

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА АУТОМАТИЗАЦИЈУ И САНАЦИЈУ
КОТЛАРНИЦЕ У ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ**

- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -

укупан број страна конкурсне документације: 46

ЈУЛИ 2014. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ:

- 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА -стр.3-4**
- 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ-стр.5**
- 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ-стр.6**
- 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ –стр.12**
- 5. УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА –стр.12-14**
- 6. ОБРАСЦИ –стр.15-41**
 - образац понуде за аутоматизацију и санацију котларнице
 - подаци о учеснику у заједничкој понуди
 - подаци о подизвођачу
 - предмер и предрачун радова
 - образац структуре цене
 - изјава понуђача да не наступа са подизвођачима
 - изјава понуђача о поштовању прописа
 - изјава о независној понуди
 - образац трошкова припреме понуде
 - изјава о прихватању услова
 - изјава о достављању менице
 - потврда о обиласку локацијских радова
 - референц листа
- 7. МОДЕЛ УГОВОРА -стр.42-45**
- 8. ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОТВРДЕ –стр.46**

Рок подношења понуда: 29.08.2014. у 12:00 часова

Јавно отварање понуда: 29.08.2014. у 12:30 часова

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у отвореном поступку и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС бр. 29/13), Мишљења Управе за јавне набавке о заједничком спровођењу јавне набавке од стране више наручилаца број 404-02534/14 од 10.07.2014. године и Одлуке о заједничком спровођењу јавне набавке бр. 313 од 01.07.2014. године

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

22000 Сремска Митровица, Планинска бр. 1

и

СРЕДЊА ТЕХНИЧКА ШКОЛА „НИКОЛА ТЕСЛА“

22000 Сремска Митровица, Змај Јовина бр. 29

оглашавају

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

у отвореном поступку јавне набавке радова
АУТОМАТИЗАЦИЈА И САНАЦИЈА КОТЛАРНИЦЕ

Назив наручиоца: Дом ученика средњих школа Сремска Митровица

Адреса наручиоца: Планинска 1, 22000 Сремска Митровица

Интернет страница: www.domucenika-sm.edu.rs

Врста наручиоца: просвета, ученички и студентски стандард

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Врста предмета: радови

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Број партија : Набавка није обликована по партијама

Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:

42515000 котлови за централно грејање

Критеријум за доделу уговора, елементи критеријума за доделу уговора:

најнижа понуђена цена

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: Конкурсна документација се преузима и доступна је на интернет адреси Портала за јавне набавке portal.ujn.gov.rs и на интернет адреси Наручиоца: www.domucenika-sm.edu.rs.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком : „Понуда за јавну набавку - НЕ ОТВАРАТИ“, поштом или лично на адресу: Дом ученика средњих школа у Сремској Митровици, Планинска 1,

Рок за подношење понуде је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно 29.08. 2014. године до 12:00 часова.

Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока за подношење понуда, 29.08.2014. године у 12:30 часова у просторијама Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, Планинска бр. 1.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача пре почетка поступка отварања понуда мора предати комисији за јавну набавку писмено пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Рок за доношење одлуке: - 20 дана од дана отварања понуда.

Лице за контакт: Снежана Маричић, телефон/факс 022/631-722, Мирчета Слађана,
smdom5@open.telekom.rs, smvlas@yahoo.com,

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица Средња техничка школа “Никола Тесла“, Сремска Митровица
Адреса и седиште	Планинска 1, 22 000 Сремска Митровица Змај Јовина 29, 22000 Сремска Митровица
ПИБ	100588769, 100799099
Интернет страница	www.domucenika-sm.edu.rs
Особа за контакт	Снежана Маричић Слађана Мирчета
e-mail	smdom5@open.telekom.rs smvlas@yahoo.com
Телефон/факс	022/631-722
Врста поступка јавне набавке	отворени поступак
Предмет јавне набавке	радови
Одговорно лице	директор Миленко Тодић директор Милисав Даничић

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

АУТОМАТИЗАЦИЈА И САНАЦИЈА КОТЛАРНИЦЕ

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

42515000 котлови за централно грејање

Извођење радова аутоматизације и санације котларнице на адреси Планинска бр.1., Сремска Митровица ће се вршити на основу пројектне документације.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Дефинисање посебних захтева у погледу на који начин понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и Закона о јавним набавкама.

Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

Увид и преузимање конкурсне документације врши се на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.domucenika-sm.edu.rs. Уколико понуђач преузме документацију са Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца треба да достави обавештење о преузимању конкурсне документације на e-mail адресу smdom5@open.telekom.rs или путем факса 022/631-722.

Понуда мора бити сачињена у папирном облику, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају јасно и читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања и гарантног рока, као и других евентуалних околности од којих зависи прихватљивост понуде

Рок плаћања је 45 дана од дана потписивања уговора уговорних страна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Гарантни рок : Минимални гарантни рок не може бити мањи од 5 година.

Рок извођења радова не може бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења у посао.

Место извођења радова: на адресу Дом ученика средњих школа Сремска Митровица, ул. Планинска бр. 1.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима. Посебно се исказује цена са и без ПДВ-а. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева

Гаранција за добро извршење уговорних обавеза траје од дана закључења уговора до дана записничке примопредаје радова и овере исправности спроведене санације од стране представника инвеститора, односно вршиоца стручног надзора.

Понуђач је у обавези да достави једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од уговорене вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла, у тренутку закључења уговора.

Минимални гарантни рок не може бити испод 5 година и траје од дана пуштања у редовни погон котловске јединице у грејној сезони 2014-2015 до дана истека гарантног рока.

Извршилац услуге се обавезује да достави Наручиоцу услуге једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од уговорене вредности без обрачунаог ПДВ а, као гаранцију за квалитетно извршење уговорних обавеза у гарантном року у тренутку закључења уговора.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Уколико је понуђач добио негативну референцу за јавну набавку чији предмет није истоврстан предмету ове јавне набавке, биће у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних испуњења уговорних обавеза и то у износу од 15% од понуђене цене без ПДВ-а.

16. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена

Понуђена цена је она цена коју понуђач значи у обрасцу понуде са свим урачунатим трошковима и са урачунатим ПДВ.

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У ситуацији да две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најдужи рок важења понуде.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Садржина захтева за заштиту права дефинисана је чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
7. потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке, наручилац ће без одлагања, позвати подносиоца захтева да у року од два дана допуни захтев.

Ако подносилац захтева не поступи у предвиђеном року, односно ако не допуни захтев у складу са позивом за допуну, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да поступи у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама, тако да захтев за заштиту права мора садржати потврду о уплати таксе и то у износу од:

80.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара.

Такса за заштиту права уплаћује се на следећи начин:

сврха плаћања: Републичка административна такса
корисник (прималац): Буџет Републике Србије

шифра плаћања: 153
Број рачуна: 840-742221843-57
број модела: 97
позив на број: 50-016

22. Модел уговора

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

23. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

24. Негативне референце

Наручилац може да одбије понуду под условом да поседује неки од доказа из члана 82. Закона о јавним набавкама.

25. Остало

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ број 29/13), као и остали подзаконски прописи који регулишу јавне набавке.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Обавезни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати (чл. 75. став 1. тачка 1) до 5):

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његови законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

Наручилац од понуђача захтева да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем из конкурсне документације.

Додатни услови (члан 76. Закона о јавним набавкама)

1. Неопходан финансијски капацитет

Да је понуђач у последње три године пословао са позитивним финансијским резултатом и који у последњих шест месеци није био у блокади рачуна.

2. Неопходан пословни капацитет

Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним пословним капацитетима и то да је у последње 3 године извршио радове примерене предмету јавне набавке достављањем референц листе.

3. Неопходна посета локацији

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује следећим доказима:

1. Услов из чл. 75. ст.1. тачка 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног суда.

2. Услов из члана 75. ст.1.тачка 2) Закона – Доказ:

Правна лица: 1.Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП- којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из члана 75. ст. 1. тачка 3) Закона – Доказ

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4. Услов из члана 75. ст. 1. тачка 5) Закона - Уверење Пореске Управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. Услов из члана 75. ст.1. Тачка 5) Закона

Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, нису предвиђене прописом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује следећим доказима:

1. финансијски капацитет – Доказ: Извештај о бонитету АПР или Биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године.
2. пословни капацитет – Доказ: Списак најважнијих изведених радова – референц листа за период који није дужи од 3 године са износима, датумима и потврдама овереним од наручилаца.
3. Неопходна посета локацији

Неопходно је да понуђач посети локацију која је предмет јавне набавке и стекне увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, као и да се упозна са свим условима извођења радова. Посета локације за потенцијалне понуђаче биће организована 19.08., 20.08. и 21.08.2014. године у времену од 10 до 12 часова. Посета мора бити најављена минимум 1 дан раније, а биће евидентирана овером обрасца из конкурсне документације.

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ из члана 75 став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Начин достављања доказа:

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре (www.apr.gov.rs).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА АТОМАТИЗАЦИЈУ И САНАЦИЈУ КОТЛАРНИЦЕ**

За јавну набавку радова у отвореном поступку : Аутоматизација и санација котларнице

Начин подношења понуде

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде			
Рок извођења радова			
Гарантни рок			
Услови плаћања			

Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача и подизвођачем /има.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум

Понуђач

М. П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**PREDMER I PREDRAČUN RADOVA
ZA AUTOMATIZACIJU I SANACIJU KOTLARNICE DOMA UČENIKA
SREDNJIH ŠKOLA U SREMSKOJ MITROVICI**

R.br.	OPIS	Jed.mere	Količina	Jed. cena	Iznos
A	DEMONTAŽNI RADOVI				
1.	Demontaža postojećeg kotla „Toplota“ Zagreb Q=800.000 kcal sa iznošenjem van kotlarnice i utovarom u vozilo i odvoz na mesto koje odredi naručilac udaljenosti do 6 km. Sa prednjih vrata se demontira ploča za postavljanje gorionika i odlaže se zajedno sa gorionikom	kompl.	1		
2.	Demontaža postojećeg kombinovanog gorionika gas/ulje tip GN-7/2 „Termoelektro“ sa odlaganjem na bezbedno mesto radi ponovne montaže	kompl.	1		
3.	Demontaža postojeće gasne rampe DN65 sa odlaganjem na bezbedno mesto radi ponovne montaže.	kompl.	1		
4.	Demontaža cirkulacionih pumpi CT 802-4 P= 2,2 KW „IMP“ Ljubljana – 2 kom i CS80-180/2,2 P= 2,2 KW „Sever“Subotica – 1 kom sa odlaganjem na bezbedno mesto radi ponovne montaže.	kompl.	3		
5.	Demontaža postojeće kolone za jonsko omekšavanje sa iznošenjem van kotlarnice i utovarom u vozilo i odvoz na mesto koje odredi naručilac udaljenosti do 6 km.	kompl.	1		
6.	Demontaža zatvorene ekspanzione posude V=1,5 m ³ sa iznošenjem van kotlarnice i bezbednim skladištenjem radi ponovne montaže.	kompl.	1		
7.	Demontaža postojećih sabirnika/razdelnika DN250x1000 mm sa iznošenjem van kotlarnice i utovarom u vozilo i odvoz na				

	mesto koje odredi naručilac udaljenosti do 6 km.	kompl.	2		
8.	Sečenje i demontaža postojećih cevovoda tople vode, i gasa, dimenzija do DN100, sa odlaganjem van kotlarnice na mesto koje odredi investitor, sa zapisničkom predajom investitoru. Deo cevi će se ponovno montirati	m	60		
9.	Demontaža dela postojeće dimnjače Ø 350 mm I =3m sa iznošenjem van kotlarnice i utovarom u vozilo i odvoz na mesto koje odredi naručilac udaljenosti do 6 km.	kom	1		
10.	Iznošenje ostale opreme (p/p aparati, sanduk sa peskom, kompresor i sl.) van kotlarnice sa odlaganjem na mesto koje odredi investitor. Čišćenje kotlarnice.	paušal	1		
	SVEGA A:				
B	MASINSKA OPREMA I RADOVI				
1.	Isporuka i montaža toplovodnog dvopromajnog kotla za rad sa prirodnim zemnim gasom/lož uljem, toplotne snage 580 KW. Komplet kotao sa oplatom i svim priključcima i metalnim postoljem za montažu na ravan pod sa prilagođavanjem prednjih vrata za montažu gorionika. Kotao tip „TMG-5“, „Topling“ Beograd „ili odgovarajuće“	kompl.	2		
2.	Isporuka i montaža gasnog gorionika tip G5/1-D za snagu 160-830 KW regulacija dvostepeno modulirajuća, proizvođač „Weishaupt“ ili odgovarajući drugog proizvođača sa komandnim ormarom i panelom sa termostanima za potpuno automatski rad	kom	1		
3.	Isporuka i montaža gasne rampe DN50, za protok gasa 68				

	Sm ³ /h, ulazni pritisak 100 mbar, izlazni pritisak 20 mbar sa svim elementima potrebnim za propisno funkcionisanje gasne rampe.	kom	1		
4.	Montaža postojećeg prethodno demontiranog kombinovanog gorionika GN – 7/2 „Termoelektro“ sa povezivanjem na komadni panel	kompl.	1		
5.	Montaža prethodno demontirane gasne rampe DN65 sa povezivanjem na novu gasnu instalaciju	kompl.	1		
6.	Montaža prethodno demontirane ekspanzione posude V=1,5 m ³ sa povezivanjem na novu instalaciju prema šemi iz projekta.	kompl.	1		
7.	Isporuka i montaža uređaja za automatsko omekšavanje vode sa izradom priključka na vodovodnu instalaciju i ekspanzionu posudu prema šemi iz projekta. Uređaj je kapaciteta 1m ³ /h i sastoji se iz simpleks kolone za omekšavanje automatskog upravljačkog ventila i uređaja, posude za so sa prvim punjenjem, vodomera i fittinga i armature za povezivanje.	kompl.	1		
8.	Montaža i povezivanje na ekspanzionu posudu postojećeg kompresora	kom	1		
9.	Isporuka i montaža troslojnog dimnjaka od nerđajućeg lima tip „ICS“ Ø 350 mm „Schiedel“ ili odgovarajući drugog proizvođača visine H=16m sa svim elementima za priključenje kotla i montažu uz objekat.	m	16		
10.	Izrada i montaža dimnjače od crnog lima 3 mm komplet antikorodivno zaštićeno, termoizolovano mineralnom vunom 10 cm u opšivci od				

	aluminijumskog lima 0,6 mm sa vratima za čišćenje, izrađen prema uslovima na licu mesta i povezan na dimovodni kanal. Dimnjača Ø 300mm L=3m Dimnjača Ø 300 mm L= 4m	kom kom	1 1		
11.	Izrada i montaža sabirnika/razdelnika tople vode DN250 L=1500 mm sa priključcima 3xDN100 i 1xDN80 komplet sa postoljem od profilisanog čelika, antikorodivno zaštićeno.	komplet	2		
12.	Izrada i montaža odzračne posude od crnih cevi DN250 dužine 400 mm sa odzračnim vodom i slavinom R1/2“ , antikorodivno zaštićeno.	komplet	8		
13.	Isporučka i montaža termometara u čauri 0-100 C	kom	14		
14.	Isporučka i montaža manometara sa slavinom i izradom impulsnog voda 1/2" , opseg manometra 0-6 bar, Ø 60 mm	komplet	8		
15.	Montaža prethodno demontiranih cirkulacionih pumpi sa elementima prirubničkog spoja. CT 802-4 P=2,2 KW „IMP“ Ljubljana CS80-180/2,2 P=2,2 KW „SEVER“ Subotica	komplet komplet	1 1		
16.	Isporučka i montaža cirkulacione pumpe sa elementima prirubničkog spoja GHN 40-70F, „IMP“ Ljubljana „ili odgovarajuće“ GHN 50-70F „IMP“ Ljubljana „ili odgovarajuće“ GHN 50-120 F „IMP“ Ljubljana „ili odgovarajuće“	kom kom kom	2 2 1		
17.	Isporučka i montaža sledeće armature 17.1. Ravni zaporni ventili sa elementima prirubničkog spoja DN100PN6 DN80PN6 DN40PN6	komplet komplet komplet	7 3 2		

	<p>17.2. Kuglaste slavine sa navojnim spojem R2“ R 2 1/2“ R 3/4“ R 1/2“</p> <p>17.3. Ručni regulacioni ventili sa kosim sedištem i navojnim spojem R 2“ R 2 1/2“</p> <p>17.4. Ručni regulacioni ventili sa podelom i prirubničkim spojem DN100PN6 DN80PN6</p> <p>17.5. Nepovratni ventili sa elementima spoja R 5/4“ R2“ R 2 1/2“ DN100PN6 DN80PN6</p>	<p>komplet komplet komplet komplet</p> <p>kom kom</p> <p>kom kom</p> <p>kom kom kom kom kom</p>	<p>8 2 2 5</p> <p>2 1</p> <p>1 1</p> <p>3 5 1 1 1</p>		
18.	<p>Isporučka i montaža trokrakog elektromotornog ventila sa elementima prirubničkog spoja koji se montira prema šemi iz projekta Proizvod „Danfoss“ „ili odgovarajuće“ VF3 65/63+AMV523/11/230V VF3 40/25+AMV15/11/230V VF3 32/16+AMV15/11/230V</p>	<p>komplet komplet komplet</p>	<p>1 1 2</p>		
19.	<p>Isporučka i montaža kalorimetra koji se sastoji od ultrazvučnog merača protoka, dve temperature sonde sa čaurom, računске jedinice koja se montira na zid, sopstvene baterije kablovi između elemenata kalorimetra dužine 3m. Komplet sa uverenjem o baždarenju. Komplet sa elementima prirubničkog spoja. Proizvod „Kamstrup“ „ili odgovarajuće“</p>				

	DN50 nominalni protok qn = 15 m ³ /h DN65 nominalni protok qn = 25 m ³ /h	kom kom	1 1		
20.	Isporuka i montaža crnih bezšavnih cevi DN100 (Ø 108 x 3,6 mm) DN80 (Ø 88,9 x 3,2 mm) DN65 (Ø 76,1 x 2,9 mm) DN50 (Ø 60,3 x 2,9 mm) DN40 (Ø 48,3 x 2,6 mm) DN32 (Ø 42,4 x 2,6 mm)	m m m m m m	36 12 9 30 3 6		
21.	Za spojni i zaptivni materijal, lukove, konzole, klizne i fiksne tačke i ostali potrošni i pomoćni materijal neophodan za montažu cevovoda uzima se 50% od stavke cevi.	paušal	0,5		
22.	Montaža prethodno demontranih cevi, sa spojnim i pomoćnim materijalom.	m	20		
23.	Produženje postojećeg bakarnog cevovoda za lož ulje Ø15x 1 mm sa potrebnim šlicanjem poda i povezivanjem na postojeći gorionik. Obračun po dužnom metru trase (dve cevi) uljnog voda.	m	5		
24.	Čišćenje i miniziranje cevi dva puta osnovnom bojom u dva različita tona.	m	116		
25.	Izolacija cevi tipskom cevnom izolacijom debljine 12 mm sa svim potrebnim pregradnjama, lepkom, trakom.	m	116		
26.	Izolacija sabirnika/razdelnika i odzračnih lonaca tipskom sunderastom izolacijom za temperature do 110 C sa svim potrebnim pregradnjama, lepkom i trakama.	m ²	10		
27.	Hladna vodena proba toplovodne instalacije na čvrstoću i nepropusnost prema tehničkim uslovima iz projekta.	paušal	1		
28.	Proba gasne instalacije na čvrstoću i nepropusnost vazduhom prema tehničkim uslovima iz projekta.	paušal	1		
29.	Farbanje neizolovanih delova				

	instalacije i obeležavanje tokova fluida prema tehničkim propisima	paušal	1		
30.	Puštanje gasne ložišne instalacije u rad od strane ovlašćenog servisera.	kom	2		
31.	Atestiranje sklopa ložište/gorionik sa izdavanjem atesta od strane ovlašćene organizacije	kom	2		
32.	Topla proba i puštanje u rad	paušal	1		
33.	Pripremno/završni radovi, transport unutar gradilišta	paušal	1		
	SVEGA B				
C	PRATEĆI GRAĐEVINSKI RADOVI				
1.	Probijanje i ponovna popravka otvora Ø350 mm za prolazak dimnjače	kom	1		
2.	Premeštanje lavaboa sa premeštanjem priključka vode i kanalizacije cca 1 m od postojećeg mesta	kom	1		
3.	Bandažiranje spojeva gipsanih ploča na plafonu sa potrebnim pripremnim radnjama za krečenje	m ²	45		
4.	Krpljenje maltera na zidovima sa potrebnim predradnjama.	m ²	15		
5.	Izrada cementne košuljice na podu kotlarnice debljine prosečno 4 cm sa potrebnim predradnjama.	m ²	40		
6.	Postavljanje na lepak podnih protivkliznih pločica	m ²	40		
7.	Postavljanje na lepak zidnih pločica. Pločice se postavljaju do visine 2 m od poda	m ²	50		
8.	Krečenje u dva sloja zidova i plafona u boji po izboru investitora sa potrebnim predradnjama	m ²	70		
9.	Antikorodivna zaštita metalnih vrata kotlarnice 2 x2 m	kom	2		
10.	Farbanje metalnih vrata kotlarnice u dva sloja bojom po izboru investitora	kom	2		
	SVEGA C				
D	ELEKTROOPREMA				

	KOTLARNICE				
	Razvodni orman +RO-KT				
1.	Metalno kućište razvodnog ormana industrijske izvedbe, predviđeno za montažu na zid, stepena zaštite najmanje IP54, sa montažnom pločom, bravicom, postoljem i kompletnim priborom za spajanje i montažu. Približne dimenzije kućišta su (ŠxVxD):800 x2000x400 mm. Uvod kablova od dole. Moeller serije XVTL „ili odgovarajuće“	kom	1		
2.	Grebenasta sklopka 0-1, 3p, 63A, 230VAC, Moeller P3-63/E ili „odgovarajuće“	kom	1		
3.	Utičnica monofazna 230 VAC, 16A za montažu na šinu Moeller Z – SD230 „ili odgovarajuće“	kom	1		
4.	Svetiljka za razvodni orman 230VAC sa sklopkom na sebi, 18 W	kom.	1		
5.	Signalna svjetiljka, Ø22 mm, crvena, koja se sastoji iz Armature tip M22-A, Moeller „ili odgovarajuće“	kom	7		
	Kape crvene boje tip M22-L-R, Moeller „ili odgovarajuće“	kom	7		
	Kape zelene boje M22-LED230-R, Moeller „ili odgovarajuće“	kom	7		
6.	Signalna svjetiljka, Ø22 mm, zelena, koja se sastoji iz Armature tip M22-A, Moeller „ili odgovarajuće“	kom	7		
	Kape crvene boje tip M22-L-G, Moeller „ili odgovarajuće“	kom	7		
	Kape zelene boje M22-LED230-G, Moeller „ili odgovarajuće“	kom	7		
7.	Motorni kontaktor 3p, za kategoriju pogona AC -3,				

	nazivne struje 7A, sa 1NO pomoćnim kontaktom, napona špulne 230 VAC, Moeller DILM7-10 „ili odgovarajuće“	kom	7		
8.	Pomoćni kontakti za motorni kontaktor za signalizaciju položaja u slogu 1NO+1NC, Moeller DILM32-XHI11 „ili odgovarajuće“	kom	7		
9.	Motorna zaštitna sklopka sa zakretnom ručicom sa termomagnetskim okidacem, opsega termičke zaštite (4-6,3) A Moeller PKZM0-6,3 „ili odgovarajuće“	kom	2		
10.	Motorna zaštitna sklopka sa zakretnom ručicom sa termomagnetskim okidačem, opsega termičke zaštite (1-1,6)A Moeller PKZM0-1,6 „ili odgovarajuće“	kom	1		
11.	Motorna zaštitna sklopka sa zakretnom ručicom sa termomagnetskim okidačem, opsega termičke zaštite (0,63-1) A Moeller PKZM0-1 „ili odgovarajuće“	kom	4		
12.	Pomoćni kontakti za motornu zaštitnu sklopku za signalizaciju položaja u slogu 1NO+2NC, Moeller NHI12PKZ0 „ili odgovarajuće“	kom	7		
13.	Grebenasta sklopka 1-0-2, 1p, 10A, 230VAC, Moeller T0-1-8210/E „ili odgovarajuće“	kom	11		
14.	Grebenasta sklopka 1-2, 1p, 10A, 230VAC, Moeller T0-1-8220/E „ili odgovarajuće“	kom	4		
15.	Kontaktori trofazni 63A za prinudno isključenje	kom	1		
16.	Taster u kućištu sa staklenim poklopcem za prinudno isključenje napajanja	kom	1		
17.	Ispravljач 230 VAC/24VDC, 2,5A, Phoenix contact TRIO – PS „ili odgovarajuće“	kom	1		
18.	Trafo 230 VAC/24VAC, 100 VA, Moeller STN0, 1 (230/24VAC) „ili odgovarajuće“	kom	1		

19.	Trafo 230 VAC/24VAC, 60VA, Moeller STN0, 06 (230/24VAC) „ili odgovarajuće“	kom	1		
	Instalacioni automatski prekidači sa termičkom i prekostrujnom zaštitom ISC=6KA, 400/230V, za na šinu				
20.	C50,3p, tip PL6-C50/3 Moeller „ili odgovarajuće“	kom	1		
21.	B6,1p, tip PL6-B6/1 Moeller „ili odgovarajuće“	kom	5		
22.	B10, 1p, tip PL6-B10/1 Moeller „ili odgovarajuće“	kom	2		
23.	C6,1p,tip PL6-C6/1 Moeller „ili odgovarajuće“	kom	3		
24.	C10,1p, tip PL6-C10/1 Moeller „ili odgovarajuće“	kom	1		
25.	C16,1p, tip PL6-C16/1 Moeller „ili odgovarajuće“	kom	6		
26.	C16, 3p,tip PL6-C16/3 Moeller „ili odgovarajuće“	kom	1		
27.	C6, 2p, PL6-C6/2 Moeller „ili odgovarajuće“	kom	1		
28.	C20,3p, tip PL6-C20/3 Moeller „ili odgovarajuće“	kom	2		
29.	Interface releji 1 CO, 24VDC, Phoenix contact ili odgovarajuće“	kom	20		
30.	Interface releji 1CO, 230 VAC, Phoenix contact „ili odgovarajuće“	kom	6		
31.	Isporuka i ugradnja sitnog instalacionog materijala (plastične razvodne kutije, obujmice, uvodnice, izolir traka, tiplovi i slično, žile za šemiranje raznih preseka i boja, redne stezaljke, oznake i natpisne pločice, POK kanali)	komplet	1		
	Kablovi i PNK				
32.	Kabel za napajanje pumpi, PP00 4x1,5mm ²	m	40		
33.	Kabel za analogne signale, Ji Y (St) Y 1x2x0,8 mm ²	m	110		
34.	Kabel za analogne signale, JiY(St)Y 2x2x0,8 mm ²	m	100		
35.	Kabel za napajanje regulacionih ventila, PP/L 3x0,75 mm ²	m	48		

36.	Kabel za napajanje kalorimetara, PP/L 2x 0,75 mm ²	m	30		
37.	Kabel za povezivanje termostata, PP/L 2x0,75 mm ²	m	20		
38.	Kabel za rasvetu i utičnice sniženog napona, PP/Y 3x1,5 mm ²	m	20		
39.	Kabel za utičnice u prostoriji kotlarnice, PP/Y 3x2,5 mm ²	m	40		
40.	Kabel za utičnice u prostoriji kotlarnice, PP/Y 5x2,5 mm ²	m	5		
41.	Kabel za napajanje ormana gorionika, PP/Y 5x4 mm ²	m	20		
42.	Kabel za detektore gasa, LiYCY 2x0,75 mm ²	m	20		
43.	Kabel za signale sa ormana gorionika, LiYCY 8x 0,75 mm ²	m	20		
44.	Pocinkovani nosač kablova PNK 100 mm	m	30		
45.	Pocinkovani nosač kablova PNK 50 mm	m	30		
46.	Demontaža postojećeg razvodnog ormana i povezivanje postojećih kablova	komplet	1		
	Oprema za izjednačavanje potencijala				
47.	Isporuka potrebnog materijala i izrada sistema za izjednačenje potencijala pomoću trake Fe/Zn 20x3 mm, komplet sa odgovarajućim zidnim držačima za beton	m	45		
48.	Isporuka i ugradnja ukrasnih komada JUS N.B4.936/2 za FeZn traku	kom	5		
49.	Povezivanje svih metalnih delova kotlarnice na sistem za izjednačenje potencijala pomoću trake Fe/Zn 20x 3 i fleksibilnih bakarnih pletenica na uzemljivač objekta. Prirubničke spojeve prespojiti fleksibilnim bakarnim provodnikom P/F-Y	paušal			
50.	Isporuka i polaganje kabla P-Y 1x16 mm ² po zidu na obujmicama, predviđenog za vezu RO-KT na sistem za izjednačenje potencijala	m	5		

	Elektroinstalacije osvetljenja i priključnica				
51.	Nabavka, isporuka i montaža jednopolnog instalacionog prekidača, kao i ostalog potrebnog materijala. Plaća se komplet po sij. mestu	kom.	2		
52.	Nabavka i isporuka materijala i izrada monofaznog priključnog mesta. Instalacija se izvodi kablom PP-Y 3x2,5 mm ² sa jednostrukom monofaznom priključnicom za nad malter. Pozicija obuhvata isporuku i montažu jednostruke monofazne priključnice sa zaštitnim „šuko“ kontaktom kao i ostalog potrebnog materijala. Plaća se komplet, po instalacionom mestu.	kom	3		
53.	Nabavka, isporuka materijala i izrada monofaznog priključnog mesta. Instalacija se izvodi kablom PP-Y 3x1,5 mm ² sa jednostrukom monofaznom priključnicom za nad malter. Pozicija obuhvata isporuku i montažu jednostruke monofazne priključnice sa zaštitnim „šuko“ kontaktom kao i ostalog potrebnog materijala. Plaća se komplet, po instalacionom mestu.	kom	1		
54.	Nabavka, isporuka materijala i izrada trofaznog priključnog mesta. Instalacija se izvodi kablom PP-Y 5x2,5 mm ² sa jednostrukom trofaznom priključnicom za nad malter. Pozicija obuhvata isporuku i montažu jednostruke trofazne priključnice sa zaštitnim „šuko“ kontaktom kao i ostalog potrebnog materijala. Plaća se komplet, po instalacionom mestu.	kom	1		
55.	Nabavka, isporuka i montaža svetiljki u kotlarnici u zaštiti IP 65. Svetočke su za nadgradnu montažu na plafon. Plaća se				

	komplet montirano sa fluo cevi snage 2x36W	kom	4		
56.	Isporuka i montaža svetiljke za nužno osvetljenje prostora sa jednom fluo cevi od 8 W i autonomijom od 1h. Provodnika tipa PP00-Y 3x 1,5 mm ²	kom	2		
	Senzorika				
57.	Transmitter pritiska Danfoss MBS3000, 0-6 bara sa manometarskom slavinom „ili odgovarajuće“	kom	5		
58.	Transmitter pritiska Danfoss MBS4510, 0-250 mbara sa manometarskom slavinom „ili odgovarajuće“	kom	1		
59.	Senzor temperature vode uronski ESMU100, Danfoss sa manometarskom slavinom „ili odgovarajuće“	kom	2		
60.	Čaura za uronski senzor ESMU100, Danfoss „ili odgovarajuće“	kom	6		
61.	Sigurnosni termostat uronski opseg 30-90 stepeni C, Danfoss tip KT „ili odgovarajuće“	kom	2		
62.	Senzor spoljašnje temperature ESMT, Danfoss ili „odgovarajuće“	kom	1		
63.	Detektor gasa u kotlarnici tip KD1 Minal „ili odgovarajuće“	kom	2		
64.	Kontroler koji vrši upravljanje radom opreme kotlarnice. PLC/kontroler osnovne konfiguracije: 16 slobodno programabilna analogna ulaza (Pt1000, 0-10V, 4(0)-20 mA), minimalno 4 analogna izlaza (0-10V), digitalnih ulaza 28 i digitalnih izlaza 20. Konfiguracija PLC-a: Osnovni modul Clorius ISC 2100 (8AI, 4AO, 4DI, 4DO, RS232, USB Host, 10/100 Mbit Ethernet), DI –DO-MBus modul (8DI, 8DO, Mbus), 2xDI-modul (8DI), DO-MODUL (8DO), AI- modul (8AI)	komplet	1		
65.	Kontroler mora da bude				

	opremljen komunikacionim portovima za komunikaciju sa kalorimetrima i za komunikaciju sa diktir pumpom.				
66.	Kontroler treba da ima i potrebne komunikacione portove za pristup preko Ethernet-a do SCADA-e kao i Web Access za pristup preko internet pretraživača.				
67.	Kontroler mora da ima i sat realnog vremena i mogućnost definisanja dnevnih režima, nedeljnih i godišnjih (praznici). Neophodno je da podržava i komunikaciju sa grafičkim panelom za lokalnu kontrolu sistema i definisanje njegovih parametara.				
68.	Ovo tehničko rešenje se bazira na korišćenju TCP/IP komunikacija za prenos podataka između kotlarnice i komadno kontrolnog centra (SCADA) i internet pristupa preko standardnih internet pretraživača za ostvarivanje svih funkcija daljinskog nadzora i upravljanja.				
69.	Isporuka grafičko-tekstualnog terminala za lokalno upravljanje kotlarnicom tip ISC2000HT. Mogućnost menjanja parametara, iscrtavanje trendova itd.	komplet	1		
70.	Isporuka svog potrebnog materijala i opreme za formiranje komunikacione veze između PLC-a i komandnog centra.	komplet	1		
71.	ADSL modem (predmet isporuke Telekoma Srbija) sa ispravljačem za napajanje	kom	1		
72.	Testiranje, podešavanje parametara i puštanje u rad komunikacionih uređaja	komplet	1		
73.	Preuzimanje signala sa ormana gorionika, testiranje veze i integrisanje ovih sistema u				

	centralni sistem nadzora i upravljanja.	komplet	1		
74.	Izrada, testiranje i podešavanje parametara aplikativnog softvera za PLC	komplet	1		
75.	Izrada, testiranje i podešavanje parametara aplikativnog softvera terminala	komplet	1		
76.	Uspostavljanje komunikacije, testiranje i podešavanje parametara između PLC-a i kalorimetara.	komplet	1		
77.	Uspostavljanje komunikacije, testiranje i podešavanje parametara između PLC-a i PC računara – radne stanice	komplet	1		
	SVEGA D				

REKAPITULACIJA

A – DEMONTAŽNI RADOVI	
B – MAŠINSKA OPREMA I RADOVI	
C – PRATEĆI GRAĐEVINSKI RADOVI	
D – ELEKTROOPREMA KOTLARNICE	
UKUPNO:	
PDV	
UKUPNO SA PDV	

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Овим предмером и предрачуном предвиђена је:

- испорука основног материјала наведеног у позицијама
- испорука помоћног монтажног материјала потребног за комплетну израду инсталација и система
- уградња основног материјала на начин описан у позицијама и уз коришћење монтажног материјала
- повезивање, испитивање инсталација и система и пуштање у исправан рад
- довођење у првобитно стање свих оштећених места на постојећим инсталацијама и конструкцијама

Цена сваке позиције обухвата:

- набавну цену, транспорт и осигурање до градилишта основног монтажног материјала
- цену монтажних радова
- израду евентуално потребне радионичке документације коју ради извођач

Сав уграђени и употребљени материјал мора бити првокласног квалитета и одговарати SRPS-у или признатим иностраним стандардима. Сви радови морају бити изведени са стручном радном снагом и у потпуности према важећим техничким прописима за ту врсту радова.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Укупна цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена укупна цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Р.бр.	Аутоматизација и санација котларнице	Укупна цена без ПДВ	ПДВ по стопи од 20%	Укупна цена са ПДВ
1,		2	3	4 (2+3)
2	Демонтажни радови			
3	Машинска опрема и радови			
4	Пратећи грађевински радови			
5	Електроопрема котларнице			
	УКУПНО:			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2 уписати укупну вредност без ПДВ
- у колони 3 уписати колико износи обрачуната вредност ПДВ
- У колони 4 уписати укупну цену са ПДВ.

Датум

М. П.

Понуђач

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо да у понуди за набавку радова – Аутоматизација и санација котларнице Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици не учествујемо са подизвођачима.

Датум

М. П.

Понуђач

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

На основу члана члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124//12)

Изјављујем

да сам под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у поступку јавне набавке – Аутоматизација и санација котларнице Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – Аутоматизација и санација котларнице Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку радова – Аутоматизација и санација котларнице

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС бр. 124/12) и члана 2. став 1. тачка 10) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ бр. 29/13) достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку -Аутоматизација и санација котларнице у Дому ученика средњих школа у Сремској Митровици:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Понуђач

М. П.

потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу прихватамо, као подносиоци понуде, услове из јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца за набавку добара – Аутоматизација и санација котларнице Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици и сагласни смо да потпишемо Уговор састављен према моделу уговора који је саставни део конкурсне документације.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу доставити једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ а, као гаранцију за квалитетно извршење уговорних обавеза у гарантном року у тренутку закључења уговора.

Понуђач

М. П. (име и презиме овлашћеног лица)

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-а.

**ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ РАДОВА
ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА**

ПОНУЂАЧ:

Назив понуђача: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

(попуњава понуђач)

Потврђујемо да је овлашћени представник наведеног Понуђача дана _____,
обишао котларницу Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, у складу са додатним
условом из члана 76. Закона о јавним набавкама.

Дел. број: _____

Датум: _____

(попуњава Наручилац)

Овлашћено лице Наручиоца

Уручено:

1. Представнику понуђача

2. архиви

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Спецификација сличних уговора у претходне три године.

Р.бр.	Назив корисника адреса контакт особа број телефона	Спецификација радова који су предмет јавне набавке	Вредност извршених радова	Период извођења радова

Прилог уз референц листу:

Оригинална потврде издате од стране наручилаца (на меморандуму) наведених у референц листи.

МП _____
(потпис овлашћеног лица понуђача)

МОДЕЛ УГОВОРА

о извођењу радова

Закључен дана _____ у Сремској Митровици, између:

Наручиоци

1. Дома ученика средњих школа Сремска Митровица, Планинска бр. 1, матични број 08016011, ПИБ 100588769, кога заступа директор Миленко Тодић (у даљем тексту наручилац) и Средња Техничка школа „Никола Тесла“, Сремска Митровица, Змај јовина бр. 29, матични број 08061173, ПИБ 100799099, коју заступа директор Милисав Даничић

Извођач радова

2. _____
_____ (у даљем тексту извођач).

Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова на аутоматизацији и санацији котларнице Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици .

Члан 2.

Уговорне стране прихватају цену коју је Извођач дао у Понуди.
Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи = _____ динара без ПДВ (словима: _____), односно = _____ динара са ПДВ (словима: _____).

Члан 3.

У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачем Извођач наводи све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче:

1. _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун: _____ коме је поверено извођење радова _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности радова, кога заступа _____.

2. _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун: _____ коме је поверено извођење радова _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности радова, кога заступа _____.

3. _____ (назив носиоца посла), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун: _____ коме је поверено извођење радова _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности радова, кога заступа _____.

Члан 4.

Гаранција за добро извршење уговорних обавеза траје од дана закључења уговора до дана записничке примопредаје радова и овере исправности спроведене санације од стране представника инвеститора, односно вршиоца стручног надзора.

Под примопредајом објекта чија је реализација предмет уговора подразумева се обострано сачињавање писаног документа о истом, који потписују одговорна лица уговорних страна, вршиоци стручних надзора и одговорни извођачи.

Понуђач је у обавези да достави једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од уговорене вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла, у тренутку закључења уговора.

Члан 5.

Минимални гарантни рок не може бити испод **5 година** и траје од дана пуштања у редовни погон котловске јединице у грејној сезони **2014-2015 до дана истека гарантног рока.**

Све недостатке извођач услуге је дужан у гарантном року отклонити одмах, без одлагања, а са отклањањем недостатака мора започети најкасније у року од 12 сати од пријаве квара.

Наручилац услуге, у случају не поступања извођача услужних радова у складу са претходним ставом, може ангажовати трећег извођача услужних радова за потребе отклањања недостатака о трошку и на рачун извођача услужних радова из овог уговора.

Извршилац услуге се обавезује да достави Наручиоцу услуге једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ а, као гаранцију за квалитетно извршење уговорних обавеза у гарантном року у тренутку закључења уговора.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да пре почетка извођења радова преда Извођачу:

- главни пројекат- грађевински, машински и електро
- решење о именовану надзорног органа.

Члан 7.

Извођач је дужан да благовремено и детаљно проучи техничку документацију коју је добио од Наручиоца и да је овери.

Извођач не може у радовима одступити од техничке документације изузев ако је за то, по претходном предлогу за измене због уочених недостатака, добио писмену сагласност Наручиоца.

Извођач је дужан да уколико установи грешке у пројектној и техничкој документацији, о томе писмено упозори Наручиоца и благовремено захтева да се уочене грешке у документацији уклоне.

Трошкове техничке документације сносиће Наручилац, изузев у делу документације коју обезбеђује извођач.

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, техничком документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу, као и да :

- пре почетка радова достави решење о именовану одговорног извођача радова,
- да се строго придржава мера заштите на раду,
- да по завршеним радовима обавести наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају,

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење уговором преузетих радова,
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљених материјала
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије.

Члан 9.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од 30 календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао. Рок за извођење радова се продужава на захтев извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- у случају измене по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измени знатно превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од 2 дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека рока за завршетак радова. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну споразум.

Члан 10.

Ако извођач не изврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,5% укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупни износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Члан 11.

Наручилац је дужан да пријави почетак грађевинских радова надлежној грађевинској инспекцији.

Током изградње објекта Наручилац је дужан да обавештава Извођача о свим околностима од значаја за изградњу објекта, да му даје упутства о изградњи објекта када их он затражи, као и да се пред државним органима и трећим лицима појави као Наручилац онда када за тим постоји потреба.

По завршетку изградње, Наручилац је дужан да прими објекат на начин предвиђен овим уговором.

Члан 12.

Наручилац се обавезује да именује надзорне органе за машинске, електро и грађевинске радове, који ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова, о чему ће писмено обавестити Извођача.

Писмени налози надзорног органа обавезни су за извођача.

Члан 13.

Извођач је дужан да решењем одреди одговорног извођача радова за машинске, електро и грађевинске радове и да решење достави Наручиоцу.

Члан 14.

По завршетку радова на изградњи објекта Извођач је дужан да Наручиоца обавести о завршетку радова и спремности да преда изграђени објекат.

Наручилац решењем именује Комисију за примопредају.

Комисија из претходног става овог члана врши преглед изведених радова и у случају да утврди недостатке истих Извођач је дужан да ове недостатке по позиву Наручиоца о свом трошку отклони.

Подобност објекта за употребу утврђује се техничким прегледом на начин предвиђен законом. Наручилац ће поднети захтев за технички преглед.

Трошкове техничког прегледа сноси Наручилац.

Ако се приликом техничког прегледа изведених радова утврде недостаци, Извођач је дужан да ове недостатке, по позиву Наручиоца о свом трошку отклони.

Члан 15.

Опрему која се уграђује у објекат набавља Извођач радова, према својој понуди, и она мора одговарати пројектно-техничкој документацији, техничким нормативима и важећим домаћим стандардима.

Извођач радова је дужан да достави Наручиоцу атесте о квалитету материјала, елемената, делова које уграђује на објекту, а по потреби да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

Члан 16.

Примопредаја се врши по добијању позитивног мишљења комисије за технички преглед.

О примопредаји објекта сачињава се записник.

По извршеној примопредаји извођач је дужан да повуче своје раднике и градилиште рашчисти и очисти.

Члан 17.

Свака уговорна страна може једностраном изјавом, достављеној другој страни у писаној форми, отказати овај Уговор, у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин.

Уговорна страна која је, из било којих разлога, одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади штету као и оправдане трошкове које је та страна имала у вези са овим Уговором.

Члан 18.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе надлежних Закона по појединим питањима.

Евентуалне спорове из овог уговора уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могли да реше споразумно, решаваће надлежни суд према седишту Наручиоца.

Члан 19.

Овај уговор закључен је у 6 истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

Извођач:

Наручилац:

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив понуђача: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

e-mail: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Име и презиме лица овлашћеног за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ПОНУДА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ:
АУТОМАТИЗАЦИЈА И САНАЦИЈА КОТЛАРНИЦЕ
ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ**

Датум и сат подношења: _____

Деловодни број понуде: _____

(попуњава наручилац)

Напомена: Овај образац се предаје наручиоцу приликом непосредног подношења понуде и представља потврду наручиоца о дану и времена подношења понуде.