

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Планинска бр. 1**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА 1/2014

**СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
ПО ПАРТИЈАМА**

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

укупан број страна конкурсне документације:43

јануар 2014.

Рок за подношење понуда: 30.01.2014. године до 12:00 часова

Јавно отварање понуда: 30.01.2014. године у 12:15 часова

САДРЖАЈ

ОБРАЗАЦ 1 - ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ОБРАЗАЦ 2 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ОБРАЗАЦ 3 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБРАЗАЦ 4 –ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ОБРАЗАЦ 5 –ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ОБРАЗАЦ 6 – ПОНУДА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

ОБРАЗАЦ 7 –ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ОБРАЗАЦ 8 –ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ОБРАЗАЦ 9 –ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

ОБРАЗАЦ 10 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

ОБРАЗАЦ 11 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

ОБРАЗАЦ 12 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

ОБРАЗАЦ 13 – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ 14 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 15 – ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОБРАЗАЦ 16 – МОДЕЛ УГОВОРА

ОБРАЗАЦ 1

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 13 од 13.01.2014. године, Наручилац Дом ученика средњих школа у Сремској Митровици објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица
Адреса и седиште	Планинска 1, 22000 Сремска Митровица
ПИБ	100588769
Интернет страница	www.domucenika-sm.edu.rs
Особа за контакт	Снежана Маричић
e-mail	smdom5@open.telekom.rs
Телефон/факс	022/631-722
Врста поступка јавне набавке	јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	добра
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Одговорно лице	директор Миленко Тодић

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке: Средства за одржавање хигијене по партијама партија 1- средства за чишћење партија 2- средства за одржавање хигијене опреме у кухињи партија 3 – средства за дезинфекцију

Назив и ознака из Општег речника набавке: 39800000 Производи за чишћење и полирање , 39830000 Производи за чишћење, 24455000 Средства за дезинфекцију

Трајање уговора: Од дана закључења уговора до 01.03.2015. године.

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: Конкурсна документација се преузима и доступна је на интернет адреси Портала за јавне набавке portal.ujn.gov.rs и на интернет адреси Наручиоца: www.domucenika-sm.edu.rs.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, печатаној и затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да ли се први пут отвара са назнаком : „Понуда за јавну набавку добара – средства за одржавање хигијене , јавна набавка мале вредности 1/2014 - не отварај“, поштом или лично на адресу: Дом ученика средњих школа у Сремској Митровици, Планинска 1, до дана 30.01.2014. године до 12:00 часова.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе.

Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока за подношење понуда, 30.01.2014. године у 12:15 часова у просторијама Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, Планинска бр. 1. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Рок за доношење одлуке: - у року од 8 дана од дана отварања понуда.

Лице за контакт: Снежана Маричић, телефон 631-722

ОБРАЗАЦ 2

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Дефинисање посебних захтева у погледу на који начин понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и Закона о јавним набавкама.

Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

Увид и преузимање конкурсне документације врши се на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.domucenika-sm.edu.rs. Понуда мора бити сачињена у папирном облику, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају јасно и читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Јавна набавка мале вредности је обликована у 3 партије.

Понуде се могу поднети за целокупну јавну набавку, или по појединачним партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуде.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.

1) до б) Закона и то податке о:

члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
понуђачу који ће издати рачун,
рачуну на који ће бити извршено плаћање,
обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, рок и место испоруке добара

Начин Плаћања: у року од 45 дана од дана испостављања фактуре и отпремнице од стране добављача.

Испорука добара се врши sukcesивно по поруцбини Наручиоца. Рок за испоруку не може бити дужи од 3 дана од дана поруцине.

10. Валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. Рок важења понуде

Рок важења понуде: 120 дана од дана отварања понуда.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева

Понуђач је дужан да Наручиоцу приликом потписивања уговора, као гаранцију да ће уговорне обавезе измирити у року, на време и на начин како је уговорено, преда соло меницу у износу од 10% вредности уговора.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
 - чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама). Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих

прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца у складу са Законом о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара број 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

20) Модел уговора

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

21. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

22.Остало

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ број 29/13 и), као и остали подзаконски прописи који регулишу јавне набавке.

ОБРАЗАЦ 3

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1. Закона);
 - 2) да он и његови законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мито, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
 - 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3. Закона);
 - 4) да је измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона).
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:

- 1) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом
- 2) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта); Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Услов из чл. 75. став 2. Закона – Доказ : Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) да поседује неопходан финансијски и пословни капацитет

Доказ: Списак купаца којима је понуђач у 2013. години продао и испоручио предмет јавне набавке

2) да располаже техничким и кадровским капацитетом

Доказ: Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже довољним техничким капацитетом (50 метара квадратних пословног простора – магацин и најмање два доставна возила) и кадровским капацитетом (најмање три запослена).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона. Додатне услове испуњавају заједно у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Понуђачи у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама могу доставити **Изјаву о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке** којом ће под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврдити да испуњавају услове.

Образац ове Изјаве је у прилогу и саставни је део конкурсне документације.

ОБРАЗАЦ 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (“Службени Гласник РС” бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добара – средства за одржавање хигијене испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, односно све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његови законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мито, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. Понуђач испуњава додатне услове предвиђене конкурсном документацијом.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (“Службени Гласник РС” бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добара - средства за одржавање хигијене, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 6

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке бр. 1/2014 чији је предмет набавка добара – средства за одржавање хигијене, обликована по партијама за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, достављамо

П О Н У Д У

ЗА ПАРТИЈУ 1 – СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Седиште понуђача: _____
Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____
да испоручимо добра, према спецификацији из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда

Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде без ПДВ	
Укупна вредност ПДВ	
Укупна вредност понуде са ПДВ	
Начин плаћања	у року од 45 дана од дана испостављања фактуре и отпремнице
Рок важења понуде	120 дана од дана отварања понуда
Рок испоруке	FCO седиште наручиоца у року од 3 дана од дана поруџбине
За делимично _____% извршење јавне набавке ангажујемо _____ подизвођача (уписати број подизвођача)	

Уз понуду прилажемо све обрасце тражене конкурсном документацијом.

Датум

МП

Понуђач

потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
ЗА 2014. ГОДИНУ ПО ПАРТИЈАМА

ПАРТИЈА 1 – СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ

Р.бр.	Назив производа	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ	Цена Са ПДВ	Укупан износ без ПДВ	Укупан износ са ПДВ
1	Омекшивач за веш, паковање од 2 л, концентрован 5-15% површински активне материје са мирисом „Lenor“или одговарајући	Комад	70				
2.	Универзално средство за чишћење подова,оригинално паковање од 1 л,<5% ањонских површински материја, нејонских површински материја,“Ајак“ или одговарајуће.	Л	250				
3.	Течни детерцент за прање тепиха,оригинално паковање од 1л,<5% полиакрила,5-15% ањонских тензида.“Vanish“или одговарајуће	Л	30				
4.	Течни детерцент за ручно прање посуђа,оригинално паковање 1л. 5-15% ањонски сурфактанти,<5% амфотеми суфактанти,густа течност са мирисом лимуна,“FAIRY“или одговарајуће	Л	180				
5.	Освеживач за WC шољу,60мл дуо-актив,комплет са корпицом,15-30% ањонски серфактанти,<5% нејонски сурфактанти,“Bref“или одговарајући	комад	500				
6.	Средство за прање санитарија ,паковање од 0,750мл са ПХ вредношћу 08-15“Sanit WC“или одговарајуће	Комад	250				

7.	Детерџент за машинско прање веша. Оргин. Паковање 3кг.,5-15% ањонске активне материје,прање на 95 степени,“Дуел“или одговарајући	Комад	70				
8.	Детерџент за машинско прање веша.Оргин. Паковање 3кг.,5-15%ањонске активне материје,прање на 95 степени,“ARIEL“или одговарајући	Комад	50				
9.	Медикал крема за руке са уљем кантариона оригинално паковање 150мл	Комад	140				
10.	Средство за полирање росфраја,паковање од 0,5л.,5-15%нејонски тензиди,“Ахе inox“или одговарајуће	Комад	30				
11.	Детерџент за прање стаклени површина,са алкохолом,<5%ањонски сурфактант,са пумпицом течност,оргинално паковање 0,750л.,“МЕР“или одговарајуће	Комад	160				
12.	Освеживач просторија у спреју 300мл,буган 30-40%сорбитан монолат<1%,парфем <0,5%дисодиум фосфат<0,5%“Glade“или одговарајући	Комад	15				
13.	Универзално средство за чишћење подова,универзално паковање од 1л.<5%ањонски површински материја,“Mr Proper“ или одговарајуће	Комад	160				
14.	Средство за скидање каменца са <5%нејонског сурфактантског парфема 0,750мл. „Cillit“или одговарајуће	Комад	60				
15.	Дезинфекциона течност са WC шоље <5% нејонски сурфактант паковање 0,750мл. „Domestos“или одговарајуће	комад	200				

16.	Избељивач за веш оригинално паковање 1л. „АСЕ“или одговарајући	Л	25				
17.	Средство за чишћење дрвени површина,паковање од 0,30л<5%нејонски састојака „Pronto“или одговарајуће	Комад	30				
18.	Варикина,средство за избељивање веша,паковање 1л.“Панонија“или одговарајуће	Л	20				
19.	Сона киселина паковање 1л.“Панонија“или одговарајуће	Л	80				
20.	Течни сапун за руке са глицерином,оргинално паковање 1л.	Л	200				
21.	Средство за одмашћивање ,оргинално паковање 750мл.са распршивачем<5%нејонски,катјонски и анјонски сурфактанти,фосфати и фосфонати,са мирисом,течност и активна пена,“АхеI“или одговарајуће	Комад	20				
22.	Тоалет папир у ролни,бели,двослојни,100% целулоза,паковање од 24 ком.,са заштитним омотачем „CELEX“или одговарајући	Комад	3500				
23.	Папирни убрус-у ролни од белог креп папира,двослојни,100%целулоза(паковање од 2 ком.),са заштитним омотачем,димензија230*220мм+-5% „CELEX“или одговарајући	Комад	2200				
24.	Сунђер са абразивом-димензија100*70мм Са жљебом за руковање	Комад	100				
25.	Вишенаменске сунђерасте трулекс крпе,димензије 160*170мм паковање од 3 ком.	Паковање	40				
26.	Крпа за под ,100%памук,димензија						

	80*100цм.	Комад	20				
27.	Магична крпа, микрофибер, димензија 34*34цм	Комад	40				
28.	Инокс жица за посуђе-спирални намотаја, Оригинално паковање од 2 ком.	Паковање	50				
29.	Кухињска крпа, 100% памук, димензија 70*50цм	Комад	50				
30.	Брисач зогер, са металном дршком око 90цм	Комад	20				
31.	Бриско комплет са дужим фланелским тракама	Комад	20				
32.	Салвете обичне беле једнослојне оргинал паковање 100ком.	Паковање	500				
33.	Салвете беле трослојне оргинал паковање 20ком.	Паковање	50				
34.	Салвете тамно зелене трослојне оргинал паковање 20ком.	Паковање	200				
35.	Салвете бордо трослојне оргинал паковање 20ком.	Паковање	200				
36.	Чачкалице (хигијенско појединачно паковане) паковање 1000ком	Паковање	10				
37.	Кесе за замрзивач од 3кг	Паковање	50				
38.	Кесе за замрзивач од 4кг	Паковање	200				
39.	ПЕ кесе за смеће, димензија 700*1100мм паковане по 10ком	Паковање	400				
40.	Кесе трегерица мање	Паковање	100				
41.	Кесе трегерице веће	Паковање	150				
42.	Чаше пластичне 0,2л, паковане по 100ком.	паковање	20				
43.	Чаше пластичне 0.1л паковане по 100ком	паковање	10				
44.	Алуминијумска фолија за домаћинство ширине 30цм. дужине 30м	Комад	80				
45.	Пријањајућа стреч фолија ширине 30цм., А дужине 30м	Комад	180				
46.	Пластичне кашичице за кафу паковане по						

	1000 комада беле боје	Паковање	10				
47.	Гума вакум са дршком за одчепљење канализације	Комад	10				
48.	Пек папир ролна ширине 30цм и дужине 10м.	Комад	50				
49.	целофан		10				
50.	Пајалица –прашко са телескопом	Комад	10				
51.	Пластични партвиш дужине око150цм са четком ширине око 30цм	Комад	10				
52.	Пластична кофа са цедиљком за бриска, стандардна	Комад	10				
53.	Гумене рукавице7,5-10(С,М,Л)	Пари	100				
54.	ПВЦ четка за WC са држачем	Комада	20				
55.	Асепсол 5%,паковање 1л.	Л	20				
56.	Метла велика сиркова,висина штапа око 100цм.	Комада	40				
57.	Метла мала сиркова,висина дршке до 20 цм	Комада	40				
57.	Пластична лопатица (ђубровник)	Комада	40				
58.	Рукавице баштенске	Пари	10				
59.	Рокавице хируршке оргинал паковање 10 комада	Паковање	150				
60.	Мињонке за колаче мање 10 ком.упаковане	Паковање	50				
61.	Мињонке за колаче веће 10ком.упаковане	Паковање	50				
62.	Сапун за WC писоаре	Паковање	30				
63.	Средство против каменца за веш машину,оргинално паковање од 500г „Калгон“или одговарајуће	паковање	20				
	УКУПНО:						

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке бр. 1/2014 чији је предмет набавка добара – средства за одржавање хигијене, обликована по партијама за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, достављамо

П О Н У Д У

**ЗА ПАРТИЈУ 2 – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
ОПРЕМЕ У КУХИЊИ**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Седиште понуђача: _____

Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____

да испоручимо добра, према спецификацији из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда

Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде без ПДВ	
Укупна вредност ПДВ	
Укупна вредност понуде са ПДВ	
Начин плаћања	у року од 45 дана од дана испостављања фактуре и отпремнице
Рок важења понуде	120 дана од дана отварања понуда
Рок испоруке	FCO седиште наручиоца у року од 3 дана од дана поруџбине
За делимично _____% извршење јавне набавке ангажујемо _____ подизвођача (уписати број подизвођача)	

Уз понуду прилажемо све обрасце тражене конкурсном документацијом.

Датум

МП

Понуђач

потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 2 – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ОПРЕМЕ У КУХИЊИ

Р.бр.	Назив производа	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ	Цена Са ПДВ	Укупан износ без ПДВ	Укупан износ са ПДВ
1.	Течност за машинско прање судова за машину“Winterhalter GS 502“оргинално паковање 25кг „F 8400“или одговарајуће	Комад	24				
2.	Течност за сјај и испирање судова за машину „Winterhalter GS 502“оргинално паковање 10л. „В 100 N“или одговарајуће	Комад	8				
3.	Таблетирана со-таблете варене соли за регенерацију система за омекшавање воде, Оригинално паковање 25кг.	Паковање	12				
4.	Средство за чишћење у таблетама за наменску пећницу типа „SCC 101 Rational“ оригинално паковање бкг.-100ком. Црвене са садржином<5%неионски тензиди, 15-30%фосфата	Паковање	8				
5.	Средство за испирање у таблетама за наменску пећницу типа“SCC 101 Rational“оргинално паковање бкг.-100ком., плаве садржина<5%неионски тензиди,поликарбонат	Паковање	8				
6.	Гел за одржавање тоpline посуде „ DIŠ „	Комад	100				
	УКУПНО:						

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке бр. 1/2014 чији је предмет набавка добара – средства за одржавање хигијене, обликована по партијама за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, достављамо

П О Н У Д У

ЗА ПАРТИЈУ 3 – СРЕДСТВА ЗА ДЕЗИНФКЦИЈУ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Седиште понуђача: _____

Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____

да испоручимо добра, према спецификацији из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда

Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде без ПДВ	
Укупна вредност ПДВ	
Укупна вредност понуде са ПДВ	
Начин плаћања	у року од 45 дана од дана испостављања фактуре и отпремнице
Рок важења понуде	120 дана од дана отварања понуда
Рок испоруке	FCO седиште наручиоца у року од 3 дана од дана поруџбине
За делимично _____% извршење јавне набавке ангажујемо _____ подизвођача (уписати број подизвођача)	

Уз понуду прилажемо све обрасце тражене конкурсном документацијом.

Датум

МП

Понуђач

потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 3. -СРЕДСТВА ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ

Р.бр.	Назив производа	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ	Цена Са ПДВ	Укупан износ без ПДВ	Укупан износ са ПДВ
1.	Антисептички шампон за хигијенско и хируршко прање руку са 0.5%хлорхексидин глуконат,1.5%глицерин,кокамид ДЕА 2% У оригиналном паковању пластична боца 1000мл „Citosal-С“ или одговарајући	Ком	30				
2.	Антисептички гел за руке,мешавине етил-изопропил и N-пропил алкохола уз додатак емолијената оргинално паковање од 330мл са дозером“Citol-H“ или одговарајући	Ком	20				
3.	Антисептички гел за руке,мешавине етил-изопропил и N-пропил алкохола уз додатак емолијената оргинално паковање боца од 1000мл “Citol-H“ или одговарајући	Ком	20				
4.	Тинктура готов радни раствор са активном компонентом 0,5%хлорхексидин глуконат у 70% етанолу, оргинално паковање канистер од 5л“Zavon“ или одговарајући	Ком	8				
5.	Готов радни раствор за дезинфекцију и дезодорацију активне компоненте 1%бензалконијум хлорид,оргинално паковање канистер од 5л“ДЕСОЛ“или одговарајући	Ком	8				
6.	Медицински алкохол оргинално паковање 1л.	Ком	12				
7.	Течно дезифекционо средство које се користи за електрични уређај за замагљивање мултикомпонентног састава						

	(H ₂ O ₂ i Ag ⁺) који делује на вирусе, бактерије, споре, амебе, гљивице и плесни у оргиналном паковању од 5л „Sanosil super 25“или одговарајуће	ком	12				
	УКУПНО:						

МП _____

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 7**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

- а) који наступа самостално
- б) који наступа са подизвођачима
- ц) заједничка понуда

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
ПДВ број	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 8**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ 9

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Изјављујемо да у понуди за набавку мале вредности добара бр. 1/2014 – средства за одржавање хигијене, обликоване по партијама за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици не учествујемо са подизвођачима.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 10**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

За делимичну реализацију јавне набавке мале вредности добара бр. 1/2014 – средства за одржавање хигијене, обликоване по партијама, за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Р.БР.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ	% ПОСЛА КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ
1.			
2.			
3.			
4.			

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 11**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 12

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12) у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 1/2014, средства за одржавање хигијене, обликоване по партијама чији је наручилац Дом ученика средњих школа у Сремској Митровици дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу при састављању предметне понуде потврђујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 13

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 1/2014 , средства за одржавање хигијене, обликоване по партијама у Дому ученика средњих школа у Сремској Митровици поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 14

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС бр. 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ бр. 29/13) достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности добара бр. 1/2014 – средства за одржавање хигијене у Дому ученика средњих школа у Сремској Митровици:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 15

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу прихватамо, као подносиоци понуде, услове из позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца за набавку мале вредности добара 1/2014 – средства за одржавање хигијене, обликоване по партијама, за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици и сагласни смо да потпишемо Уговор састављен према моделу уговора који је саставни део конкурсне документације.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 16

МОДЕЛ УГОВОРА
о јавној набавци добара бр. 1/2014
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
ПАРТИЈА 1 - СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ

Закључен дана _____ у Сремској Митровици, између:

1. Дома ученика средњих школа Сремска Митровица, Планинска бр. 1, 22000 Сремска Митровица, кога заступа Миленко Тодић (у даљем тексту наручилац) и

2. _____
_____ (у даљем тексту Добављач).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка средстава за одржавање хигијене, за партију 1- средства за чишћење за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, а у свему према понуди бр. _____ од _____ године, која је саставни део уговора.

Члан 2.

Добављач ће набавку и испоруку добара реализовати на следећи начин:

1. **самостално без ангажовања подизвођача,**

2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверена испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,

- Преко наведених подизвођача реализује се укупно _____ % уговорене вредности добара.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на добра испоручена од стране подизвођача, као да их је сам испоручио.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- _____ (назив носиоца посла), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверена испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,

- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,

матични број _____, коме је поверено испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,

Добављач – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим члановима групе понуђача.

Члан 3.

Укупна цена добара – према усвојеној понуди износи _____ динара без ПДВ (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ (словима: _____).

Цене током трајања уговора се могу кориговати по протеку рока важења понуде искључиво из објективних разлога, и то:

- уколико цена робе зависи од кретања цене на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена на више или на ниже и то до износа раста или пада цена на мало у Републици Србији, према званично објављеним подацима Републичког Завода за статистику;

Захтев за промену цена могу поднети и наручилац и добављач. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, образложење разлога повећања односно смањења цена и одговарајуће доказе.

У случају да понуђач неоправдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цене, наручилац може раскинути уговор о јавној набавци.

Новоутврђена цена се примењује од дана потписивања Анекса уговора.

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоруку уговорених средстава за одржавање хигијене из партије 1- средства за чишћење, врши сукцесивно у количинама и роковима које одреди наручилац, у року од три дана од пријема поруџбине. Датумом испоруке сматра се датум на отпремници коју је наручилац дужан да потпише. Добављач је дужан да у отпремници тачно назначи број и датум, назив робе, јединицу мере, количину и укупан износ. Подаци назначени у отпремници морају бити идентични са подацима из рачуна који ће добављач доставити наручиоцу. Добављач прихвата испоруку франко купац на адресу Дом ученика средњих школа Сремска Митровица, Планинска бр. 1.

Члан 5.

Добављач гарантује да ће испоручена добра одговорати прописаним и прихваћеним стандардима и бити здравствено и хигијенски исправна и дужан је да у том смислу уз робу достави и потребну документацију (потврда о исправности производа и декларација произвођача). Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при

чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима производа за хигијену. Уколико се на роби установи било какав недостатак или неисправност наручилац је дужан да о томе сачини записник и да је одмах врати добављачу, а добављач се обавезује да изврши замену рекламиране робе у року од три дана. Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин наручиоца, падају на терет добављача.

.Члан 6.

Добављач је дужан да Наручиоцу приликом потписивања уговора, као гаранцију да ће уговорне обавезе измирити у року, на време и на начин како је уговорено, преда соло меницу у износу од 10% вредности уговора.

Члан 7.

Добра која су предмет овог уговора су оквирне потребе (у погледу врсте и количине) Наручиоца за период од годину дана, са важећим роком употребе и одговарајућим атестом. Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара, у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

Члан 8.

Добављач за испоручена добра испоставља фактуру. Наручилац се обавезује да износ испостављене фактуре уплати на жиро рачун понуђача бр. _____ у року од 45 дана од дана пријема фактуре.

Члан 9.

Уговор важи до 01.03.2015. године.

Члан 10.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност привредног суда у Сремској Митровици

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од чега по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА
о јавној набавци добара бр. 1/2014
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
ПАРТИЈА 2 - СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ОПРЕМЕ
ЗА КУХИЊУ

Закључен дана _____ у Сремској Митровици, између:

1. Дома ученика средњих школа Сремска Митровица, Планинска бр. 1, 22000 Сремска Митровица, кога заступа Миленко Тодић (у даљем тексту наручилац) и

2. _____
_____ (у даљем тексту Добављач).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка средстава за одржавање хигијене, **за партију 2- средства за одржавање хигијене опреме за кухињу** за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, а у свему према понуди бр. _____ од _____ године, која је саставни део уговора.

Члан 2.

Добављач ће набавку и испоруку добара реализовати на следећи начин:

1. **самостално без ангажовања подизвођача,**

2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверена испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,

- Преко наведених подизвођача реализује се укупно _____ % уговорене вредности добара.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на добра испоручена од стране подизвођача, као да их је сам испоручио.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- _____ (назив носиоца посла), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверена испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,

- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,

матични број _____, коме је поверено испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,

Добављач – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим члановима групе понуђача.

Члан 3.

Укупна цена добара – према усвојеној понуди износи _____ динара без ПДВ (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ (словима: _____).

Цене током трајања уговора се могу кориговати по протеку рока важења понуде искључиво из објективних разлога, и то:

- уколико цена робе зависи од кретања цене на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена на више или на ниже и то до износа раста или пада цена на мало у Републици Србији, према званично објављеним подацима Републичког Завода за статистику;

Захтев за промену цена могу поднети и наручилац и добављач. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, образложење разлога повећања односно смањења цена и одговарајуће доказе.

У случају да добављач неоправдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цене, наручилац може раскинути уговор о јавној набавци.

Новоутврђена цена се примењује од дана потписивања Анекса уговора.

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоруку уговорених средстава за одржавање хигијене из партије 2- средства за одржавање хигијене опреме за кухињу, врши sukcesивно у количинама и роковима које одреди наручилац, у року од три дана од пријема поруџбине. Датумом испоруке сматра се датум на отпремници коју је наручилац дужан да потпише. Добављач је дужан да у отпремници тачно назначи број и датум, назив робе, јединицу мере, количину и укупан износ. Подаци назначени у отпремници морају бити идентични са подацима из рачуна који ће добављач доставити наручиоцу. Добављач прихвата испоруку франко купац на адресу Дом ученика средњих школа Сремска Митровица, Планинска бр. 1.

Члан 5.

Добављач гарантује да ће испоручена добра одговорати прописаним и прихваћеним стандардима и бити здравствено и хигијенски исправна и дужан је да у том смислу уз робу достави и потребну документацију (потврда о исправности производа и декларација произвођача). Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при

чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговорати технолошким захтевима производа за хигијену. Уколико се на роби установи било какав недостатак или неисправност наручилац је дужан да о томе сачини записник и да је одмах врати понуђачу, а понуђач се обавезује да изврши замену рекламиране робе у року од три дана. Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин наручиоца, падају на терет понуђача.

Члан 6.

Добављач је дужан да Наручиоцу приликом потписивања уговора, као гаранцију да ће уговорне обавезе измирити у року, на време и на начин како је уговорено, преда соло меницу у износу од 10% вредности уговора.

Члан 7.

Добра која су предмет овог уговора су оквирне потребе (у погледу врсте и количине) Наручиоца за период од годину дана, са важећим роком употребе и одговарајућим атестом. Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара, у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

Члан 8.

Добављач за испоручена добра испоставља фактуру. Наручилац се обавезује да износ испостављене фактуре уплати на жиро рачун понуђача бр. _____ у року од 45 дана од дана пријема фактуре.

Члан 9.

Уговор важи до 01.03.2015. године.

Члан 10.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност привредног суда у Сремској Митровици

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од чега по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Датум

М. П.

Понуђач

_____ потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА
о јавној набавци добара бр. 1/2014
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
ПАРТИЈА 3 - СРЕДСТВА ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ

Закључен дана _____ у Сремској Митровици, између:

1. Дома ученика средњих школа Сремска Митровица, Планинска бр. 1, 22000 Сремска Митровица, кога заступа Миленко Тодић (у даљем тексту наручилац) и

2. _____
_____ (у даљем тексту Добављач).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка средстава за одржавање хигијене, за партију 3- средства за дезинфекцију за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, а у свему према понуди бр. _____ од _____ године, која је саставни део уговора.

Члан 2.

Добављач ће набавку и испоруку добара реализовати на следећи начин:

1. **самостално без ангажовања подизвођача,**

2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверена испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно

уговорене вредности добара,

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно

уговорене вредности добара,

- Преко наведених подизвођача реализује се укупно _____ % уговорене вредности добара.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на добра испоручена од стране подизвођача, као да их је сам испоручио.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- _____ (назив носиоца посла), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверена испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,

- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,

матични број _____, коме је поверено испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,

Добављач – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим члановима групе понуђача.

Члан 3.

Укупна цена добара – према усвојеној понуди износи _____ динара без ПДВ (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ (словима: _____).

Цене током трајања уговора се могу кориговати по протеклу рока важења понуде искључиво из објективних разлога, и то:

- уколико цена робе зависи од кретања цене на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена на више или на ниже и то до износа раста или пада цена на мало у Републици Србији, према званично објављеним подацима Републичког Завода за статистику;

Захтев за промену цена могу поднети и наручилац и добављач. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, образложење разлога повећања односно смањења цена и одговарајуће доказе.

У случају да понуђач неоправдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цене, наручилац може раскинути уговор о јавној набавци.

Новоутврђена цена се примењује од дана потписивања Анекса уговора.

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоруку уговорених средстава за одржавање хигијене из партије 3- средства за дезинфекцију, врши сукцесивно у количинама и роковима које одреди наручилац, у року од три дана од пријема поруџбине. Датумом испоруке сматра се датум на отпремници коју је наручилац дужан да потпише. Добављач је дужан да у отпремници тачно назначи број и датум, назив робе, јединицу мере, количину и укупан износ. Подаци назначени у отпремници морају бити идентични са подацима из рачуна који ће добављач доставити наручиоцу. Добављач прихвата испоруку франко купац на адресу Дом ученика средњих школа Сремска Митровица, Планинска бр. 1.

Члан 5.

Добављач гарантује да ће испоручена добра одговорати прописаним и прихваћеним стандардима и бити здравствено и хигијенски исправна и дужан је да у том смислу уз робу достави и потребну документацију (потврда о исправности производа и декларација произвођача). Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при

чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима производа за хигијену. Уколико се на роби установи било какав недостатак или неисправност наручилац је дужан да о томе сачини записник и да је одмах врати добављачу, а добављач се обавезује да изврши замену рекламиране робе у року од три дана. Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин наручиоца, падају на терет добављача.

.Члан 6.

Добављач је дужан да Наручиоцу приликом потписивања уговора, као гаранцију да ће уговорне обавезе измирити у року, на време и на начин како је уговорено, преда соло меницу у износу од 10% вредности уговора.

Члан 7.

Добра која су предмет овог уговора су оквирне потребе (у погледу врсте и количине) Наручиоца за период од годину дана, са важећим роком употребе и одговарајућим атестом. Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара, у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

Члан 8.

Добављач за испоручена добра испоставља фактуру. Наручилац се обавезује да износ испостављене фактуре уплати на жиро рачун понуђача бр. _____ у року од 45 дана од дана пријема фактуре.

Члан 9.

Уговор важи до 01.03.2015. године.

Члан 10.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност привредног суда у Сремској Митровици

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од чега по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица