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Јабукe I кл, тежине 200г	кг	3500				
2.	Крушке прва класа тежине 200 г	кг	400				
3.	Грожђе бело или црно прва класа	кг	1000				
4.	Банане прва класа	кг	600				
5.	Наранце I класа 200г	кг	1500				
6.	Лимун прва класа	кг	65				
7.	Ораси-очишћени	кг	40				
8.	Паприка рога прва класа	кг	250				
9.	Паприка бабура I.класа	кг	1000				
10.	Краставци салатари	кг	300				
11.	Краставци корнишони прва класа	кг	400				
12.	Шаргарепа	кг	350				
13.	Кромпир црвени	кг	4500				
14.	Лук црни прва класа	кг	1300				
15.	Лук бели прва класа	кг	50				
16.	Купус прва класа	кг	5500				
17.	Лук млади	ком	3500				
18.	Зелена салата	ком	600				
19.	Пасуљ бели	кг	340				
20.	Пасуљ зелени	кг	290				

21.	Спанаћ	кг	120				
22.	Парадајз	кг	600				
23.	Грашак очишћен свеж	кг	120				
24.	Боранија свежа	кг	120				
25.	Зелен мешана	кг	150				
26.	Мандарине прва класа	кг	450				
27.	Шампињони 400г	ком	500				
28.	Брескве 200 гр., прва класа	кг	200				
29.	Трешње	кг	150				
30.	Млади кромпир	кг	400				
31.	Тиквице	кг	100				
32.	Јагоде	кг	100				
33.	Кељ	кг	80				
34.	Карфиол прва класа	кг	100				
35.	Шљиве	кг	100				
36.	Љута паприка зелена	ком	500				
37.	Празилук	кг	20				
38.	Пасуљ тетовац	кг	50				
39.	Лубенице	кг	300				
40.	Киви	кг.	90				
41.	Кајсије прва класа	кг.	90				
42.	Блитва	кг.	50				
43.	Броколи	кг.	30				
УКУПНО:							

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**ПАРТИЈА 9 – СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ**

Р.бр.	Опис	Износ
1.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 10%)	
2.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 20%)	
3.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 10%	
4.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 20%	
5.	Укупна цена без ПДВ-а 10%) 1+3	
6.	Укупна цена без ПДВ-а 20%) 2+4	
7.	Износ ПДВ-а 10% на укупну цену 5*10%	
8.	Износ ПДВ-а 20% на укупну цену 6*20%	
9.	Укупна цена 5+7	
10.	Укупна цена 6+8	

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Образац структуре цена понуђач мора да попуни овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико је предмет обликован у више партија понуђачи попуњавају образац структуре цена за сваку партију посебно.

Образац 2**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА****ЈН бр. 6/2014 Намирнице за припремање хране****ПАРТИЈА 10 – РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ**

Р.бр	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Бибер млевени 100г	ком	70				
2.	Цимет 10г	ком	200				
3.	Крем за мазање1/лешник и чоколада	кг	330				
4.	Пшенични гриз 0,5кг	кг	130				
5.	Гром есенција 0,5л	л	35				
6.	Конзерванс 10 г.	ком	300				
7.	Лимунтус 10г	ком	500				
8.	Квасац свеж 0,5 кг	кг	12				
9.	Ловоров лист	ком	90				
10.	Маргарин за маз,млечни 0,5 кг	кг	200				
11.	Маргарин за маз,посни0,5 кг	кг	100				
12.	Маргарин за колаче 250 гр	кг	130				
13.	Мармелада3/1мешана	ком	70				
14.	Мармелада3/1кајсија	ком	60				
15.	Мармелада3/1шипак	ком	30				
16.	Мед ливадски	кг	100				
17.	Паприка алева “или одговарајуће” 100гр	ком	200				
18.	Парадајз пире 5/1	ком	85				
19.	Пиринац 1/1	кг	350				
20.	Прашак за пециво10г	ком	1000				
21.	Шећер од репе 1/1	кг	1400				
22.	Шећер у праху 0,2кг	кг	40				

23.	Сенф 1/1	кг	60				
24.	Сирће 1/1	л	400				
25.	Со 1/1	кг	350				
26.	Сода бикарбона 10гр	ком	200				
27.	Уље сунцокретово 1/1	л	2000				
28.	Ванил шећер10г	ком	1000				
29.	Зачин за јело Кулинат 1/1 или одговарајуће	кг	250				
30.	Винобран10г	ком	200				
31.	Кокошија коцка88г	ком	300				
32.	Јунећа коцка88г	ком	250				
33.	Какао100г	ком	200				
34.	Пудинг ванила1/1	кг	40				
35.	Пудинг чоколада1/1	кг	30				
36.	Пудинг јагода1/1	кг	30				
37.	Кечап1/1	кг	400				
38.	Рогач100г	ком	120				
39.	Палента0,5кг	кг	150				
40.	Мајонез1/1	кг	350				
41.	Посни мајонез1/1	кг	50				
42.	Корнфлекс 0,5кг “или одговарајуће”	кг	100				
43.	Мак млевени	кг	25				
44.	Чоколада за кување 100г,	ком	400				
45.	Суво грожђе100г	ком	200				
46.	Кокос100г	ком	150				
47.	Шлаг	кг	35				
48.	Оригано10г	ком	150				
49.	Боранија5/1	ком	60				
50.	Грашак5/1	ком	60				
51.	Ђувеч5/1	ком	60				
52.	Чај-нана 20/1	ком	500				
53.	Чај-хибискус 20/1	ком	500				
54.	Чај-шипак 20/1	ком	150				
55.	Рен 350г	ком	40				
56.	Грашак смрзнут450г	ком	300				
57.	Боранија- смрзнута450 г	ком	250				
58.	Шарг-	ком	150				

	смрзнута450г						
59.	Броколи-смрзнут450г	ком	50				
60.	Карфиол-смрзнут450г	ком	100				
61.	Меш зелен-смрз450г	ком	100				
62.	М.пов.за рус.сла450г	ком	300				
63.	М.пов.за белу чо450г	ком	250				
64.	Меш.пов.за супу450г	ком	250				
65.	Меш.пов.за ђувеч450г	ком	150				
66.	Помфрит смрзнут1кг	ком	120				
67.	Кукуруз шећерац450г	ком	350				
68.	Шпанат смрзнут450г	ком	100				
69.	Ситни колачи 1/1	кг	50				
70.	Шампи-тег. 720г.	ком	50				
71.	Маслине720г.без кошчице	ком	50				
72.	Кекс чоколадни 45г	ком	11000				
73.	Ајвар 720г	ком	70				
74.	Кром пире инст5/1	кг	120				
75.	Кекс за колаче1/1	кг	70				
76.	Парадајз сок1/1	л	300				
77.	Сојино брашно	кг	20				
78.	Цвекла 5/1	ком	60				
79.	Крем за мазање50г	ком	3000				
80.	Крем блок50г	ком	4000				
81.	Ким10г	ком	100				
82.	Коко.супа кес4порције	ком	1500				
83.	Гов.супа кес4порције	ком	300				
84.	До јел.загулаш4порц	ком	200				
85.	До јел.запасуљ4порц	ком	150				
86.	До јел.за риб.чор4пор	ком	150				
87.	Млеко у праху0,5кг	кг	15				
88.	Мусли1/1	кг	90				

89.	Бињни сир качкавалъ	кг	40				
90.	Сусам50г	ком	60				
91.	Суви першун10г	ком	100				
92.	Чили10г	ком	100				
93.	Туцана љ.паприка150г	ком	40				
94.	Сојини одрезци	кг	20				
95.	Сојине љуспице	кг	20				
96.	Интегрални пиринач	кг	20				
97.	Сојини комадићи	кг	30				
98.	Маслиново уље	л	30				
99.	Мајчина душица10г	ком	100				
100.	Ђумбир10г	ком	50				
101.	Рузмарин10г	ком	100				
102.	Бели лук у праху10г	ком	100				
103.	Смрзнуте вишње300г	ком	50				
104.	Мармелада 30г	ком	1000				
105.	Маслац 20г	ком	1000				
106.	Смрзнуте јагоде300г	ком	50				
107.	См.воћни микс300г	ком	50				
108.	Смрзнуте малине	ком	50				
109.	Паштета 50г биљна	ком	500				
110.	Грашак смрзнут	кг	400				
111.	Боранија смрзнута	кг	400				
112.	Коре за гибаницу 0,5	ком	700				
113.	Кекс Плазма 600г “или одговарајуће”	ком	40				
114.	Ананас конзерва 400г	ком	40				
115.	Кукуруз шећерац10/1	кг	400				
116.	Ђувеч 10/1	кг	250				
117.	Црв. пасуљ кон. 400г	кг	50				
118.	Меш.пов за супу10/1	кг	250				
119.	Кикирики 100г	ком	80				
120.	Чоколада 300 гр.	ком	50				
121.	Ролница са	кг	60				

	вишњом 50 гр						
122.	Ролница са кремом 50 гр	кг	60				
123.	Крем банана 25 гр	ком	3000				
124.	Чоколада лешник 28 гр.	ком	3000				
УКУПНО:							

Датум

М. П.

Понуђач

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**ПАРТИЈА 10 – РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ**

Р.бр.	Опис	Износ
1.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 10%)	
2.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 20%)	
3.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 10%	
4.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 20%	
5.	Укупна цена без ПДВ-а 10%) 1+3	
6.	Укупна цена без ПДВ-а 20%) 2+4	
7.	Износ ПДВ-а 10% на укупну цену 5*10%	
8.	Износ ПДВ-а 20% на укупну цену 6*20%	
9.	Укупна цена 5+7	
10.	Укупна цена 6+8	

Датум

Понуђач

М. П.

потпис овлашћеног лица

Образац структуре цена понуђач мора да попуни овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико је предмет обликован у више партија понуђачи попуњавају образац структуре цена за сваку партију посебно.

Образац 2**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА****ЈН бр. 6/2014 Намирнице за припремање хране****ПАРТИЈА 11- АЛКОХОЛНА И БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА**

Р.бр	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Пиво јелен 0,5 “или одговарајуће”	ком	1500				
2.	Пиво лав 0,5 “или одговарајуће”	ком	1200				
3.	Банатски ризлинг 1/1 “или одговарајуће”	л	150				
4.	Црно вино вранац 1/1	л	300				
5.	Вино бело 1/1	ком	300				
6.	Виски балантјн 1/1 “или одговарајуће”	л	40				
7.	Вињак рубин 1/1 “или одговарајуће”	л	75				
8.	Горки лист 1/1 “или одговарајуће”	л	150				
9.	Пелинковац 1/1 “или одговарајуће”	л	150				
10.	Кока кола 2/1 “или одговарајуће”	ком	1000				
11.	Фанта 2/1 “или одговарајуће”	ком	700				
12.	Бистри сок јабука 2/1	ком	250				
13.	Бистри сок коктел 2/1	ком	150				
14.	Густи сок бресква 2/1	ком	150				
15.	Густи сок јагода 2/1	ком	150				
16.	Кисела вода Књаз 1,5 “или одговарајуће”	ком	2000				

17.	Кисела в.Минаква 2/1 “или одговарајуће”	ком	500				
18.	Сок некст 0,2 “или одговарајуће”	ком	6000				
19.	Кафа дон 200гр „или одговарајуће“	кг	150				
20.	Вермут жути	л	90				
21.	Швепс 1,5л “или одговарајуће”	ком	400				
22.	Шампањац	ком	40				
23.	Негаз.вода 0,5л	ком	3000				
24.	Ракија шљива 45%	л	60				
УКУПНО:							

Датум

М. П.

Понуђач

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**ПАРТИЈА 11 – АЛКОХОЛНА И БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА**

Р.бр.	Опис	Износ
1.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 10%)	
2.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 20%)	
3.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 10%)	
4.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 20%)	
5.	Укупна цена без ПДВ-а 10%) 1+3	
6.	Укупна цена без ПДВ-а 20%) 2+4	
7.	Износ ПДВ-а 10% на укупну цену 5*10%	
8.	Износ ПДВ-а 20% на укупну цену 6*20%	
9.	Укупна цена 5+7	
10.	Укупна цена 6+8	

Датум

Понуђач

М. П.

потпис овлашћеног лица

Образац структуре цена понуђач мора да попуни овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико је предмет обликован у више партија понуђачи попуњавају образац структуре цена за сваку партију посебно.

Образац 2**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА****ЈН бр. 6/2014 Намирнице за припремање хране****ПАРТИЈА 12 – РОШТИЉ**

Р.бр	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Мешани роштиљ (ћевапи, плјескавица, свињски врат, пилеће бело месо, пилећи батак) печен	кг	500				
2.	Пљескавица 120гр печена	кг	400				
3.	Пљескавица 200гр печена	кг	150				
4.	Ћевапчићи печени	кг	280				
5.	Ћевап месо свеже (непечено)	кг	450				
6.	Св врат 120г печен	кг	480				
7.	Тан.рош.кобас.печена	кг	300				
8.	Пил. батак без кости печен	кг	150				
9.	Пилеће бело без кости печено	кг	150				
УКУПНО:							

Напомена: Количине исказане у табели односе се на количине печеног меса , осим код ставке 5 где се тражи свеже месо.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**ПАРТИЈА 12 – РОШТИЉ**

Р.бр.	Опис	Износ
1.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 10%)	
2.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 20%)	
3.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 10%	
4.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 20%	
5.	Укупна цена без ПДВ-а 10%) 1+3	
6.	Укупна цена без ПДВ-а 20%) 2+4	
7.	Износ ПДВ-а 10% на укупну цену 5*10%	
8.	Износ ПДВ-а 20% на укупну цену 6*20%	
9.	Укупна цена 5+7	
10.	Укупна цена 6+8	

Датум

Понуђач

М. П.

потпис овлашћеног лица

Образац структуре цена понуђач мора да попуни овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико је предмет обликован у више партија понуђачи попуњавају образац структуре цена за сваку партију посебно.

Образац 2

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ЈН бр. 6/2014 Намирнице за припремање хране

ПАРТИЈА 13 - ЈАГЊЕТИНА

Р.бр	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Јагњеће месо (свеже уређено јагње без изнутрица тежине 20-30 кг)	кг.	950				
УКУПНО:							

Датум

М. П.

Понуђач

_____ потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**ПАРТИЈА 13 – ЈАГЊЕТИНА**

Р.бр.	Опис	Износ
1.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 10%)	
2.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 20%)	
3.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 10%	
4.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 20%	
5.	Укупна цена без ПДВ-а 10%) 1+3	
6.	Укупна цена без ПДВ-а 20%) 2+4	
7.	Износ ПДВ-а 10% на укупну цену 5*10%	
8.	Износ ПДВ-а 20% на укупну цену 6*20%	
9.	Укупна цена 5+7	
10.	Укупна цена 6+8	

Датум

Понуђач

М. П.

потпис овлашћеног лица

Образац структуре цена понуђач мора да попуни овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико је предмет обликован у више партија понуђачи попуњавају образац структуре цена за сваку партију посебно.

Образац 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

На основу члана члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124//12)

Изјављујем

да сам под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у поступку јавне набавке добара у отвореном поступку: Намирнице за припремање хране бр. 6/2014 –Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 4

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара у отвореном поступку – Намирнице за припремање хране бр. 6/2014 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М. П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ за јавну набавку добара у отвореном поступку – Намирнице за припремање хране број 6/2014

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС бр. 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13) достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку -Намирнице за припремање хране бр. 6/2014.

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Образац 6

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу прихватамо, као подносиоци понуде, услове из јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца за набавку добара у отвореном поступку – Намирнице за припремање хране бр. 6/2014 и сагласни смо да потпишемо оквирни споразум састављен према моделу оквирног споразума који је саставни део конкурсне документације.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Образац 7

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Добављач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење посла из оквирног споразума, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај добављач закључе по основу оквирног споразума.

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице као обезбеђење за добро извршење посла. Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ, са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дате менице у случају да добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

Датум

Понуђач

М. П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-а.

7. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је између:

Дома ученика средњих школа Сремска Митровица
са седиштем у Сремској Митровици, улица Планинска бр. 1, ПИБ:100588769,
Матични број: 08016011
Телефон:022 631-722 Телефакс:022 631-722
кога заступа директор Миленко Тодић (у даљем тексту: **Наручилац**)
и следећих добављача

_____ са седиштем у _____ улица _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Добављач**).

(Приликом закључења овог споразума Наручилац ће навести називе свих добављача са којима закључује споразум).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке добара намирнице за припремање хране по партијама бр. ЈН б/2014 са циљем закључивања оквирног споразума са најмање једним добављачем за сваку партију, а за партије за које је достављено више понуда са свим добављачима који су доставили прихватљиве понуде, у складу са условима дефинисаним у конкурсној документацији.
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и свих добављача који су доставили прихватљиве понуде и да је Добављач доставио Понуду бр. од....., која чини саставни део овог споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача) која је оцењена као најповољнија за партије број: _____

- ;
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора о јавној набавци добара –Намирнице за припремање хране по партијама, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр 6/2014, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Добављач. наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:_____.

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период до 31.05.2016. године, а ступа на снагу даном потписивања обостраног потписивања.

Члан 4.

Укупна цена добара по партијама за које се закључује оквирни споразум утврђена је у прилогу 1 овог споразума.

Јединичне цене добара исказане су у Понуди Добављача без ПДВ-а и са ПДВ. У цену су урачунати сви трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене током трајања оквирног споразума се могу кориговати по протеку рока важења понуде искључиво из објективних разлога, и то:

- уколико цена робе зависи од кретања цене на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена на више или на ниже и то до износа раста или пада цена на мало у Републици Србији, према званично објављеним подацима Републичког Завода за статистику;

- уколико на цену утичу и други фактори (девизни курс, робна берза, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл.) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена на основу података објављених од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде објављених на порталу Система тржишних информација пољопривреде Србије, као и на основу званично објављених података у штампи изложених од стране овлашћених лица.

Захтев за промену цена могу поднети и наручилац и понуђач. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са

понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, образложење разлога повећања односно смањења цена и одговарајуће доказе.

У случају да понуђач неоправдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цене, наручилац може раскинути уговор о јавној набавци.

Новоутврђена цена се примењује од дана потписивања Анекса уговора.

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће закључивати појединачне уговоре о јавној набавци са најповољнијим добављачима. у складу са условима, из конкурсне документације за предметну јавну набавку, прихваћеним понудама добављача, одредбама овог Споразума и стварним потребама наручиоца.

У случају да најповољнији добављач одбије да закључи уговор или накнадно обавести Наручиоца да није у могућности да изврши испоруку добара Наручилац ће моћи да закључи уговор са следећим најповољнијим добављачем, а за случај да и он не може да изврши испоруку, позивање следећих добављача ће се вршити по редоследу из Ранг листе која је саставни део Одлуке о закључивању оквирног споразума

При закључивању појединачних уговора или издавању наруџбенице о јавној набавци Добављачу, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума. Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем уговора или издавањем наруџбенице Добављачу.

Члан 6.

Појединачни уговори или наруџбенице о јавној набавци се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета јавне набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке и др.

Члан 7.

Наручилац ће цену добара плаћати Добављачу у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна. Добављач је дужан да рачуне достави Наручиоцу на адресу: Дом ученика средњих школа, 22000 Сремска Митровица, ул. Планинска бр. 1.

Члан 8.

Добављач ће добра испоручивати сукцесивно према потребама наручиоца, а најмање једном дневно, а према добијеној наруџбини путем телефона или писмено путем телефона.

Члан 9.

Добављач се обавезује да уговорена добра испоручује у свему према спецификацији и да гарантује да ће испоручени прехранбени производи одговарати прописаним и прихваћеним стандардима и бити здравствено и хигијенски

исправни, транспортовани по прописима за транспорт одређених прехранбених производа и дужан је да у том смислу уз робу достави и потребну документацију (потврда о исправности производа и декларација произвођача).

Уколико се на роби установи било какав недостатак или неисправност наручилац је дужан да о томе сачини записник и да је одмах врати Добављачу, а Добављач се обавезује да изврши замену рекламиране робе истог дана.

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин наручиоца, падају на терет добављача.

Члан 10.

Уколико Добављач у складу са појединачном наруџбеницом о јавној набавци не испоручи добра у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% цене уговорених добара, с тим да да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених добара.

Уколико Добављач не испоручи добра или добра испоручи делимично обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених добара. Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 11.

Добављач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење посла из овог оквирног споразума, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице као обезбеђење за добро извршење посла.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично

овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ, са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дате менице у случају да добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

Члан 12.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 13.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Сремској Митровици.

Члан 15.

Овај оквирни споразум је закључен у б(шест) истоветних примерака од којих Наручиоцу припада 4 (4), а Добављачу 2 (два) примерка оквирног споразума.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Прилог 1 оквирног споразума

**Укупна цена добара по партијама у поступку јавне набавке бр. 6/2014 –
Намирнице за припремање хране**

	Назив партије	Укупна цена добара без ПДВ	Укупна цена добара са ПДВ
1.	свеже свињско месо		
2.	свеже јунеће месо		
3.	свеже пилеће месо		
4.	месни производи		
5.	припремљена и конзервисана риба		
6.	брашно, хлеб, пецива и тестенине		
7.	млеко и млечни производи		
8.	јаја		
9.	свеже воће и поврће		
10.	разни прехранбени производи		
11.	алкохолна и безалкохолна пића		
12.	роштиљ		
13.	јагњетина		

Датум

М. П.

Понуђач

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив понуђача: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

e-mail: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Име и презиме лица овлашћеног за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ради закључења оквирног споразума

НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ, БРОЈ 6/2014

Датум и сат подношења: _____

Деловодни број понуде: _____
(попуњава наручилац)

Напомена: Овај образац се предаје наручиоцу приликом непосредног подношења понуде и представља потврду наручиоца о дану и времена подношења понуде.