

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА  
СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**  
**НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ 1/2013**  
**Обликована по партијама од 1 до 13**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**укупан број страна конкурсне документације: 78**

**новембар 2013.**

**САДРЖАЈ:**

1. ОБРАЗАЦ 1 - ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
2. ОБРАЗАЦ 2 - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ОБРАЗАЦ 3 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4. ОБРАЗАЦ 4 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
5. ОБРАЗАЦ 5 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
6. ОБРАЗАЦ 6 - СПЕЦИФИКАЦИЈА – ОПИС И КОЛИЧИНЕ ПО ПАРТИЈАМА И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
7. ОБРАЗАЦ 7 – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
8. ОБРАЗАЦ 8 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
9. ОБРАЗАЦ 9 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
10. ОБРАЗАЦ 10 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
11. ОБРАЗАЦ 11 – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
12. ОБРАЗАЦ 12 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
13. ОБРАЗАЦ 13 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
14. ОБРАЗАЦ 14 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
15. ОБРАЗАЦ 15 - ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
16. ОБРАЗАЦ 16 - ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
17. ОБРАЗАЦ 17 – МОДЕЛ УГОВОРА
18. ОБРАЗАЦ 18 - ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

**Рок за подношење понуда: 09.12.2013. године до 12:00 часова**

**Јавно отварање понуда: 09.12.2013. године у 12:15 часова**

## ОБРАЗАЦ 1

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 426 од 31.10.2013. године, ради склапања уговора о набавци намирница за припремање хране, Наручилац Дом ученика средњих школа у Сремској Митровици, у поступку јавне набавке број 1/2013, позива понуђаче да поднесу понуду.

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

**Назив наручиоца:** Дом ученика средњих школа Сремска Митровица

**Адреса наручиоца:** Планинска 1, 22000 Сремска Митровица

**Интернет страница:** [www.domucenika-sm.edu.rs](http://www.domucenika-sm.edu.rs)

**Врста наручиоца:** просвета, ученички и студентски стандард

**Врста поступка јавне набавке:** отворени поступак

**Врста предмета:** добра

**Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** намирнице за припремање хране: храна, пиће, дуван и сродни производи 15000000

**Број партија :** 13

**Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:**

**Партија 1:** свињско месо (15113000)

**Партија 2:** јунеће месо (15111100)

**Партија 3:** пилеће месо (15112130)

**Партија 4:** месни производи (15130000)

**Партија 5:** припремљена и конзервисана риба (15200000)

**Партија 6:** брашно, хлеб, пецива и тестенине (хлебни производи, свежа пецива и колачи 15810000, млинарски производи 15610000 )

**Партија 7:** млеко и млечни производи (15500000)

**Партија 8:** јаја (03142500)

**Партија 9:** свеже воће и поврће (поврће, воће и коштуњаво воће 03220000, 15300000)

**Партија 10:** Разни прехранбени производи (15800000)

**Партија 11:** Алкохолна пића (15910000) и безалкохолна пића (15980000)

**Партија 12:** Роштиљ (42214110)

**Партија 13** Јагњетина (15115100)

**Критеријум за доделу уговора, елементи критеријума за доделу уговора:** економски најповољнија понуда

**Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:** Конкурсна документација се преузима и доступна је на интернет адреси Портала за јавне набавке [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs) и на интернет адреси Наручиоца: [www.domucenika-sm.edu.rs](http://www.domucenika-sm.edu.rs).

**Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком : „Понуда за јавну набавку број 1/2013- не отварај“,

поштом или лично на адресу: Дом ученика средњих школа у Сремској Митровици, Планинска 1, у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до дана 09.12.2013. године до 12:00 часова. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити ко је носилац посла - представник групе понуђача.

**Место, време и начин отварања понуда:** Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока за подношење понуда, 09.12.2013. године у 12:15 часова у просторијама Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, Планинска бр. 1. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

**Рок за доношење одлуке:** - у року од 20 дана од дана отварања понуда.

**Лице за контакт:** Снежана Маричић, телефон 631-722.

## ОБРАЗАЦ 2

### ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив наручиоца	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица
Адреса и седиште	Планинска 1, 22000 Сремска Митровица
ПИБ	100588769
Интернет страница	<a href="http://www.domucenika-sm.edu.rs">www.domucenika-sm.edu.rs</a>
Особа за контакт	Снежана Маричић
e-mail	<a href="mailto:smdom5@open.telekom.rs">smdom5@open.telekom.rs</a>
Телефон/факс	022/631-722
Врста поступка јавне набавке	отворени поступак обликован у 13 партија
Предмет јавне набавке	добра – намирнице за припремање хране
Одговорно лице	директор Миленко Тодић

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Намирнице за припремање хране

**НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:** Храна, пиће, дуван и сродни производи 15000000

**ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**

**Партија 1:** свињско месо (15113000)

**Партија 2:** јунеће месо (15111100)

**Партија 3:** пилеће месо (15112130)

**Партија 4:** месни производи (15130000)

**Партија 5:** припремљена и конзервисана риба (15200000)

**Партија 6:** брашно, хлеб, пецива и тестенине (хлебни производи, свежа пецива и колачи 15810000, млинарски производи 15610000 )

**Партија 7:** млеко и млечни производи (15500000)

**Партија 8:** јаја (03142500)

**Партија 9:** свеже воће и поврће (поврће, воће и коштуњаво воће 03220000,15300000 )

**Партија 10:** роба широке потрошње (15800000 разни прехранбени производи)

**Партија 11:** алкохолна пића (15910000) и безалкохолна пића (15980000)

**Партија 12:** роштиљ (42214110)

**Партија 13:** јагњетина (15115100)

## ОБРАЗАЦ 3

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

#### 2. Дефинисање посебних захтева у погледу на који начин понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и Закона о јавним набавкама.

Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

Увид и преузимање конкурсне документације врши се на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца [www.domucenika-sm.edu.rs](http://www.domucenika-sm.edu.rs). Уколико понуђач преузме документацију са Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца треба да достави обавештење о преузимању конкурсне документације на e-mail адресу [smdom5@open.telekom.rs](mailto:smdom5@open.telekom.rs) или путем факса 022/631-722.

Понуда мора бити сачињена у папирном облику, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају јасно и читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

#### 3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Понуђачи могу поднети понуду за целокупну набавку или по појединачним партијама, са назнаком на коју партију се односи понуда, означено на полеђини коверте. За сваку партију биће закључен посебан уговор.

#### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама**

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуде.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

#### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. Понуда са подизвођачем**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања и гарантног рока, као и других евентуалних околности од којих зависи прихватљивост понуде**

Рок за плаћање је до 45 дана од дана пријема рачуна од стране наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## **10. Валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима. Посебно се исказује цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

Ако понуђач није обвезник ПДВ уписује се исти износ као у колони предвиђеној за упис цене без ПДВ.

Код свих партија потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у обрасцу понуде конкретне партије. У случају да неко поље остане празно, тј. да није дата цена за неки производ из партије, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

Цене током трајања уговора се могу кориговати по протеклу рока важења понуде искључиво из објективних разлога, и то:

- уколико цена робе зависи од кретања цене на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена на више или на ниже и то до износа раста или пада цена на мало у Републици Србији, према званично објављеним подацима Републичког Завода за статистику;



- уколико на цену утичу и други фактори (девизни курс, робна берза, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл.) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена на основу података објављених од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде објављених на порталу Система тржишних информација пољопривреде Србије, као и на основу званично објављених података у штампи изложених од стране овлашћених лица.

Захтев за промену цена могу поднети и наручилац и понуђач. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, образложење разлога повећања односно смањења цена и одговарајуће доказе.

У случају да понуђач неоправдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цене, наручилац може раскинути уговор о јавној набавци.

Новоутврђена цена се примењује од дана потписивања Анекса уговора.

**11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева**

Наручилац захтева да се уз понуду приложи и Изјава о достављању менице, којом неопозиво потврђује да ће наручиоцу, на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора.

Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

### **13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Уколико је понуђач добио негативну референцу за јавну набавку чији предмет није истоврстан предмету ове јавне набавке, биће у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних испуњења уговорних обавеза и то у износу од 15% од понуђене цене без ПДВ-а.

#### **17. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума**

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда. Понуђач може поднети понуду за једну, више или све партије. Елементи критеријума на основу којих се додељује уговор:

понуђена цена	70 пондера
услови плаћања	10 пондера
рок важења понуде	20 пондера

Понуђена цена је она цена коју понуђач означи у обрасцу понуде са свим урачунатим трошковима и са урачунатим ПДВ.

Услови плаћања представљају рок који понуђач оставља наручиоцу за уплату по свакој примљеној фактури .

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, и уписује се у данима, а представља рок у којем се понуђач обавезује да ће се у свему придржавати услова датих у понуди.

Методологија за доделу пондера за елемент критеријума „понуђена цена“ израчунава се по формули

$$\text{понуђена цена} = 70 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача}}$$

Методологија за доделу пондера за елемент критеријума „услови плаћања“ израчунава се на следећи начин:

10 пондера – рок од 45 дана

5 пондера – рок од 31-44 дана

0 пондера – рок од 0-30 дана

Методологија за доделу пондера за елемент критеријума „рок важења понуде“ израчунава се на следећи начин:

20 пондера – 120 дана и више

- 15 пондера – од 100 дана до 119 дана
- 10 пондера – од 80 дана до 99 дана
- 5 пондера – од 60 дана до 79 дана
- 1 пондер – од 30 дана до 59 дана

**18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

У ситуацији да две или више понуда имају једнак број пондера, као елемент критеријума за доделу уговора узеоће се најнижа понуђена цена, а ако су и понуђене цене идентичне, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најдужи рок важења понуде.

**19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**20. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име, сагласно члану 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом. Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да уплати прописану таксу на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама. О поднетом захтеву наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

## **22) Модел уговора**

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

## **23. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **24. Негативне референце**

Наручилац може да одбије понуду под условом да поседује неки од доказа из члана 82. Закона о јавним набавкама.

## **25. Остало**

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ број 29/13), као и остали подзаконски прописи који регулишу јавне набавке.

## **ОБРАЗАЦ 4**

### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Обавезни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати** (чл. 75. став 1. тачка 1) до 5):

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његови законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мито, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

#### **б)Додатни услови (члан 76. Закона о јавним набавкама)**

1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом – Извештај о бонитету за претходне три године, или Биланс стања и Биланс успеха за последње три године пословања.

2. За све партије потребно је да понуђач поседује НАССР стандард безбедности хране.

#### **Услови које мора да испуни ПОДИЗВОЂАЧ (члан 80 Закона о јавним набавкама)**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

#### **Услови које мора да испуни сваки од понуђача из ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (члан 81. Закона о јавним набавкама)**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1 тачка 5 Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### **Испуњеност услова из члана 75. став 1 Закона о јавним набавкама ПРАВНО ЛИЦЕ као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио порезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом:
  - Решење о испуњености ветеринарско-санитарних услова издаје Министарство Пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за ветерину: за храну животињског порекла или
  - Потврда о упису објекта у централни регистар издаје Министарство Пољопривреде, шумарства и водопривреде, пољопривредна инспекција: за продају робе која подлеже надлежности овог Министарства.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из става 1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

### **Испуњеност услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама ПРЕДУЗЕТНИК као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 3) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
  - Решење о испуњености ветеринарско-санитарних услова издаје Министарство Пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за ветерину или
  - Потврда о упису објекта у централни регистар издаје Министарство Пољопривреде, шумарства и водопривреде, пољопривредна инспекција.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из става 1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

**Испуњеност услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама ФИЗИЧКО ЛИЦЕ као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
  - Решење о испуњености ветеринарско-санитарних услова издаје Министарство Пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за ветерину или
  - Потврда о упису објекта у централни регистар издаје Министарство Пољопривреде, шумарства и водопривреде, пољопривредна инспекција.

Доказ из става 1. тачка 1) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из става 1. тачка 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.



Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1)Достављањем Извештаја о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, или Биланс стања и Биланс успеха за последње три године пословања.
- 2)Достављањем копије важећег Сертификата НАССР стандард који гласи на понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђачи могу доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ПОНУЂАЧА** \_\_\_\_\_

**у отвореном поступку јавне набавке добара- Намирнице за припремање хране  
бр. 1/2013**

Р.бр.	Услови из члана 75. ЗЈН	Докази из члана 77. ЗЈН	Испуњеност услова	
			Да	Не
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<b>За правна лица:</b> - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда <b>За предузетнике:</b> -Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из одговарајућег регистра	Да	Не
2.	Да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	<b>За правна лица:</b> - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова <b>За предузетнике:</b> Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова <b>За физичка лица:</b> - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	Да	Не
3.	Да му није изречена мера забране обављања	<b>За правна лица:</b> - Потврде привредног и	Да	Не

	делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.	прекршајног суда да му није изречена мера забране делатности или потврда Агенције за привредне регистре. <b>За предузетнике:</b> - Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране делатности или потврда Агенције за привредне регистре. <b>За физичка лица:</b> - Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.		
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<b>За правна лица, предузетнике и физичка лица:</b> - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по иснову изворних локалних јавних прихода	Да	Не
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	<b>За правна лица, предузетнике и физичка лица:</b> - Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом -Решење о испуњености ветеринарско-санитарних услова	Да	Не

		издаје Министарство Пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за ветерину: за храну животињског порекла, или - Потврда о упису објекта у централни регистар издаје Министарство Пољопривреде, шумарства и водопривреде, пољопривредна инспекција: за продају робе која подлеже надлежности овог министарства.		
Доказ под редним бројем 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ под редним бројем 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.				

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

## ОБРАЗАЦ 5

На основу позива за достављање понуда у отвореном поступку јавне набавке бр. 1/2013 чији је предмет набавка намирница за припремање хране за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, достављамо

**П О Н У Д У бр.** \_\_\_\_\_

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_

да испоручимо производе **по партији 1 – СВИЊСКО МЕСО**, према спецификацији из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) заједничка понуда

Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде без ПДВ-а	
Укупна вредност ПДВ	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	
Услови плаћања (рок плаћања)	
Рок важења понуде	
За делимично _____% извршење јавне набавке ангажујемо _____ подизвођача (уписати број подизвођача)	

Уз понуду прилажемо све обрасце тражене конкурсном документацијом.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

## ОБРАЗАЦ 5

На основу позива за достављање понуда у отвореном поступку јавне набавке бр. 1/2013 чији је предмет набавка намирница за припремање хране за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, достављамо

**П О Н У Д У бр.** \_\_\_\_\_

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_

да испоручимо производе **по партији 2 – ЈУНЕЋЕ МЕСО**, према спецификацији из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) заједничка понуда

Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде без ПДВ-а	
Укупна вредност ПДВ	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	
Услови плаћања (рок плаћања)	
Рок важења понуде	
За делимично _____% извршење јавне набавке ангажујемо _____ подизвођача (уписати број подизвођача)	

Уз понуду прилажемо све обрасце тражене конкурсном документацијом.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

## ОБРАЗАЦ 5

На основу позива за достављање понуда у отвореном поступку јавне набавке бр. 1/2013 чији је предмет набавка намирница за припремање хране за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, достављамо

**П О Н У Д У бр.** \_\_\_\_\_

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_

да испоручимо производе **по партији 3 – ПИЛЕЋЕ МЕСО**, према спецификацији из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) заједничка понуда

Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде без ПДВ-а	
Укупна вредност ПДВ	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	
Услови плаћања (рок плаћања)	
Рок важења понуде	
За делимично _____% извршење јавне набавке ангажујемо _____ подизвођача (уписати број подизвођача)	

Уз понуду прилажемо све обрасце тражене конкурсном документацијом.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

## ОБРАЗАЦ 5

На основу позива за достављање понуда у отвореном поступку јавне набавке бр. 1/2013 чији је предмет набавка намирница за припремање хране за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, достављамо

**П О Н У Д У бр.** \_\_\_\_\_

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_

да испоручимо производе **по партији 4 – МЕСНИ ПРОИЗВОДИ**, према спецификацији из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално                                  б) са подизвођачем                                  ц) заједничка понуда  
Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде без ПДВ-а	
Укупна вредност ПДВ	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	
Услови плаћања (рок плаћања)	
Рок важења понуде	
За делимично _____% извршење јавне набавке ангажујемо _____ подизвођача (уписати број подизвођача)	

Уз понуду прилажемо све обрасце тражене конкурсном документацијом.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_   
 потпис овлашћеног лица



## ОБРАЗАЦ 5

На основу позива за достављање понуда у отвореном поступку јавне набавке бр. 1/2013 чији је предмет набавка намирница за припремање хране за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, достављамо

**П О Н У Д У бр.** \_\_\_\_\_

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_  
Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_

да испоручимо производе **по партији 5 – ПРИПРЕМЉЕНА И КОНЗЕРВИСАНА РИБА**, према спецификацији из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално                                          б) са подизвођачем                                          ц) заједничка понуда  
Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде без ПДВ-а	
Укупна вредност ПДВ	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	
Услови плаћања (рок плаћања)	
Рок важења понуде	
За делимично _____% извршење јавне набавке ангажујемо _____ подизвођача (уписати број подизвођача)	

Уз понуду прилажемо све обрасце тражене конкурсном документацијом.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_   
потпис овлашћеног лица

## ОБРАЗАЦ 5

На основу позива за достављање понуда у отвореном поступку јавне набавке бр. 1/2013 чији је предмет набавка намирница за припремање хране за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, достављамо

**П О Н У Д У бр.** \_\_\_\_\_

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_

да испоручимо производе **по партији 6 – БРАШНО, ХЛЕБ, ПЕЦИВА И ТЕСТЕНИНЕ**, према спецификацији из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално                                  б) са подизвођачем                                  ц) заједничка понуда  
Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде без ПДВ-а	
Укупна вредност ПДВ	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	
Услови плаћања (рок плаћања)	
Рок важења понуде	
За делимично _____% извршење јавне набавке ангажујемо _____ подизвођача (уписати број подизвођача)	

Уз понуду прилажемо све обрасце тражене конкурсном документацијом.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

## ОБРАЗАЦ 5

На основу позива за достављање понуда у отвореном поступку јавне набавке бр. 1/2013 чији је предмет набавка намирница за припремање хране за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, достављамо

**П О Н У Д У бр.** \_\_\_\_\_

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_

да испоручимо производе **по партији 7 – МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ**, према спецификацији из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално                                  б) са подизвођачем                                  ц) заједничка понуда  
Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде без ПДВ-а	
Укупна вредност ПДВ	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	
Услови плаћања (рок плаћања)	
Рок важења понуде	
За делимично _____% извршење јавне набавке ангажујемо _____ подизвођача (уписати број подизвођача)	

Уз понуду прилажемо све обрасце тражене конкурсном документацијом.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

## ОБРАЗАЦ 5

На основу позива за достављање понуда у отвореном поступку јавне набавке бр. 1/2013 чији је предмет набавка намирница за припремање хране за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, достављамо

**П О Н У Д У бр.** \_\_\_\_\_

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_

да испоручимо производе **по партији 8 – ЈАЈА**, према спецификацији из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално                      б) са подизвођачем                      ц) заједничка понуда  
Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде без ПДВ-а	
Укупна вредност ПДВ	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	
Услови плаћања (рок плаћања)	
Рок важења понуде	
За делимично _____% извршење јавне набавке ангажујемо _____ подизвођача (уписати број подизвођача)	

Уз понуду прилажемо све обрасце тражене конкурсном документацијом.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_   
 потпис овлашћеног лица

## ОБРАЗАЦ 5

На основу позива за достављање понуда у отвореном поступку јавне набавке бр. 1/2013 чији је предмет набавка намирница за припремање хране за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, достављамо

**П О Н У Д У бр.** \_\_\_\_\_

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_

да испоручимо производе **по партији 9 – СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ**, према спецификацији из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално                                      б) са подизвођачем                                      ц) заједничка понуда  
Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде без ПДВ-а	
Укупна вредност ПДВ	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	
Услови плаћања (рок плаћања)	
Рок важења понуде	
За делимично _____% извршење јавне набавке ангажујемо _____ подизвођача (уписати број подизвођача)	

Уз понуду прилажемо све обрасце тражене конкурсном документацијом.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_   
потпис овлашћеног лица

## ОБРАЗАЦ 5

На основу позива за достављање понуда у отвореном поступку јавне набавке бр. 1/2013 чији је предмет набавка намирница за припремање хране за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, достављамо

П О Н У Д У бр. \_\_\_\_\_

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_

да испоручимо производе **по партији 10 – РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ**, према спецификацији из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално                                      б) са подизвођачем                                      ц) заједничка понуда  
Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде без ПДВ-а	
Укупна вредност ПДВ	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	
Услови плаћања (рок плаћања)	
Рок важења понуде	
За делимично _____% извршење јавне набавке ангажујемо _____ подизвођача (уписати број подизвођача)	

Уз понуду прилажемо све обрасце тражене конкурсном документацијом.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

## ОБРАЗАЦ 5

На основу позива за достављање понуда у отвореном поступку јавне набавке бр. 1/2013 чији је предмет набавка намирница за припремање хране за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, достављамо

**П О Н У Д У бр.** \_\_\_\_\_

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_

да испоручимо производе **по партији 11 – АЛКОХОЛНА И БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА**, према спецификацији из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално                                      б) са подизвођачем                                      ц) заједничка понуда  
Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде без ПДВ-а	
Укупна вредност ПДВ	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	
Услови плаћања (рок плаћања)	
Рок важења понуде	
За делимично _____% извршење јавне набавке ангажујемо _____ подизвођача (уписати број подизвођача)	

Уз понуду прилажемо све обрасце тражене конкурсном документацијом.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_   
потпис овлашћеног лица

## ОБРАЗАЦ 5

На основу позива за достављање понуда у отвореном поступку јавне набавке бр. 1/2013 чији је предмет набавка намирница за припремање хране за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, достављамо

**П О Н У Д У бр.** \_\_\_\_\_

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_

да испоручимо производе **по партији 12 – РОШТИЉ**, према спецификацији из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално                      б) са подизвођачем                      ц) заједничка понуда  
Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде без ПДВ-а	
Укупна вредност ПДВ	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	
Услови плаћања (рок плаћања)	
Рок важења понуде	
За делимично _____% извршење јавне набавке ангажујемо _____ подизвођача (уписати број подизвођача)	

Уз понуду прилажемо све обрасце тражене конкурсном документацијом.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица



## ОБРАЗАЦ 5

На основу позива за достављање понуда у отвореном поступку јавне набавке бр. 1/2013 чији је предмет набавка намирница за припремање хране за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, достављамо

**П О Н У Д У бр.** \_\_\_\_\_

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_

да испоручимо производе **по партији 13 – ЈАГЊЕТИНА**, према спецификацији из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) заједничка понуда

Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде без ПДВ-а	
Укупна вредност ПДВ	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	
Услови плаћања (рок плаћања)	
Рок важења понуде	
За делимично _____% извршење јавне набавке ангажујемо _____ подизвођача (уписати број подизвођача)	

Уз понуду прилажемо све обрасце тражене конкурсном документацијом.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ БР. 6****СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА****ЈН бр. 1/2013 Намирнице за припремање хране****ПАРТИЈА 1- СВИЊСКО МЕСО**

Р.бр	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Св. бут без кости	кг.	700				
2.	Млевено месо	кг.	500				
3.	Св. крменадла 150 гр. шницла	кг.	300				
4.	Свињска јетра	кг.	50				
5.	Свињска маст	кг.	300				
6.	Свињски врат 150 гр. шницла	кг.	300				
7.	Прасеће месо	кг.	500				
8.	Свињске буткице свеже	кг.	100				
9.	Свињски филе	кг.	100				
10.	Св.плећка (без кости)	кг.	250				
11.	Св.ребра свежа	кг.	100				
12.	Свињски ражњићи 120 гр.	кг.	200				
13.	Св.бут шницла 120г.	кг	500				
<b>УКУПНО:</b>							

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### ПАРТИЈА 1 – СВИЊСКО МЕСО

Р.бр.	Опис	Износ
1.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 8%)	
2.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 20%)	
3.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 8%)	
4.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 20%)	
5.	Укупна цена без ПДВ-а 8%) 1+3	
6.	Укупна цена без ПДВ-а 20%) 2+4	
7.	Износ ПДВ-а 8% на укупну цену 5*8%	
8.	Износ ПДВ-а 20% на укупну цену 6*20%	
9.	Укупна цена 5+7	
10.	Укупна цена 6+8	

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

Образац структуре цена понуђач мора да попуни овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико је предмет обликован у више партија понуђачи попуњавају образац структуре цена за сваку партију посебно.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

**ЈН бр. 1/2013 Намирнице за припремање хране**

### ПАРТИЈА 2- ЈУНЕЋЕ МЕСО

Р.бр	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Јунећи бут без кости	кг.	400				
2.	Јунећа плећка без кос.	кг.	250				
3.	јунећа ребра	кг.	100				
4.	Јунеће млевено месо	кг.	250				
5.	јунећи шкембић	кг.	50				
6.	јунећи бут б.к.шницла 120g	кг.	300				
7.	Јунећа розвратна.	кг.	200				
8.	Јунећи филе	кг.	100				
<b>УКУПНО:</b>							

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### ПАРТИЈА 2 – ЈУНЕЋЕ МЕСО

Р.бр.	Опис	Износ
1.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 8%)	
2.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 20%)	
3.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 8%)	
4.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 20%)	
5.	Укупна цена без ПДВ-а 8%) 1+3	
6.	Укупна цена без ПДВ-а 20%) 2+4	
7.	Износ ПДВ-а 8% на укупну цену 5*8%	
8.	Износ ПДВ-а 20% на укупну цену 6*20%	
9.	Укупна цена 5+7	
10.	Укупна цена 6+8	

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

Образац структуре цена понуђач мора да попуни овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико је предмет обликован у више партија понуђачи попуњавају образац структуре цена за сваку партију посебно.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ЈН бр. 1/2013 Намирнице за припремање хране

### ПАРТИЈА 3 – ПИЛЕЋЕ МЕСО

Р.бр	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Пилећи батак и карабатак б.к.	кг	200				
2.	Пилећи батак и карабатак	кг.	600				
3.	Пилеће бело меса са костима	кг.	400				
4.	Пилећа јетра	кг.	100				
5.	Пилећи филе	кг.	300				
6.	Пилеће роловано месо	кг	100				
7.	Пилећа крилца	кг.	200				
<b>УКУПНО:</b>							

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****ПАРТИЈА 3 – ПИЛЕЋЕ МЕСО**

<b>Р.бр.</b>	<b>Опис</b>	<b>Износ</b>
1.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 8%)	
2.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 20%)	
3.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 8%)	
4.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 20%)	
5.	Укупна цена без ПДВ-а 8%) 1+3	
6.	Укупна цена без ПДВ-а 20%) 2+4	
7.	Износ ПДВ-а 8% на укупну цену 5*8%	
8.	Износ ПДВ-а 20% на укупну цену 6*20%	
9.	Укупна цена 5+7	
10.	Укупна цена 6+8	

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

Образац структуре цена понуђач мора да попуни овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико је предмет обликован у више партија понуђачи попуњавају образац структуре цена за сваку партију посебно.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

**ЈН бр. 1/2013 Намирнице за припремање хране**

### ПАРТИЈА 4 – МЕСНИ ПРОИЗВОДИ

Р.бр	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Крањска кобасица кратко парована вакум паковање 1/1	кг.	250				
2.	Сланинска кобасица вакум 1/1	кг.	100				
3.	Роштиљска кобасица вакум 1/1	кг.	100				
4.	Салама Паризер	кг.	150				
5.	Домаћи паризер	кг.	150				
6.	Салама Посебна	кг.	50				
7.	Салама шункарица	кг.	170				
8.	Хамбуршка сланина	кг.	360				
9.	Виршла 1/1 свињска	кг.	250				
10.	Виршла 1/1 пилећа	кг.	350				
11.	Паштета у цреву	кг.	50				
12.	Свињска ребра сува	кг.	250				
13.	Паштета јетр. 50гр фол	ком.	2000				
14.	Месни нарезак 100гр.	ком.	2000				
15.	Паштета са шунком 50 гр. фолија	ком.	500				
16.	Кобасица Сремска	кг.	100				
17.	Димљене свињске буткице	кг.	130				
18.	Шунка у цреву	кг.	200				
19.	Чајна кобасица	кг.	100				
20.	Димљена свињска печеница	кг.	50				
21.	Димљени свињски врат	кг.	50				



22.	Чајна салама	кг.	30				
23.	Готова јела Ћуфте у сосу 400 гр.фолија	кг.	50				
24.	Тост нарезак	кг.	70				
25.	Сланина панчета	кг.	50				
26.	Сафалада вакум паковање1/1	кг.	100				
27.	Кулен	кг.	50				
28.	Салама Алпска кобас.	кг.	50				
29.	Готово јело пасуљ 400 гр.фолија	кг.	150				
30.	Готово јело, пуњена паприка 400 гр.фолија	кг.	150				
31.	Готово јело, гулаш 400 гр.фолија	ком.	150				
32.	Ђурећа прса	ком.	100				
33.	Пилећа прса	ком.	100				
34.	Виршла 1/1 јунећа	кг.	50				
35.	Свежа продимљена танка роштиљ коб.	кг.	100				
<b>УКУПНО:</b>							

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### ПАРТИЈА 4 – МЕСНИ ПРОИЗВОДИ

Р.бр.	Опис	Износ
1.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 8%)	
2.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 20%)	
3.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 8%)	
4.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 20%)	
5.	Укупна цена без ПДВ-а 8%) 1+3	
6.	Укупна цена без ПДВ-а 20%) 2+4	
7.	Износ ПДВ-а 8% на укупну цену 5*8%	
8.	Износ ПДВ-а 20% на укупну цену 6*20%	
9.	Укупна цена 5+7	
10.	Укупна цена 6+8	

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

Образац структуре цена понуђач мора да попуни овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико је предмет обликован у више партија понуђачи попуњавају образац структуре цена за сваку партију посебно.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

**ЈН бр. 1/2013 Намирнице за припремање хране**

### ПАРТИЈА 5 – ПРИПРЕМЉЕНА И КОНЗЕРВИСАНА РИБА

Р.бр	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Риба ослић хоки	кг.	300				
2.	Гирице	кг.	50				
3.	Сардина 125г	ком.	1000				
4.	Пастрмка	кг.	150				
5.	Скуша	кг.	50				
6.	Шаран очишћен	кг.	100				
7.	Филети ослића	кг.	250				
8.	Фишбургер	кг.	180				
9.	Фишбургер 300г.	ком,	200				
10.	Фишингер	кг,	180				
11.	Фишингер 300г,	ком,	200				
12.	Филет сома	кг,	300				
13.	Паштета рибља 50г,	ком,	1000				
14.	Туњевина 185г комад	ком.	300				
15.	Шкарпина	кг.	50				
<b>УКУПНО:</b>							

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****ПАРТИЈА 5 – ПРИПРЕМЉЕНА И КОНЗЕРВИСАНА РИБА**

Р.бр.	Опис	Износ
1.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 8%)	
2.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 20%)	
3.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 8%)	
4.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 20%)	
5.	Укупна цена без ПДВ-а 8%) 1+3	
6.	Укупна цена без ПДВ-а 20%) 2+4	
7.	Износ ПДВ-а 8% на укупну цену 5*8%	
8.	Износ ПДВ-а 20% на укупну цену 6*20%	
9.	Укупна цена 5+7	
10.	Укупна цена 6+8	

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

Образац структуре цена понуђач мора да попуни овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико је предмет обликован у више партија понуђачи попуњавају образац структуре цена за сваку партију посебно.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ЈН бр. 1/2013 Намирнице за припремање хране

### ПАРТИЈА 6 – БРАШНО, ХЛЕБ, ПЕЦИВА И ТЕСТЕНИНЕ

Р.бр	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Хлеб тип-500/600г,	ком	10000				
2.	Хлеб тип-850/500г,	ком	4000				
3.	Тесто чипка. резанци 400г	кг.	200				
4.	Босанска погача200г,	ком	6000				
5.	Презле	кг.	80				
6.	Кифла слана 70г,	ком	6000				
7.	Бурек са сиром	кг.	350				
8.	Бурек са месом	кг.	50				
9.	Бурек празан	кг.	50				
10.	Брашно т-500	кг.	600				
11.	Брашно т-400	кг.	200				
12.	Облатне	ком	300				
13.	Паштетица са сиром 100г	кг.	100				
14.	Ролница са еурокрем.70г	кг.	150				
15.	Ролница са мармела.70г.	кг.	200				
16.	Коктел пециво	кг.	60				
17.	Тесто макароне 400г	кг.	350				
18.	Тесто фида 250г	кг.	80				
19.	Тесто шпагете 500г	кг.	350				
20.	Тесто шкољкице400г	кг.	100				
21.	Подлога за пицу200г	ком	1500				
22.	Коре за лазање	пак.	100				
<b>УКУПНО:</b>							

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ПАРТИЈА 6 – БРАШНО, ХЛЕБ, ПЕЦИВА И ТЕСТЕНИНЕ**

Р.бр.	Опис	Износ
1.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 8%)	
2.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 20%)	
3.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 8%)	
4.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 20%)	
5.	Укупна цена без ПДВ-а 8%) 1+3	
6.	Укупна цена без ПДВ-а 20%) 2+4	
7.	Износ ПДВ-а 8% на укупну цену 5*8%	
8.	Износ ПДВ-а 20% на укупну цену 6*20%	
9.	Укупна цена 5+7	
10.	Укупна цена 6+8	

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Образац структуре цена понуђач мора да попуни овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико је предмет обликован у више партија понуђачи попуњавају образац структуре цена за сваку партију посебно.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

**ЈН бр. 1/2013 Намирнице за припремање хране**

### ПАРТИЈА 7 – МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Р.бр	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Пастеризовано млеко 2,8 мм елопак	л,	5000				
2.	Јогурт 2,8мм 0,18л	ком	9000				
3.	Павлака 20%мм 0,18л,	ком	4000				
4.	Сир ситни 25%мм	кг.	350				
5.	Крем сир 100г.	ком	300				
6.	Сир трапист	кг.	80				
7.	Сир фета	кг.	200				
8.	Кисело млеко 2,8мм,0,18л	ком	3000				
9.	ЈОГУРТ 1/1-2,8мм	л,	120				
10.	Милерам 0,40кг,	ком.	250				
11.	Сир топљени 180г,	ком,	600				
12.	Маслац 0,125кг,	ком	100				
13.	Млеко чоколадно 0,2кг,	ком	1500				
14.	Ала кајмак 250г.	ком.	75				
15.	Сир едамер	кг.	60				
16.	Воћни јогурт 125г	ком	300				
17.	Сир качкаваљ	кг.	180				
18.	Млади сир 450 г	ком	60				
19.	Слатка павлака 0,5л	ком	100				
<b>УКУПНО:</b>							

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****ПАРТИЈА 7 – МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ**

Р.бр.	Опис	Износ
1.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 8%)	
2.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 20%)	
3.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 8%)	
4.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 20%)	
5.	Укупна цена без ПДВ-а 8%) 1+3	
6.	Укупна цена без ПДВ-а 20%) 2+4	
7.	Износ ПДВ-а 8% на укупну цену 5*8%	
8.	Износ ПДВ-а 20% на укупну цену 6*20%	
9.	Укупна цена 5+7	
10.	Укупна цена 6+8	

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

Образац структуре цена понуђач мора да попуни овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико је предмет обликован у више партија понуђачи попуњавају образац структуре цена за сваку партију посебно.



## СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ЈН бр. 1/2013 Намирнице за припремање хране

### ПАРТИЈА 8 – ЈАЈА

Р.бр	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Кокошија јаја а-класа	ком	30000				
<b>УКУПНО:</b>							

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### ПАРТИЈА 8 – ЈАЈА

Р.бр.	Опис	Износ
1.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 8%)	
2.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 20%)	
3.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 8%)	
4.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 20%)	
5.	Укупна цена без ПДВ-а 8%) 1+3	
6.	Укупна цена без ПДВ-а 20%) 2+4	
7.	Износ ПДВ-а 8% на укупну цену 5*8%	
8.	Износ ПДВ-а 20% на укупну цену 6*20%	
9.	Укупна цена 5+7	
10.	Укупна цена 6+8	

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

Образац структуре цена понуђач мора да попуни овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико је предмет обликован у више партија понуђачи попуњавају образац структуре цена за сваку партију посебно.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

**ЈН бр. 1/2013 Намирнице за припремање хране**

### ПАРТИЈА 9 – СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

Р.бр	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Јабуре 1 кл. тежине 200г	кг	2500				
2.	Крушке прва класа	кг	300				
3.	Грожђе бело или црно	кг	800				
4.	Банане	кг	350				
5.	Наранце 1 класа 200г	кг	1200				
6.	Лимун прва класа	кг	50				
7.	Ораси-очишћени	кг	30				
8.	Паприка рога прва класа	кг	250				
9.	Паприка бабура 1.класа	кг	650				
10.	Краставци салатари	кг	200				
11.	Краставци корнисони	кг	400				
12.	Шаргарепа	кг	250				
13.	Кромпир	кг	3500				
14.	Лук црни	кг	800				
15.	Лук бели	кг	30				
16.	Купус	кг	4000				
17.	Лук млади	ком	3500				
18.	Зелена салата	ком	500				
19.	Пасуљ бели	кг	250				
20.	Пасуљ зелени	кг	200				
21.	Спанаћ	кг	100				
22.	Парадајз	кг	600				
23.	Грашак очишћен	кг	100				
24.	Боранија	кг	100				
25.	Зелен мешана	кг	150				
26.	Мандарине	кг	300				
27.	Шампињони 400г	ком	400				
28.	Брескве	кг	150				
29.	Трешње	кг	150				
30.	Млади кромпир	кг	400				

31.	Тиквице	кг	50				
32.	Јагоде	кг	100				
33.	Кељ	кг	50				
34.	Карфиол	кг	100				
35.	Шљиве	кг	100				
36.	Љута паприка	ком	500				
37.	Празилук	кг	20				
38.	Пасуљ тетовац	кг	50				
39.	Лубенице	кг	300				
40.	Киви	кг.	90				
41.	Кајсије	кг.	90				
42.	Блитва	кг.	50				
43.	Броколи	кг.	30				
<b>УКУПНО:</b>							

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### ПАРТИЈА 9 – СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

Р.бр.	Опис	Износ
1.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 8%)	
2.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 20%)	
3.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 8%)	
4.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 20%)	
5.	Укупна цена без ПДВ-а 8%) 1+3	
6.	Укупна цена без ПДВ-а 20%) 2+4	
7.	Износ ПДВ-а 8% на укупну цену 5*8%	
8.	Износ ПДВ-а 20% на укупну цену 6*20%	
9.	Укупна цена 5+7	
10.	Укупна цена 6+8	

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

Образац структуре цена понуђач мора да попуни овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико је предмет обликован у више партија понуђачи попуњавају образац структуре цена за сваку партију посебно.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

**ЈН бр. 1/2013 Намирнице за припремање хране**

### ПАРТИЈА 10 – РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

Р.бр	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Бибер 100г	ком	50				
2.	Цимет 10г	ком	150				
3.	Крем за мазање/1лешник и чоколада	кг	200				
4.	Пшенични гриз 0,5кг	кг	100				
5.	Гром есенција 0,5л	л	30				
6.	Конзерванс 10 г.	ком	300				
7.	Лимунтус 10г	ком	500				
8.	Квасац свеж	кг	8				
9.	Ловоров лист	ком	60				
10.	Маргарин за маз,млечн	кг	150				
11.	Маргарин за маз,посни	кг	70				
12.	Маргарин за колаче	кг	100				
13.	Мармелада3/1мешана	ком	60				
14.	Мармелада3/1кајсија	ком	40				
15.	Мармелада3/1шипак	ком	20				
16.	Мед ливадски	кг	60				
17.	Паприка алева 100г	ком	150				
18.	Парадајз пире 5/1	ком	60				
19.	Пиринац 1/1	кг	300				
20.	Прашак за пециво10г	ком	700				
21.	Шећер 1/1	кг	1000				
22.	Шећер у праху 0,2кг	кг	25				
23.	Сенф 1/1	кг	50				
24.	Сирће 1/1	л	350				
25.	Со 1/1	кг	300				
26.	Сода	ком	100				

	бикарбона10г						
27.	Уље 1/1	л	1200				
28.	Ванил шећер10г	ком	600				
29.	Зачин за јело Кулинат 1/1 еквивалент	кг	150				
30.	Винобран10г	ком	200				
31.	Кокошија коцка88г	ком	250				
32.	Јунећа коцка88г	ком	250				
33.	Какао100г	ком	200				
34.	Пудинг ванила1/1	кг	30				
35.	Пудинг чоколада1/1	кг	30				
36.	Пудинг јагода1/1	кг	30				
37.	Кечап1/1	кг	300				
38.	Рогач100г	ком	100				
39.	Палента0,5кг	кг	150				
40.	Мајонез1/1	кг	300				
41.	Посни мајонез1/1	кг	30				
42.	Корнфлекс 0,5кг	кг	80				
43.	Мак	кг	10				
44.	Чоколада за кување 100г,	ком	300				
45.	Суво грожђе100г	ком	150				
46.	Кокос100г	ком	100				
47.	Шлаг	кг	20				
48.	Оригано10г	ком	150				
49.	Боранија5/1	ком	12				
50.	Грашак5/1	ком	12				
51.	Ђувеч5/1	ком	12				
52.	Чај-нана 20/1	ком	400				
53.	Чај-хибискус 20/1	ком	400				
54.	Чај-шипак 20/1	ком	150				
55.	Рен 350г	ком	40				
56.	Грашак смрзнут450г	ком	100				
57.	Боранија- смрзнута450	ком	100				
58.	Шарг- смрзнута450г	ком	150				
59.	Броколи- смрзнут450г	ком	50				
60.	Карфиол- смрзнут450г	ком	50				
61.	Меш зелен- смрз450г	ком	100				

62.	М.пов.за рус.сла450г	ком	200				
63.	М.пов.за белу чо450г	ком	250				
64.	Меш.пов.за супу450г	ком	250				
65.	Меш.пов.за ђувеч450г	ком	100				
66.	Помфрит смрзнут1кг	ком	100				
67.	Кукуруз шећерац450г	ком	350				
68.	Шпанат смрзнут450г	ком	100				
69.	Ситни колачи	кг	30				
70.	Шампи-тег. 720г.	ком	30				
71.	Маслине720г.без кошчице	ком	40				
72.	Кекс чоколадни 45г	ком	8000				
73.	Ајвар 720г	ком	50				
74.	Кром пире инст5/1	кг	100				
75.	Кекс за колаче1/1	кг	50				
76.	Парадајз сок1/1	л	160				
77.	Сојино брашно	кг	20				
78.	Цвекла 5/1	ком	18				
79.	Крем за мазање50г	ком	2000				
80.	Крем блок50г	ком	3000				
81.	Ким10г	ком	100				
82.	Коко.супа кес4порције	ком	800				
83.	Гов.супа кес4порције	ком	200				
84.	До јел.загулаш4порц	ком	200				
85.	До јел.запасуљ4порц	ком	100				
86.	До јел.за риб.чор4пор	ком	100				
87.	Млеко у праху0,5кг	кг	10				
88.	Мусли1/1	кг	60				
89.	Бињни сир качкаваљ	кг	30				
90.	Сусам50г	ком	60				
91.	Суви першун10г	ком	100				
92.	Чили10г	ком	100				
93.	Туцана љ.паприка150г	ком	30				



94.	Сојини одрезци	кг	20				
95.	Сојине љуспице	кг	20				
96.	Интегрални пиринач	кг	20				
97.	Сојини комадићи	кг	20				
98.	Маслиново уље	л	30				
99.	Мајчина душица10г	ком	100				
100.	Ђумбир10г	ком	50				
101.	Рузмарин10г	ком	50				
102.	Бели лук у праху10г	ком	100				
103.	Смрзнуте висње300г	ком	50				
104.	Мармелада 30г	ком	500				
105.	Маслац 20г	ком	500				
106.	Смрзнуте јагоде300г	ком	50				
107.	см.воћни микс300г	ком	50				
108.	Смрзнуте малине	ком	50				
109.	Паштета 50г биљна	ком	500				
110.	Грашак смрзнут	кг	100				
111.	Боранија смрзнута	кг	100				
112.	Коре за гибаницу 0,5	ком	400				
113.	Кекс Плазма 600г	ком	30				
114.	ананас конзерва 400г	ком	40				
115.	Кукуруз шећерац10/1	кг	100				
116.	Ђувеч 10/1	кг	100				
117.	Црв. пасуљ кон. 400г	кг	50				
118.	мес.пов за супу10/1	кг	100				
119.	Кикирики 100г	ком	50				
<b>УКУПНО:</b>							

Датум

М. П.

Понуђач

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****ПАРТИЈА 10 – РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ**

Р.бр.	Опис	Износ
1.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 8%)	
2.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 20%)	
3.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 8%)	
4.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 20%)	
5.	Укупна цена без ПДВ-а 8%) 1+3	
6.	Укупна цена без ПДВ-а 20%) 2+4	
7.	Износ ПДВ-а 8% на укупну цену 5*8%	
8.	Износ ПДВ-а 20% на укупну цену 6*20%	
9.	Укупна цена 5+7	
10.	Укупна цена 6+8	

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

Образац структуре цена понуђач мора да попуни овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико је предмет обликован у више партија понуђачи попуњавају образац структуре цена за сваку партију посебно.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

**ЈН бр. 1/2013 Намирнице за припремање хране**

### ПАРТИЈА 11- АЛКОХОЛНА И БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА

Р.бр	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Пиво јелен 0,5	ком	1000				
2.	Пиво лав 0,5	ком	1000				
3.	Банатски ризлинг 1/1	л	100				
4.	Црно вино враџац 1/1	л	200				
5.	Вино бело 1/1	ком	250				
6.	Виски балантјн 1/1	л	30				
7.	Вињак рубин 1/1	л	50				
8.	Горки лист 1/1	л	100				
9.	Пелинковац 1/1	л	100				
10.	Кока кола 2/1	ком	600				
11.	Фанта 2/1	ком	350				
12.	Бистри сок јабука 2/1	ком	200				
13.	Бистри сок коктел 2/1	ком	100				
14.	Густи сок бресква 2/1	ком	100				
15.	Густи сок јагода 2/1	ком	100				
16.	Кисела вода Књаз 1,5	ком	1000				
17.	Кисела в. Минаква 2/1	ком	400				
18.	Сок некст 0,2	ком	4000				
19.	Кафа дон 200г	кг	120				
20.	Вермут жути	л	50				
21.	Швепс 1,5л	ком	300				
22.	Шампањац	ком	30				
23.	Негаз. вода 0,5л	ком	3000				
<b>УКУПНО:</b>							

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****ПАРТИЈА 11 – АЛКОХОЛНА И БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА**

Р.бр.	Опис	Износ
1.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 8%)	
2.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 20%)	
3.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 8%)	
4.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 20%)	
5.	Укупна цена без ПДВ-а 8%) 1+3	
6.	Укупна цена без ПДВ-а 20%) 2+4	
7.	Износ ПДВ-а 8% на укупну цену 5*8%	
8.	Износ ПДВ-а 20% на укупну цену 6*20%	
9.	Укупна цена 5+7	
10.	Укупна цена 6+8	

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

Образац структуре цена понуђач мора да попуни овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико је предмет обликован у више партија понуђачи попуњавају образац структуре цена за сваку партију посебно.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

**ЈН бр. 1/2013 Намирнице за припремање хране**

### ПАРТИЈА 12 – РОШТИЉ

Р.бр	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Мешани роштиљ	кг	300				
2.	Пљескавица 120г	кг	400				
3.	Пљескавица 200г	кг	120				
4.	Ћевапчићи	кг	200				
5.	Ћевап месо свеже	кг	350				
6.	Св врат 120г печен	кг	400				
7.	Тан.рош.кобас.печена	кг	250				
8.	Пил. батак б.к. печен	кг	100				
9.	Пилеће бело б.к. печено	кг	100				
<b>УКУПНО:</b>							

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### ПАРТИЈА 12 – РОШТИЉ

Р.бр.	Опис	Износ
1.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 8%)	
2.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 20%)	
3.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 8%	
4.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 20%	
5.	Укупна цена без ПДВ-а 8%) 1+3	
6.	Укупна цена без ПДВ-а 20%) 2+4	
7.	Износ ПДВ-а 8% на укупну цену 5*8%	
8.	Износ ПДВ-а 20% на укупну цену 6*20%	
9.	Укупна цена 5+7	
10.	Укупна цена 6+8	

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац структуре цена понуђач мора да попуни овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико је предмет обликован у више партија понуђачи попуњавају образац структуре цена за сваку партију посебно.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ЈН бр. 1/2013 Намирнице за припремање хране

### ПАРТИЈА 13 - ЈАГЊЕТИНА

Р.бр	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Јагњеће месо	кг.	750				
<b>УКУПНО:</b>							

Датум

М. П.

Понуђач

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****ПАРТИЈА 13 – ЈАГЊЕТИНА**

Р.бр.	Опис	Износ
1.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 8%)	
2.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 20%)	
3.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 8%)	
4.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 20%)	
5.	Укупна цена без ПДВ-а 8%) 1+3	
6.	Укупна цена без ПДВ-а 20%) 2+4	
7.	Износ ПДВ-а 8% на укупну цену 5*8%	
8.	Износ ПДВ-а 20% на укупну цену 6*20%	
9.	Укупна цена 5+7	
10.	Укупна цена 6+8	

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

Образац структуре цена понуђач мора да попуни овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико је предмет обликован у више партија понуђачи попуњавају образац структуре цена за сваку партију посебно.



**ОБРАЗАЦ 7****ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. који наступа самостално
2. који наступа са подизвођачима
3. заједничка понуда

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
ПДВ број	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**ОБРАЗАЦ 8****ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ОБРАЗАЦ 9**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо да у понуди за набавку намирница за припремање хране 1/2013 за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици не учествујемо са подизвођачима.

Датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**ОБРАЗАЦ 10****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

За делимичну реализацију јавне набавке – намирнице за припремање хране бр 1/2013 за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Р.БР.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПРОИЗВОДИ ЗА КОЈЕ СЕ АНГАЖУЈЕ
1.		
2.		
3.		
4.		

Датум

М. П.

Понуђач

---

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**ОБРАЗАЦ БР. 11****ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## ОБРАЗАЦ 12

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

На основу члана 8. став 1. тачка 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ бр. 29/13)

изјављујем

да сам под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у поступку јавне набавке – Намирнице за припремање хране бр. 1/2013 у Дому ученика средњих школа у Сремској Митровици, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ОБРАЗАЦ 13

### ИЗЈАВА

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – Намирнице за припремање хране 1/2013 у Дому ученика средњих школа у Сремској Митровици поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ОБРАЗАЦ 14

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ за јавну набавку добара – Намирнице за припремање хране број 1/2013

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС бр. 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ бр. 29/13) достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку -Намирнице за припремање хране 1/2013 у Дому ученика средњих школа у Сремској Митровици:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



## ОБРАЗАЦ 15

### ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу прихватамо, као подносиоци понуде, услове из јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца за набавку добара – Намирнице за припремање хране бр. 1/2013. и сагласни смо да потпишемо Уговор састављен према моделу уговора који је саставни део конкурсне документације.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

## ОБРАЗАЦ 16

### ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора. У обавези смо да приликом достављања сопствене менице (соло менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, предамо копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Напомена:** Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-а.

## ОБРАЗАЦ 17

### МОДЕЛ УГОВОРА

#### О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ ПО ПАРТИЈАМА

Закључен дана \_\_\_\_\_ у Сремској Митровици, између:

1. Дома ученика средњих школа Сремска Митровица, Планинска бр. 1, кога заступа Миленко Тодић (у даљем тексту наручилац) и

2. \_\_\_\_\_ (у даљем тексту понуђач).

#### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка намирница за припремање хране за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, на основу позива који је објављен на Порталу јавних набавки, дана \_\_\_\_\_ године.

Понуда са спецификацијом из става 2. овог члана чини саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Понуђач се обавезује да прода, а наручилац да купи прехранбене производе из партије \_\_\_\_\_ према понуди понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

#### Члан 2.

Понуђач се обавезује да испоруку уговорених намирница и прехранбених производа врши sukcesивно у количинама и роковима које одреди наручилац, дневна за партије 6,7,9 и 12 и недељна за партије 1,2,3,4,5,8,10, 11 и 13 . Наручбина се врши телефонским путем и факсом најкасније седам дана пре рока одређеног за испоруку, изузев дневних испорука код којих се наручбина врши дан пре рока испоруке.

Датумом испоруке сматра се датум на отпремници коју је наручилац дужан да потпише.

Понуђач је дужан да у отпремници тачно назначи број и датум, назив робе, јединицу мере, количину и укупан износ.

Подаци назначени у отпремници морају бити идентични са подацима из рачуна који ће понуђач доставити наручиоцу.

Понуђач прихвата испоруку франко купац на адресу Дом ученика средњих школа Сремска Митровица, Планинска бр. 1.

#### Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Понуђач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог

уговора износи = \_\_\_\_\_ динара без ПДВ (словима: \_\_\_\_\_)  
, односно = \_\_\_\_\_ динара са ПДВ (словима: \_\_\_\_\_).  
\_\_\_\_\_).

#### Члан 4.

Цене током трајања уговора се могу кориговати по протеку рока важења понуде искључиво из објективних разлога, и то:

- уколико цена робе зависи од кретања цене на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена на више или на ниже и то до износа раста или пада цена на мало у Републици Србији, према званично објављеним подацима Републичког Завода за статистику;

- уколико на цену утичу и други фактори (девизни курс, робна берза, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл.) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена на основу података објављених од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде објављених на порталу Система тржишних информација пољопривреде Србије, као и на основу званично објављених података у штампи изложених од стране овлашћених лица.

Захтев за промену цена могу поднети и наручилац и понуђач. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, образложење разлога повећања односно смањења цена и одговарајуће доказе.

У случају да понуђач неоправдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цене, наручилац може раскинути уговор о јавној набавци.

Новоутврђена цена се примењује од дана потписивања Анекса уговора.

#### Члан 5.

Понуђач гарантује да ће испоручени прехранбени производи одговарати прописаним и прихваћеним стандардима и бити здравствено и хигијенски исправни, транспортовани по прописима за транспорт одређених прехранбених производа и дужан је да у том смислу уз робу достави и потребну документацију ( потврда о исправности производа и декларација произвођача).

Уколико се на роби установи било какав недостатак или неисправност наручилац је дужан да о томе сачини записник и да је одмах врати понуђачу, а понуђач се обавезује да изврши замену рекламиране робе истог дана.

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин наручиоца, падају на терет понуђача.

#### Члан 6.

Понуђач за испоручене прехранбене производе испоставља фактуру.

Наручилац се обавезује да износ испостављене фактуре уплати на жиро рачун понуђача бр. \_\_\_\_\_ у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре.

Члан 7.

Наручилац захтева да се уз понуду приложи и Изјава о достављању менице, којом неопозиво потврђује да ће наручиоцу, на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора.

Члан 8.

Добра која су предмет овог уговора су оквирне потребе (у погледу врсте и количине) Наручиоца за 2014. годину, са важећим роком употребе и одговарајућим атестом.

Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара, у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

Члан 9.

Уговор важи до 31.12.2014. године.

Члан 10.

За све што није уговорено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Спецификација из конкурсне документације чини саставни део овог уговора.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у противном спор ће решавати надлежни Суд у Сремској Митровици.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

Наручилац

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 18**

**ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

**Назив понуђача:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Улица и број:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**e-mail:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

**Име и презиме лица овлашћеног за контакт:**

\_\_\_\_\_

**ПРИМАЛАЦ:**

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ:  
НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ, БРОЈ 1/2013**

**Датум и сат подношења:** \_\_\_\_\_

**Деловодни број понуде:** \_\_\_\_\_

**(попуњава наручилац)**

**Напомена:** Овај образац се предаје наручиоцу приликом непосредног подношења понуде и представља потврду наручиоца о дану и времена подношења понуде.