

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Планинска бр. 1**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
Број јавне набавке 2/2015**

**СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
ПО ПАРТИЈАМА**

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

укупан број страна конкурсне документације:45

Рок за подношење понуда: 11.03.2015. године до 11:00 часова

Јавно отварање понуда: 11.03.2015. године у 11:30 часова

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 126 од 24.02.2015. године и Решења о образовању комисије бр. 127 од 24.02.2015. године за спровођење поступка јавне набавке, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Средства за одржавање хигијене по партијама

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	5
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	16
VII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	25
VIII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	34
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	35
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	36
XI	МОДЕЛ УГОВОРА	37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица
Врста наручиоца	Просвета
Адреса и седиште	Планинска 1, 22000 Сремска Митровица
ПИБ	100588769
Интернет страница	www.domucenika-sm.edu.rs
Особа за контакт	Снежана Маричић
e-mail	sekretarijat@domucenika-sm.edu.rs
Телефон/факс	022/631-722
Врста поступка јавне набавке	јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	добра
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Одговорно лице	директор Миленко Тодић

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке: Средства за одржавање хигијене по партијама
партија 1- средства за чишћење
партија 2- средства за одржавање хигијене опреме у кухињи
партија 3 – средства за дезинфекцију

Назив и ознака из Општег речника набавке:

39800000 Производи за чишћење и полирање ,

398300000 Производи за чишћење,

24455000 Средства за дезинфекцију

Трајање уговора: Од дана закључења уговора на период од годину дана.

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: Конкурсна документација се преузима и доступна је на интернет адреси Портала за јавне набавке portal.ujn.gov.rs и на интернет адреси Наручиоца: www.domucenika-sm.edu.rs.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, печатираној и затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да ли се први пут отвара са назнаком : „Понуда за јавну набавку добара – средства за одржавање хигијене , јавна набавка мале вредности 2/2015 - не отварај“, поштом или лично на адресу: Дом ученика средњих школа у Сремској Митровици, Планинска 1, до дана 11.03.2015. године до 11:00 часова.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе.

Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока за подношење понуда 11.03.2015. године у 11:30 часова у просторијама Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици,

Планинска бр. 1. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Рок за доношење одлуке: - у року од 8 дана од дана отварања понуда.

Лице за контакт: Снежана Маричић, телефон 631-722

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, , КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Понуђач се обавезује да испоруку средстава за одржавање хигијене врши сукцесивно у количинама и роковима које одреди наручилац, у року од три дана од пријема поруџбине. Понуђач прихвата испоруку франко купац на адресу Дом ученика средњих школа Сремска Митровица, Планинска бр. 1.

Понуђач гарантује да ће испоручена добра одговарати прописаним и прихваћеним стандардима и бити здравствено и хигијенски исправна и дужан је да у том смислу уз робу достави и потребну документацију (потврда о исправности производа и декларација произвођача). Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена.

Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима производа за хигијену. Уколико се на роби установи било какав недостатак или неисправност наручилац је дужан да о томе сачини записник и да је одмах врати понуђачу, а понуђач се обавезује да изврши замену рекламиране робе у року од три дана. Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин наручиоца, падају на терет понуђача.

Понуђачи су дужни да након отварања понуда, у поступку стручне оцене понуда, уколико наручилац захтева у року који ће бити накнадно одређен (не краћем од два дана), доставе поједине или све узорке понуђених производа у циљу оцене њиховог квалитета и усаглашености са захтеваним карактеристикама из приложене техничке спецификације. У случају да се том приликом, од стране наручиоца утврди постојање техничке и квалитативне неусаглашености са захтеваним, таква понуда биће одбијена као неодговарајућа, у том смислу и неприхватљива. Достављање узорака се врши радним даном до времена које одреди наручилац, Комисија за јавну набавку ће након утврђивања техничких спецификација добара и усаглашености са понуђеним у што краћем року вратити понуђачу узорке на договорени начин.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1. Закона);
- 2) да он и његови законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мито, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3. Закона);
- 4) да је измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона).
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:

- 1) да располаже неопходним финансијским капацитетом;
- 2) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона. Додатне услове испуњавају заједно у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) да поседује неопходан финансијски капацитет

Доказ: Извештај о бонитету за претходне две године или Биланс стања и биланс успеха

2) да располаже техничким и кадровским капацитетом

Доказ: Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже довољним техничким капацитетом (50 метара квадратних пословног простора – магацин и најмање два доставна возила) и кадровским капацитетом (најмање три запослена).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 радних дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник РС" бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке 2/2015, испуњава све обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његови законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мито, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (“Службени Гласник РС” бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке број 2/2015, испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Датум

М. П.

Подизвођач

потпис овлашћеног лица

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Дефинисање посебних захтева у погледу на који начин понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и Закона о јавним набавкама.

Увид и преузимање конкурсне документације врши се на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.domucenika-sm.edu.rs. Понуда мора бити сачињена у папирном облику, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају јасно и читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Јавна набавка мале вредности је обликована у три партије.

Понуде се могу поднети за целокупну јавну набавку, или по појединачним партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:
члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
понуђачу који ће издати рачун,
рачуну на који ће бити извршено плаћање,
обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Начин Плаћања: у року од 45 дана од дана испостављања фактуре и отпремнице од стране добављача.

Испорука добара се врши сукцесивно по поручбини Наручиоца. Рок за испоруку не може бити дужи од 3 дана од дана поручбине.

Рок важења понуде је 360 дана од дана отварања понуда.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цене су фиксне за време важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској Управи, Министарства финансија и привреде Републике Србије.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева

Понуђач је дужан да Наручиоцу на дан закључења уговора достави бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% вредности понуде без ПДВ и роком важења 30 дана дужим од дана трајања уговора у корист Наручиоца.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

Понуда са најнижом понуђеном ценом је најповољнија понуда.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђач.

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Садржина захтева за заштиту права дефинисана је чланом 151. Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
7. потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке, наручилац ће без одлагања, позвати подносица захтева да у року од два дана допуни захтев.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да поступи у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама, тако да захтев за заштиту права мора садржати потврду о уплати таксе и то у износу од 40.000,00 динара

Такса за заштиту права уплаћује се на следећи начин:

сврха плаћања: Републичка административна такса

корисник (прималац): Буџет Републике Србије

шифра плаћања: 153

Број рачуна: 840-742221843-57

број модела: 97

позив на број: 50-016

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

21. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

22) Модел уговора

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

23. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став. 2. тачка 5) Закона.

24.Остало

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ број 29/13 и 104/13), као и остали подзаконски прописи који регулишу јавне набавке.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку добара бр. 2/2015 Средства за одржавање хигијене за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 1 – СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача

Адреса седишта

овлашћена особа (потписник уговора)

Особа за контакт

Телефон

телефакс

Матични број

ПИБ

Емаил адреса (електронска пошта)

Број текућег рачуна

Назив банке

Обвезник ПДВ

ДА

заокружити

НЕ

1. Укупна цена без ПДВ

2. Износ ПДВ

3. Укупна цена са ПДВ

Рок важења понуде:

360 дана од дана отварања понуда

Услови плаћања:

у року од 45 дана од дана испостављања фактуре

Рок испоруке

FCO седиште наручиоца у року од 3 дана од дана поруџбине

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 1а

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

2) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

3) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 16

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Процент укупне вредности набавке
који ће извршити подизвођач:

Део предмета набавке који ће
извршити подизвођач:

2) Назив подизвођача:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Процент укупне вредности набавке
који ће извршити подизвођач:

Део предмета набавке који ће
извршити подизвођач:

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку добара бр. 2/2015 Средства за одржавање хигијене за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 2 – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ОПРЕМЕ У КУХИЊИ

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача

Адреса седишта

овлашћена особа (потписник уговора)

Особа за контакт

Телефон

телефакс

Матични број

ПИБ

Емаил адреса (електронска пошта)

Број текућег рачуна

Назив банке

Обвезник ПДВ

ДА

заокружити

НЕ

1. Укупна цена без ПДВ

2. Износ ПДВ

3. Укупна цена са ПДВ

Рок важења понуде:

360 дана од дана отварања понуда

Услови плаћања:

у року од 45 дана од дана испостављања фактуре

Рок испоруке:

FCO седиште наручиоца у року од 3 дана од дана поруџбине

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____

(потпис овлашћеног лица)

Образац 1а

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

2) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

3) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 16

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Процент укупне вредности набавке
који ће извршити подизвођач:

Део предмета набавке који ће
извршити подизвођач:

2) Назив подизвођача:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Процент укупне вредности набавке
који ће извршити подизвођач:

Део предмета набавке који ће
извршити подизвођач:

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку добара бр. 2/2015 Средства за одржавање хигијене за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 3 – СРЕДСТВА ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача

Адреса седишта

овлашћена особа (потписник уговора)

Особа за контакт

Телефон

телефакс

Матични број

ПИБ

Емаил адреса (електронска пошта)

Број текућег рачуна

Назив банке

Обвезник ПДВ

ДА

заокружити

НЕ

1. Укупна цена без ПДВ

2. Износ ПДВ

3. Укупна цена са ПДВ

Рок важења понуде:

360 дана од дана отварања понуда

Услови плаћања:

у року од 45 дана од дана испостављања фактуре

Рок испоруке

FCO седиште наручиоца у року од 3 дана од дана поруџбине

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 1а

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

2) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

3) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 16

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Процент укупне вредности набавке
који ће извршити подизвођач:

Део предмета набавке који ће
извршити подизвођач:

2) Назив подизвођача:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Процент укупне вредности набавке
који ће извршити подизвођач:

Део предмета набавке који ће
извршити подизвођач:

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

Јавна набавка средстава за одржавање хигијене бр. 2/2015 за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 1 – СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ

Р.б р.	Назив производа	Јединица мере	Колич ина	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ	Укупан износ без ПДВ	Укупан износ са ПДВ
1	Омекшивач за веш, паковање од 2 л, концентрован 5-15% површински активне материје са мирисом „Lenor“или одговарајући	Комад	90				
2.	Универзално средство за чишћење подова, оригинално паковање од 1 л, <5% анјонских површински материја, нејонских површински материја, „Ајак“ или одговарајуће.	Л	250				
3.	Течни детерцент за прање тепиха, оригинално паковање од 1л, <5% полиакрила, 5-15% анјонских тензида. „Vanish“или одговарајуће	Л	30				
4.	Течни детерцент за ручно прање посуђа, оригинално паковање 1л. 5-15% анјонски сурфактанти, <5% амфотеми суфактанти, густа течност са мирисом лимуна, „FAIRY“или одговарајуће	Л	250				
5.	Освеживач за WC шољу, 60мл дуо-актив, комплет са корпицом, 15-30% анјонски сурфактанти, <5% нејонски сурфактанти, „Bref“или одговарајући	комад	500				
6.	Средство за прање санитарнија ,паковање од 0,750мл са ПХ вредношћу 08-15“Sanit WC“или одговарајуће	Комад	250				
7.	Крема за руке са глицерином 150мл	ком	25				

8.	Детерцент за машинско прање веша. Оргин. Паковање 3кг.,5-15% анјонске активне материје,прање на 95 степени,“Дуел“или одговарајући	Комад	70				
9.	Детерцент за машинско прање веша.Оргин. Паковање 3кг.,5-15%анјонске активне материје,прање на 95 степени,“ARIEL“или одговарајући	Комад	30				
10.	Медикал крема за руке са уљем кантариона оргинално паковање 150мл	Комад	140				
11.	Средство за полирање росфраја,паковање од 0,5л.,5-15%нејонски тензиди,“Ахе ipox“или одговарајуће	Комад	30				
12.	Детерцент за прање стаклених површина,са алкохолом,<5%анјонски сурфактант,са пумпицом течност,оргинално паковање 0,750л.,“МЕР“или одговарајуће	Комад	160				
13.	Освеживач просторија у спреју 300мл,бутан 30-40%сорбитан моноолат<1%,парфем <0,5%дисодиум фосфат<0,5%“Glade“или одговарајући	Комад	15				
14.	Универсално средство за чишћење подова,универзално паковање од 1л.<5%анјонски површински материја,“Mr Proper“ или одговарајуће	Комад	160				
15.	Средство за скидање каменца са <5%не-јонског сурфактантског парфема 0,750мл. „Cillit“или одговарајуће	Комад	60				

16.	Дезинфекциона течност са WC шоље <5% нејонски сурфактант паковање 0,750мл. „Domestos“или одговарајуће	комад	200				
17.	Избелјивач за веш оргинално паковање 1л. „АСЕ“или одговарајући	Л	25				
18.	Средство за чишћење дрвени површина,паковање од 0,30л<5%нејонски састојака „Pronto“или одговарајуће	Комад	30				
19.	Варикина,средство за избелјивање веша,паковање 1л.“Панонија“или одговарајуће	Л	20				
20.	Сона киселина паковање 1л.“Панонија“или одговарајуће	Л	80				
21.	Течни сапун за руке са глицерином,оргинално паковање 1л.	Л	130				
22.	Средство за одмашћивање ,оргинално паковање 750мл.са распршивачем<5%нејонски,катјонски и анјонски сурфактанти,фосфати и фосфонати,са мирисом,течност и активна пена,“Axel“или одговарајуће	Комад	20				
23.	Тоалет папир у ролни бели 180 листова 9,5*11 са БАТП сертификатом на оригиналном паковању, као и Еколабел сертификатом. 100% целулоза упакован у оригиналном паковању 24 комада, обавезно биоразградив или одговарајуће	Комад	3000				

24.	Папирни убрус-у ролни од белог креп папира, двослојни, 100% целулоза (паков ање од 2 ком.), са заштитним омотачем, димензија 230*220мм +/-5% „CELEX, ПЕРФЕКС...“ обавезно да је биоразградив. Или одговарајући	Комад	2200				
25.	Сунђер са абразивом- димензија 100*70мм Са жљебом за руковање	Комад	100				
26.	Вишенаменске сунђерасте трулекс крпе, димензије 160*170мм паковање од 3 ком.	Паковање	40				
27.	Крпа за под ,100% памук, димензија 80*100цм.	Комад	20				
28.	Магична крпа, микрофибер, димензија 34*34цм	Комад	40				
29.	Инокс жица за посуђе-спирални намотаја, Оригинално паковање од 2 ком.	Паковање	50				
30.	Кухињска крпа, 100% памук, димензија 70*50цм	Комад	50				
31.	Брисач зогер, са металном дршком око 90цм	Комад	20				
32.	Бриско комплет са дужим фланелским тракама	Комад	20				
33.	Салвете обичне беле једнослојне оригинал паковање 100ком.	Паковање	500				
34.	Салвете беле трослојне оригинал паковање 20ком.	Паковање	50				
35.	Салвете тамно зелене трослојне оригинал паковање 20ком.	Паковање	250				
36.	Салвете бордо трослојне оригинал паковање 20ком.	Паковање	250				
37.	Чачкалице (хигијенско појединачно паковане) паковање 1000ком	Паковање	10				
38.	Кесе за замрзивач од 3кг	Паковање	50				

39.	Кесе за замрзивач од 4кг	Паковање	200				
40.	ПЕ кесе за смеће, димензија 700*1100мм паковане по 10ком	Паковање	400				
41.	Кесе трегерица мање	Паковање	100				
42.	Кесе трегерице веће	Паковање	150				
43.	Чаше пластичне 0,2л, паковане по 100ком.	паковање	20				
44.	Чаше пластичне 0.1л паковане по 100ком	паковање	10				
45.	Алуминијумска фолија за домаћинство ширине 30цм. дужине 30м	Комад	80				
46.	Пријањајућа стреч фолија ширине 30цм., А дужине 30м	Комад	180				
47.	Пластичне кашичице за кафу паковане по 1000 комада беле боје	Паковање	10				
48.	Гума вакум са дршком за одчепљење канализације	Комад	10				
49.	Пек папир ролна ширине 30цм и дужине 10м.	Комад	50				
50.	целофан		10				
51.	Пајалица –прашко са телескопом	Комад	10				
52.	Пластични партвиш дужине око 150цм са четком ширине око 30цм	Комад	10				
53.	Пластична кофа са цедиљком за бриска, стандардна	Комад	10				
54.	Гумене рукавице 7,5-10(С,М,Л)	Пари	100				
55.	ПВЦ четка за WC са држачем	Комада	50				
56.	Асепсол 5%, паковање 1л.	Л	20				
57.	Метла велика сиркова, висина штапа око 100цм.	Комада	40				
58.	Метла мала сиркова, висина дршке до 20 цм	Комада	40				
59.	Пластична лопатица (ђубровник)	Комада	40				
60.	Рукавице баштенске	Пари	10				

61.	Рокавице хируршке оргинал паковање 10 комада	Паковање	150				
62.	Мињонке за колаче мање 10 ком.упаковане	Паковање	50				
63.	Мињонке за колаче веће 10ком.упаковане	Паковање	50				
64.	Сапун за WC писоаре	Паковање	30				
65.	Средство против каменца за веш машину,оргинално паковање од 500г „Калгон“или одговарајуће	паковање	20				
66.	Средство за чишћење подова од керамике, мермера и плочица и др. , оригинално паковање 10 л, „ДУФТРЕИНИГЕР ЦИТРО“ или одговарајуће	ком	3				
	У К У П Н О						

Датум

Понуђач

потпис овлашћеног лица

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

Јавна набавка средстава за одржавање хигијене бр. 2/2015 за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 2 – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ОПРЕМЕ У КУХИЊИ

Р.бр.	Назив производа	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ	Цена Са ПДВ	Укупан износ без ПДВ	Укупан износ са ПДВ
1.	Течност за машинско прање судова за машину "Winterhalter GS 502" оригинално паковање 25кг „F 8400“ или одговарајуће	Комад	25				
2.	Течност за сјај и испирање судова за машину „Winterhalter GS 502“ оригинално паковање 10л. „В 100 N“ или одговарајуће	Комад	14				
3.	Таблетирана со-таблете варене соли за регенерацију система за омекшавање воде, Оригинално паковање 25кг.	Паковање	12				
4.	Средство за чишћење у таблетама за наменску пећницу типа „SCC 101 Rational“ оригинално паковање 6кг.-100ком. Црвене са садржином <5% неионски тензиди, 15-30% фосфата	Паковање	7				
5.	Средство за испирање у таблетама за наменску пећницу типа "SCC 101 Rational" оригинално паковање 6кг.-100ком., плаве садржина <5% неионски тензиди, поликарбонат	Паковање	7				
6.	Гел за одржавање топлотне посуде „ DIŠ „Конзерва	Комад	30				
7.	Гел за одрж. топлотне посуде "ДИШ" 5/1	ком	3				
	У к у п н о						

Датум

Понуђач

потпис овлашћеног лица

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

Јавна набавка средстава за одржавање хигијене бр. 2/2015 за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 3. -СРАДСТВА ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ

Р.бр.	Назив производа	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ	Цена Са ПДВ	Укупан износ без ПДВ	Укупан износ са ПДВ
1.	Антисептички шампон за хигијенско и хируршко прање руку са 0.5%хлорхексидин глуконат,1.5%глицерин,кокамид ДЕА 2% У оригиналном паковању пластична боца 1000мл „Citosal-С“ или одговарајући	Ком	30				
2.	Антисептички гел за руке,мешавине етил-изопропил и N-пропил алкохола уз додатак емолијената оргинално паковање од 330мл са дозером“Citisol-Н“ или одговарајући	Ком	20				
3.	Антисептички гел за руке,мешавине етил-изопропил и N-пропил алкохола уз додатак емолијената оргинално паковање боца од 1000мл “Citisol-Н“ или одговарајући	Ком	20				
4.	Тинктура готов радни раствор са активном компонентом 0,5%хлорхексидин глуконат у 70% етанолу, оргинално паковање канистер од 5л“Zavon“ или одговарајући	Ком	8				
5.	Готов радни раствор за дезинфекцију и дезодорацију активне компоненте 1%бензалконијум хлорид,орг. паковање канистер од 5л“ДЕСОЛ“или одговарајући	ком	8				
6.	Медицински алкохол оргинално паковање 1л.	Ком	12				
7.	Течно дезифекционо средство које се користи за електрични уређај за замагљивање мултикомпонентног састава (H2O2 i Ag+) који делује на вирусе,бактерије,споре,амебе,гљивице и плесни у оргиналном паковању од 1л „Sanosil super 25“или одговарајуће	КОМ	10				

8.	Топломер дигитални	ком	12				
9.	Специјални бензин за чишћење 1/1	л	2				
10.	Алкохол 70% 1/1	л	2				
11.	Асепсол спреј 1% 750мл	ком	10				
12.	Асепсол 5% 1л	л	5				
13.	Гума за руку –вежбање шаке	ком	10				
14.	Тег за вежбање мишића 1 кг.	ком	5				
15.	ханзапласт	Ком	10				
16.	Први завој тип 2	Ком	10				
17.	Први завој тип 3	Ком	10				
18.	Вата 100 гр.	Ком	5				
19.	Комплет пуњење прве помоћи 50 радника	ком	3				
	У К У П Н О						

Датум

Понуђач

потпис овлашћеног лица

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС бр. 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13) достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности добара бр. 2/2015 – средства за одржавање хигијене у Дому ученика средњих школа у Сремској Митровици:

ВРСТА ТРОШКА

ИЗНОС ТРОШКА

УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Понуђач

М. П.

потпис овлашћеног лица

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 2/2015 ,средства за одржавање хигијене у Дому ученика средњих школа у Сремској Митровици поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12) у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 2/2015, средства за одржавање хигијене, чији је наручилац Дом ученика средњих школа у Сремској Митровици дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу при састављању предметне понуде потврђујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци добара бр. 2/2015 СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ПАРТИЈА 1 - СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ

Закључен дана _____ у Сремској Митровици, између:

1. Дома ученика средњих школа Сремска Митровица, Планинска бр. 1, 22000 Сремска Митровица, кога заступа Миленко Тодић (у даљем тексту наручилац) и

2. _____
_____ (у даљем тексту Добављач).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка средстава за одржавање хигијене, за партију 1- средства за чишћење за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, а у свему према понуди бр. _____ од _____ године, која је саставни део уговора.

Члан 2.

Добављач ће набавку и испоруку добара реализовати на следећи начин:

1. **самостално без ангажовања подизвођача,**

2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверена испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,

- Преко наведених подизвођача реализује се укупно _____ % уговорене вредности добара.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на добра испоручена од стране подизвођача, као да их је сам испоручио.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- _____ (назив носиоца посла), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверена испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,

- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,

Добављач– носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за

извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим члановима групе понуђача.

Члан 3.

Укупна цена добара – према усвојеној понуди износи _____ динара без ПДВ (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ (словима: _____).

Цене током трајања уговора су фиксне.

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоруку уговорених средстава за одржавање хигијене из партије 1- средства за чишћење, врши сукцесивно у количинама и роковима које одреди наручилац, у року од три дана од пријема поруџбине. Датумом испоруке сматра се датум на отпремници коју је наручилац дужан да потпише. Добављач је дужан да у отпремници тачно назначи број и датум, назив робе, јединицу мере, количину и укупан износ. Подаци назначени у отпремници морају бити идентични са подацима из рачуна који ће добављач доставити наручиоцу. Добављач прихвата испоруку франко купац на адресу Дом ученика средњих школа Сремска Митровица, Планинска бр. 1.

Члан 5.

Добављач гарантује да ће испоручена добра одговарати прописаним и прихваћеним стандардима и бити здравствено и хигијенски исправна и дужан је да у том смислу уз робу достави и потребну документацију (потврда о исправности производа и декларација произвођача). Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима производа за хигијену. Уколико се на роби установи било какав недостатак или неисправност наручилац је дужан да о томе сачини записник и да је одмах врати добављачу, а добављач се обавезује да изврши замену рекламиране робе у року од три дана. Сви трошкови транспорта, уговара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин наручиоца, падају на терет добављача.

Члан 6.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на дан закључења уговора достави бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% вредности понуде без ПДВ и роком важења 30 дана дужим од дана трајања уговора у корист Наручиоца.

Члан 7.

Добра која су предмет овог уговора су оквирне потребе (у погледу врсте и количине) Наручиоца за период од годину дана, са важећим роком употребе и одговарајућим атестом. Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара, у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

Члан 8.

Добављач за испоручена добра испоставља фактуру. Наручилац се обавезује да износ испостављене фактуре уплати на жиро рачун понуђача бр. _____ у року од 45 дана од дана пријема фактуре.

Члан 9.

Уговор важи годину дана од дана закључења уговора.

Члан 10.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност привредног суда у Сремској Митровици

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од чега по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА
о јавној набавци добара бр. 2/2015
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
ПАРТИЈА 2 - СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ОПРЕМЕ
ЗА КУХИЊУ

Закључен дана _____ у Сремској Митровици, између:

1. Дома ученика средњих школа Сремска Митровица, Планинска бр. 1, 22000 Сремска Митровица, кога заступа Миленко Тодић (у даљем тексту наручилац) и

2. _____
_____ (у даљем тексту Добављач).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка средстава за одржавање хигијене, **за партију 2- средства за одржавање хигијене опреме за кухињу** за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, а у свему према понуди бр. _____ од _____ године, која је саставни део уговора.

Члан 2.

Добављач ће набавку и испоруку добара реализовати на следећи начин:

1. **самостално без ангажовања подизвођача,**

2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверена испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,

- Преко наведених подизвођача реализује се укупно _____ % уговорене вредности добара.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на добра испоручена од стране подизвођача, као да их је сам испоручио.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- _____ (назив носиоца посла), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверена испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,

- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,

Добављач– носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим члановима групе понуђача.

Члан 3.

Укупна цена добара – према усвојеној понуди износи _____ динара без ПДВ (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ (словима: _____).
Цене током трајања уговора су фиксне.

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоруку уговорених средстава за одржавање хигијене из партије 2- средства за одржавање хигијене опреме за кухињу ,врши сукцесивно у количинама и роковима које одреди наручилац, у року од три дана од пријема поруџбине. Датумом испоруке сматра се датум на отпремници коју је наручилац дужан да потпише. Добављач је дужан да у отпремници тачно назначи број и датум, назив робе, јединицу мере, количину и укупан износ.Подаци назначени у отпремници морају бити идентични са подацима из рачуна који ће добављач доставити наручиоцу.Добављач прихвата испоруку франко купац на адресу Дом ученика средњих школа Сремска Митровица, Планинска бр. 1.

Члан 5.

Добављач гарантује да ће испоручена добра одговарати прописаним и прихваћеним стандардима и бити здравствено и хигијенски исправна и дужан је да у том смислу уз робу достави и потребну документацију (потврда о исправности производа и декларација произвођача). Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена.Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима производа за хигијену.Уколико се на роби установи било какав недостатак или неисправност наручилац је дужан да о томе сачини записник и да је одмах врати понуђачу, а понуђач се обавезује да изврши замену рекламиране робе у року од три дана.Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин наручиоца, падају на терет понуђача.

Члан 6.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на дан закључења уговора достави бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% вредности понуде без ПДВ и роком важења 30 дана дужим од дана трајања уговора у корист Наручиоца.

Члан 7.

Добра која су предмет овог уговора су оквирне потребе (у погледу врсте и количине) Наручиоца за период од годину дана, са важећим роком употребе и одговарајућим атестом.Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара, у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

Члан 8.

Добављач за испоручена добра испоставља фактуру.Наручилац се обавезује да износ испостављене фактуре уплати на жиро рачун понуђача бр. _____ у року од 45 дана од дана пријема фактуре.

Члан 9.

Уговор важи годину дана од дана закључења уговора.

Члан 10.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност привредног суда у Сремској Митровици

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од чега по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Датум

Понуђач

М. П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МОДЕЛ УГОВОРА
о јавној набавци добара бр. 2/2015
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

ПАРТИЈА 3 - СРЕДСТВА ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ

Закључен дана _____ у Сремској Митровици, између:

1. Дома ученика средњих школа Сремска Митровица, Планинска бр. 1, 22000 Сремска Митровица, кога заступа Миленко Тодић (у даљем тексту наручилац) и

2. _____
_____ (у даљем тексту Добављач).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка средстава за одржавање хигијене, за партију 3- средства за дезинфекцију за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, а у свему према понуди бр. _____ од _____ године, која је саставни део уговора.

Члан 2.

Добављач ће набавку и испоруку добара реализовати на следећи начин:

1. **самостално без ангажовања подизвођача,**

2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверена испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,

- Преко наведених подизвођача реализује се укупно _____ % уговорене вредности добара.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на добра испоручена од стране подизвођача, као да их је сам испоручио.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- _____ (назив носиоца посла), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверена испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,

- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,

Добављач– носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим члановима групе понуђача.

Члан 3.

Укупна цена добара – према усвојеној понуди износи _____ динара без ПДВ (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ (словима: _____).

Цене током трајања уговора су фиксне.

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоруку уговорених средстава за одржавање хигијене из партије 3-средства за дезинфекцију, врши сукцесивно у количинама и роковима које одреди наручилац, у року од три дана од пријема поруџбине. Датумом испоруке сматра се датум на отпремници коју је наручилац дужан да потпише. Добављач је дужан да у отпремници тачно назначи број и датум, назив робе, јединицу мере, количину и укупан износ. Подаци назначени у отпремници морају бити идентични са подацима из рачуна који ће добављач доставити наручиоцу. Добављач прихвата испоруку франко купац на адресу Дом ученика средњих школа Сремска Митровица, Планинска бр. 1.

Члан 5.

Добављач гарантује да ће испоручена добра одговарати прописаним и прихваћеним стандардима и бити здравствено и хигијенски исправна и дужан је да у том смислу уз робу достави и потребну документацију (потврда о исправности производа и декларација произвођача). Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима производа за хигијену. Уколико се на роби установи било какав недостатак или неисправност наручилац је дужан да о томе сачини записник и да је одмах врати добављачу, а добављач се обавезује да изврши замену рекламиране робе у року од три дана. Сви трошкови транспорта, уговара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин наручиоца, падају на терет добављача.

Члан 6.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на дан закључења уговора достави бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% вредности понуде без ПДВ и роком важења 30 дана дужим од дана трајања уговора у корист Наручиоца.

Члан 7.

Добра која су предмет овог уговора су оквирне потребе (у погледу врсте и количине) Наручиоца за период од годину дана, са важећим роком употребе и одговарајућим атестом. Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара, у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

Члан 8.

Добављач за испоручена добра испоставља фактуру. Наручилац се обавезује да износ испостављене фактуре уплати на жиро рачун понуђача бр. _____ у року од 45 дана од дана пријема фактуре.

Члан 9.

Уговор важи годину дана од дана закључења уговора.

Члан 10.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност привредног суда у Сремској Митровици

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од чега по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Датум

М. П.

Понуђач

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА