

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА 2/2013

**МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ЛОНАЦА, КУХИЊСКИХ АЛАТКИ И ПЛЕХОВА
СЕЦКАЛИЦА ПОВРЋА И ВОЋА**

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

укупан број страна конкурсне документације: 34

новембар 2013.

САДРЖАЈ:

ОБРАЗАЦ 1 - ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ОБРАЗАЦ 2 - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОБРАЗАЦ 3 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ОБРАЗАЦ 4 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОБРАЗАЦ 4а – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ОБРАЗАЦ 4 б - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ОБРАЗАЦ 5 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 6 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ОБРАЗАЦ 7 – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ОБРАЗАЦ 8 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ОБРАЗАЦ 9 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

ОБРАЗАЦ 10 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ОБРАЗАЦ 11 – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

ОБРАЗАЦ 12 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

ОБРАЗАЦ 13 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ 14 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 15 - ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОБРАЗАЦ 16 - ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

ОБРАЗАЦ 17 – МОДЕЛ УГОВОРА

ОБРАЗАЦ 18 - ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

Рок за подношење понуда: 06.12.2013. године до 12:00 часова

Јавно отварање понуда: 06.12.2013. године у 12:15 часов

ОБРАЗАЦ 1

На основу члана 31. и 39. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ бр. 29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 458 од 19.11.2013. године, Наручилац Дом ученика средњих школа у Сремској Митровици, у поступку јавне набавке број 2/2013, позива понуђаче да поднесу понуду.

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив наручиоца: Дом ученика средњих школа Сремска Митровица

Адреса наручиоца: Планинска 1, 22000 Сремска Митровица

Интернет страница: www.domucenika-sm.edu.rs

Врста наручиоца: просвета, ученички и студентски стандард

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

Врста предмета: добра

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

39000000 намештај

39700000 апарати за домаћинство

39710000 електрични апарати за домаћинство

39713000 електрични апарати за чишћење

39713100 машина за прање судова

39300000 разна опрема

39310000 угоститељска опрема

39312000 опрема за припремање јела – сецкалица за поврће и воће

Критеријум за доделу уговора, елементи критеријума за доделу уговора:

најнижа понуђена цена.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је

конкурсна документација доступна: Конкурсна документација се преузима и доступна је на интернет адреси Портала за јавне набавке portal.ujn.gov.rs и на интернет адреси Наручиоца: www.domucenika-sm.edu.rs.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком : „Понуда за јавну набавку број 2/2013- не отварај“, поштом или лично на адресу: Дом ученика средњих школа у Сремској Митровици, Планинска 1, до дана 06.12.2013. године до 12:00 часова.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду

подноси група понуђача, када је неопходно назначити ко је носилац посла - представник групе понуђача.

Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока за подношење понуда, 06.12.2013. године у 12:15 часова у просторијама Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, Планинска бр. 1. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Рок за доношење одлуке: - у року од 8 дана од дана отварања понуда.

Лице за контакт: Снежана Маричић, телефон 631-722

ОБРАЗАЦ 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив наручиоца	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица
Адреса и седиште	Планинска 1, 22000 Сремска Митровица
ПИБ	100588769
Интернет страница	www.domucenika-sm.edu.rs
Особа за контакт	Снежана Маричић
e-mail	smdom5@open.telekom.rs
Телефон/факс	022/631-722
Врста поступка јавне набавке	јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	добра
Одговорно лице	директор Миленко Тодић

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

39000000 Намештај
39700000 апарати за домаћинство
39710000 електрични апарати за домаћинство
39713000 електрични апарати за чишћење
39713100 машина за прање судова

39300000 разна опрема
39310000 угоститељска опрема
39312000 опрема за приремање јела – сецкалица за поврће и воће

Детаљан опис предмета јавне набавке:

МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ЛОНАЦА, КУХИЊСКИХ АЛАТКИ И ПЛЕХОВА ДО 800/600 mm,

са могућношћу промене дужине програма, капацитет 40/24/12 корпи/сат величина корпе 608/672mm, притисак мин. 3бара,мах 6 бара(проток 30 лит/мин.) Уграђена дозирна пумпа за средство испирања и прања,електро прикључак 400 V,50 Hz

Прикључна снага 8,4 kw (код прикључка за топлу воду) или 14,4 kw (код прикључка на хладну воду) Висина са отвореним вратима 2205mm Дубина са отвореним вратима 1305mm Димензије плехова и алата до 800/600mm Дим.750/870/1787mm Стандардна опрема машине: Управљање једним дугметом које је кодирано, поље за приказивање грешке и недостатка детерцента, доњи и горњи реверзибилни систем прања, дупли зидови, аутодијагностика, беспритисни бојлер, уграђена пумпа за подизање притиска и избацивање воде, аутодијагностика, руковање помоћу једног тастера, дупле зидове-звучна и топлотна изолација, програм самопрања, IPX5, 4-струко филтрирање раствора за прање (систем сита који покрива целу површину машине са касетним ситом, усисно сито пумпе и филтер за fine нечистоће) Термичка блокада бојлера за обезбеђење потребне температуре испирања -85 степени. Машина поседује хигијенски сертификат ISO 9001:2008, Омекшивач воде-дуоматик

СЕЦКАЛИЦА ПОВРЋА И ВОЋА - машина за сечење и рибање воћа и поврћа у различите форме и величине, стругање сира, сувог хлеба, чоколаде, лешника, рибање кромпира, целера, шаргарепе, јабуке, шећерне репе и моцареле, израђена је од нерђајућег челика AISI 304, поседује сигурносни микропрекидач на дршци и улазу, дупли улаз за продукте који се секу, Струјни прикључак 230X1X50400X3Nx50, Снага 370, Брзина 255 рпм. Овални улаз ~155x75 mm, кружни улаз фи 56 mm, тежина 22 kg, ширина 220 mm, дубина 610 mm, висина 520 mm.

Нож за сечење поврћа и воћа, користи се за добијање правоугаоних облика димензија 8 mm. Користи се искључиво у комбинацији са ножевима из серије Е. Комбинацијом ножева Б и Е добијају се шибицасти облици различитих дужина и дебљина. Погодно за добијање помфрита и сл. За правоугаоне облике 8 mm.

Нож за сечење поврћа, кришке дебљине 8 mm, погодан за резање куваног кромпира и шаргарепе, плавог патлициана и шећерне репе. Погодан за резање корена репе, куваног кромпира, купуса, салате и лука.

Нож за рендање V, користи се за рендање пармезана, сувог хлеба, бадема, ораха, лешника и чоколаде.

Место испоруке, монтаже и уградње: франко купац.

ОБРАЗАЦ 3

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Дефинисање посебних захтева у погледу на који начин понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и Закона о јавним набавкама.

Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

Увид и преузимање конкурсне документације врши се на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.domucenika-sm.edu.rs. Понуда мора бити сачињена у папирном облику, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају јасно и читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуде.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.

1) до 6) Закона и то податке о:

члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
понуђачу који ће издати рачун,
рачуну на који ће бити извршено плаћање,
обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања и гарантног рока, као и других евентуалних околности од којих зависи прихватљивост понуде

Аванс није дозвољен. Плаћање ће се вршити вирмански на текући рачун понуђача. Рок за плаћање је до 45 дана од дана испостављеног рачуна.
Гарантни рок је 2 године од дана испоруке. Понуђач мора да обезбеди сервис и резервне делове за испоручену опрему у наредних 5 година. Понуђач је обавезан пружити неопходну интервенцију у року од 48 сати од пријаве квара. Испорука је FCO седиште Наручиоца у року од 15 дана од дана потписивања уговора.

10. Валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима. Посебно се исказује цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.
Ако понуђач није обвезник ПДВ уписује се исти износ као у колони предвиђеној за упис цене без ПДВ.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. Рок важења понуде

Рок важења понуде 30 дана од дана отварања понуде.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева

Наручилац захтева да се уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве у којој ће потврдити :
да ће приликом примопредаје опреме доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од укупне вредности уговора са ПДВ, а у корист Наручиоца, која

треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дуже од гарантног рока.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име, сагласно члану 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом. Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да уплати прописану таксу на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

20) Модел уговора

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

21. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

22. Одустанак од јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

23.Остало

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ број 29/13), као и остали подзаконски прописи који регулишу јавне набавке.

ОБРАЗАЦ 4

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати (чл. 75. став 1. тачка 1) до 5):

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његови законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мито, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Додатни услови (члан 76. Закона о јавним набавкама)

1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, тј. исказао добитак у Билансима стања и Билансима успеха за 2011. и 2012. годину.

Услови које мора да испуни ПОДИЗВОЂАЧ (члан 80 Закона о јавним набавкама)

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (члан 81. Закона о јавним набавкама)

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1 тачка 5 Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност услова из члана 75. став 1 Закона о јавним набавкама ПРАВНО ЛИЦЕ као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио порезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом:

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из става 1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама ПРЕДУЗЕТНИК као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано,
4. да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5. важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из става 1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Доказивање испуњености услова

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Ако је понуђач доставио **ИЗЈАВУ** из члана 77. став 4. овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

ОБРАЗАЦ 4 а

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добара – опреме бр. 2/2013 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његови законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мито, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
6. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, тј. исказао добитак у Билансима стања и Билансима успеха за 2011. и 2012. годину.

Датум
М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 46

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добара – опреме бр. 2/2013, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке бр. 2/2013 чији је предмет набавка добара - опреме (машине за прање судова и сецкалице за поврће и воће) за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, достављамо

П О Н У Д У бр. _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Седиште понуђача: _____
Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____
да испоручимо добра, према спецификацији из конкурсне документације,
поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда
Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде без ПДВ	
Укупна вредност ПДВ	
Укупна вредност понуде са ПДВ	
Начин плаћања	У року од 45 дана од дана испостављеног рачуна
Рок важења понуде	30 дана од дана отварања понуде
Испорука	ФСО седиште наручиоца у року од 15 дана од потписивања уговора
Гарантни рок и сервис	2 године од дана испоруке сервис и резервни делови обезбеђени у наредних пет година. интервенција у року од 48 сати од тренутка пријаве квара.
За делимично _____% извршење јавне набавке ангажујемо _____ подизвођача (уписати број подизвођача)	

Уз понуду прилажемо све обрасце тражене конкурсном документацијом.

Датум

МП

Понуђач

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ БР. 6

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА - ОПРЕМЕ

Р.бр	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	<p>МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ЛОНАЦА, КУХИЊСКИХ АЛАТКИ И ПЛЕХОВА ДО 800/600 mm, са могућношћу промене дужине програма, капацитет 40/24/12 корпи/сат величина корпе 608/672mm, Притисак мин. 3бара,мах 6 бара(проток 30 лит/мин.) Уграђена дозирна пумпа за средство испирања и прања Електро прикључак 400 V,50 Hz Прикључна снага 8,4 kw (код прикључка за топлу воду) или 14,4 kw (код прикључка на хладну воду) Висина са отвореним вратима 2205mm Дубина са отвореним вратима 1305mm Димензије плехова и алата до 800/600mm Дим.750/870/1787mm Стандардна опрема машине: Управљање једним дугметом које је кодирано, поље за приказивање грешке и недостатка детерџента, доњи и горњи реверзибилни систем прања, дупли зидови,аутодијагностика,беспритисни бојлер,уграђена пумпа за подизање притиска и избацивање воде, аутодијагностика,руковање помоћу једног тастера, дупле зидове-звучна и топлотна изолација, програм самопрања, IPX5,4-струко филтрирање раствора за прање (систем сита који покрива целу површину машине са касетним ситом,усисно сито пумпе и филтер за фине нечистоће) Термичка блокада бојлера за обезбеђење потребне температуре испирања -85 степени. Машина поседује хигијенски сертификат ISO 9001:2008 Омекшивач воде-дуоматик</p>	ком.	1		
2.	<p>СЕЦКАЛИЦА ПОВРЋА И ВОЋА - машина за сечење и рibaње воћа и поврћа у различите форме и величине, стругање сира, сувог хлеба, чоколаде,</p>				

	<p>лешника, рибање кромпира, целера , шаргарепе , јабуке, шећерне репе и моцареле, израђена је од нерђајућег челика AISI 304, поседује сигурносни микропрекидач на дршци и улазу, дупли улаз за продукте који се секу, Струјни прикључак 230X1X50400X3Nx50, Снага 370, Брзина 255 рпм. Овални улаз ~155x75 mm, кружни улаз фи 56 mm, тежина 22 kg, ширина 220 mm, дубина 610 mm, висина 520 mm</p> <p>- Нож за сечење поврћа и воћа, користи се за добијање правоугаоних облика димензија 8 mm. Користи се искључиво у комбинацији са ножевима из серије Е. Комбинацијом ножева Б и Е добијају се шибицасти облици различитих дужина и дебљина. Погодно за добијање помфрита и сл. За правоугаоне облике 8 mm</p> <p>- Нож за сечење поврћа и воћа, користи се за добијање правоугаоних облика димензија 8 mm. Користи се искључиво у комбинацији са ножевима из серије Е. Комбинацијом ножева Б и Е добијају се шибицасти облици различитих дужина и дебљина. Погодно за добијање помфрита и сл. За правоугаоне облике 8 mm</p> <p>- Нож за рендање V, користи се за рендање пармезана, сувог хлеба, бадема, ораха, лешника и чоколаде.</p>	ком.	1		
	ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ				
	ПДВ				
	ВРЕДНОСТ СА ПДВ				

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 7**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

- а) који наступа самостално
- б) који наступа са подизвођачима
- ц) заједничка понуда

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
ПДВ број	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Датум

М. П.

Понуђач

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 8**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ 9

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо да у понуди за набавку мале вредности добара – опреме за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици не учествујемо са подизвођачима.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 10

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке мале вредности добара – опреме за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Р.БР.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ОПРЕМА ЗА КОЈУ СЕ АНГАЖУЈЕ
1.		
2.		
3.		
4.		

Датум

М. П.

Понуђач

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ БР. 11**ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 12

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

На основу члана 8. став 1. тачка 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ бр. 29/13)

изјављујем

да сам под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у поступку јавне набавке мале вредности добара – опреме у Дому ученика средњих школа у Сремској Митровици, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 13

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – опреме у Дому ученика средњих школа у Сремској Митровици поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум	М. П.	Понуђач
_____		_____
		потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 14

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ за јавну набавку мале вредности добара

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС бр. 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ бр. 29/13) достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности добара - опреме у Дому ученика средњих школа у Сремској Митровици:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 15

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу прихватамо, као подносиоци понуде, услове из позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца за набавку мале вредности добара – опреме за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици и сагласни смо да потпишемо Уговор састављен према моделу уговора који је саставни део конкурсне документације.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 16

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу:

приликом примопредаје опреме доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од укупне вредности уговора са ПДВ, а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дуже од гарантног рока.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-а.

ОБРАЗАЦ 17

МОДЕЛ УГОВОРА о јавној набавци 2/2013

Закључен дана _____ у Сремској Митровици, између:

1. Дома ученика средњих школа Сремска Митровица, Планинска бр. 1, 22000
Сремска Митровица, кога заступа Миленко Тодић (у даљем тексту наручилац) и

2. _____
_____ (у даљем
тексту понуђач).

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____. 2013. године, Понуђачу доделио набавку добара као најповољнијем понуђачу за набавку и испоруку добара-опреме за потребе Дом ученика средњих школа у Сремској Митровици.

Члан 2.

Предмет уговора је испорука добара-опреме по спецификацији добара из усвојене понуде Понуђача бр. _____ од _____. 2013. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да је укупна цена добара – опреме која је предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, обрачунати ПДВ по стопи од ____ %, што укупно износи _____ динара са ПДВ.
У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у поступку јавне набавке опреме од стране Понуђача.

Члан 4.

Понуђач ће набавку и испоруку добара реализовати на следећи начин:

1. **самостално без ангажовања подизвођача,**

2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- _____ (назив подизвођача), са
седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ
_____, матични број _____, коме је поверена испорука следећих
позиција добара _____ што
износи ____ % укупно уговорене вредности добара,

- _____ (назив подизвођача), са
седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ
_____, матични број _____, коме је поверено испорука следећих

позиција добара _____ што
износи _____ % укупно уговорене вредности добара,
- Преко наведених подизвођача реализује се укупно _____ % уговорене вредности
добара.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза,
што се односи и на добра испоручена од стране подизвођача, као да их је сам
испоручио.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- _____ (назив носиоца посла), са
седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ
_____, матични број _____, коме је поверена испорука следећих
позиција добара _____ што
износи _____ % укупно уговорене вредности добара,

- _____ (назив члана групе), са
седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ
_____, матични број _____, коме је поверено испорука следећих
позиција добара _____ што
износи _____ % укупно уговорене вредности добара,

- _____ (назив члана групе), са
седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ
_____, матични број _____, коме је поверено испорука следећих
позиција добара _____ што
износи _____ % укупно уговорене вредности добара.

Понуђач– носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара
Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим
члановима групе понуђача.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши на следећи начин:
у року од 45 дана од дана испостављања фактуре, а фактура се испоставља након
извршене примопредаје опреме;
за испоручена добра, Наручилац ће уговорену цену уплатити на рачун бр.
_____ који се води код
_____ банке.

Члан 6.

Понуђач је дужан да Наручиоцу након закључења уговора преда бланко сопствену
меницу и менично овлашење за отклањање недостатака у гарантном року и то:
да приликом примопредаје опреме доставити наручиоцу бланко сопствену меницу
и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5%
од укупне вредности уговора са ПДВ, а у корист Наручиоца, која треба да буде са

клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дуже од гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Понуђач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака на испорученим добрима - опреми, у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет испоручених добара - опреме са захтевима Наручиоца. У том случају Наручилац може ангажовати другог Понуђача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Члан 7.

Понуђач се обавезује да обавезе из уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде. Ако испоручена добра нису у складу са конкурсном документацијом, Понуђач ће одговорати по свим законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Члан 8.

Испорука опреме у року од 15 дана од потписивања уговора. Понуђач на испоручену опрему даје гарантни рок од 2 године, рачунајући од дана испоруке. Понуђач обезбеђује сервисну службу и резервне делове за одржавање испоручене опреме у наредних 5 година. Понуђач ће у року од 48 часова обезбедити интервенцију за отклањање квара.

Члан 9.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност привредног суда у Сремској Митровици

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од чега по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 18

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив понуђача: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

e-mail: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Име и презиме лица овлашћеног за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА

2/2013

Датум и сат подношења: _____

Деловодни број понуде: _____

(попуњава наручилац)

Напомена: Овај образац се предаје наручиоцу приликом непосредног подношења понуде и представља потврду наручиоца о дану и времена подношења понуде.