

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Планинска бр. 1**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
Број јавне набавке 3/2015**

**ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ
по партијама**

Партија 1- Електроматеријал
Партија 2 - Материјал за водовод и канализацију
Партија 3 - Вијчана роа
Партија 4 - Резервни делови за машине и опрему
Партија 5 - Боје, лакови и материјал за кречење
Партија 6 - Даске, летве и друго
Партија 7 - Цеви
Партија 8 - Остали материјал

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

укупан број страна конкурсне документације:48

Рок за подношење понуда:16.03.2015. године до 10:00 часова

Јавно отварање понуда: 16.03.2015. године у 10:15 часова

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 134 од 02.03.2015. године и Решења о образовању комисије бр. 135 од 02.03.2015. године за спровођење поступка јавне набавке, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Потрошни материјал по партијама

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	2
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	2
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	5
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	15
VII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	26
VIII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	43
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	44
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	45
XI	МОДЕЛ УГОВОРА	46

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица
Врста наручиоца	Просвета
Адреса и седиште	Планинска 1, 22000 Сремска Митровица
ПИБ	100588769
Интернет страница	www.domucenika-sm.edu.rs
Особа за контакт	Снежана Маричић
e-mail	sekretarijat@domucenika-sm.edu.rs
Телефон/факс	022/631-722
Врста поступка јавне набавке	јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	добра
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Одговорно лице	директор Миленко Тодић

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке: Потрошни материјал по партијама

Партија 1- Електроматеријал

Партија 2 - Материјал за водовод и канализацију

Партија 3 - Вијчана роба

Партија 4 - Резервни делови за машине и опрему

Партија 5 - Боје, лакови и материјал за кречење

Партија 6 - Даске, летве и друго

Партија 7 - Цеви

Партија 8 - Остали материјал

Назив и ознака из Општег речника набавке:

31000000 – Потрошни материјал за одржавање зграде, 31681410 електрични материјали, 44115210 водоинсталатерски материјал, 445300000 – вијци, 44800000 боје, разни резервни делови 34913000, цеви 44163100, 44191000 разни грађевински материјал од дрвета

Трајање уговора: Од дана закључења уговора на период од годину дана

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: Конкурсна документација се преузима и доступна је на интернет адреси Портала за јавне набавке portal.ujn.gov.rs и на интернет адреси Наручиоца: www.domusenika-sm.edu.rs.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, печатираној и затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да ли се први пут отвара са назнаком : „Понуда за јавну набавку добара – потрошни материјал по партијама , јавна набавка мале вредности 3/2015 - не отварај“, поштом или лично на адресу: Дом ученика средњих школа у Сремској Митровици, Планинска 1, до дана 16.03.2015. године до 10:00 часова.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе.

Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока за подношење понуда 16.03.2015. године у 10:15 часова у просторијама Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици,

Планинска бр. 1. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Рок за доношење одлуке: - у року од 8 дана од дана отварања понуда.

Лице за контакт: Снежана Маричић, телефон 631-722

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, , КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Понуђач се обавезује да испоруку средстава потрошног материјала врши сукцесивно у количинама које одреди наручилац, у року од 24 часа од поруџбине.

Понуђач прихвата испоруку франко купац на адресу Дом ученика средњих школа Сремска Митровица, Планинска бр. 1.

Понуђач гарантује да ће испоручена добра одговарати прописаним и прихваћеним стандардима.

Понуђачи су дужни да након отварања понуда, у поступку стручне оцене понуда, уколико наручилац захтева у року који ће бити накнадно одређен (не краћем од два дана), доставе поједине или све узорке понуђених производа у циљу оцене њиховог квалитета и усаглашености са захтеваним карактеристикама из приложене техничке спецификације. У случају да се том приликом, од стране наручиоца утврди постојање техничке и квалитативне неусаглашености са захтеваним, таква понуда биће одбијена као неодговарајућа, у том смислу и неприхватљива. Достављање узорака се врши радним даном до времена које одреди наручилац, Комисија за јавну набавку ће након утврђивања техничких спецификација добара и усаглашености са понуђеним у што краћем року вратити понуђачу узорке на договорени начин.

Напомена:

Количине добара из конкурсне документације представљају оквирне потребе Наручиоца за период од 12 месеци.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1. Закона);
- 2) да он и његови законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мито, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3. Закона);
- 4) да је измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона).
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:

- 1) да располаже неопходним финансијским капацитетом
(Доказ: Извештај о бонитету за претходне две године или Биланс стања и биланс успеха)
- 2) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом
(Доказ: Изјава понуђача печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да располаже довољним техничким капацитетом -50 метара квадратних пословног простора – магацин и кадровским капацитетом најмање три запослена).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона. Додатне услове испуњавају заједно у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 радних дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (“Службени Гласник РС” бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке 3/2015, испуњава све обавезне и додатне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његови законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мито, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
6. Понуђач испуњава додатне услове тражене конкурсном документацијом.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (“Службени Гласник РС” бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке број 3/2015, испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Датум

М. П.

Подизвођач

потпис овлашћеног лица

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Дефинисање посебних захтева у погледу на који начин понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и Закона о јавним набавкама.

Увид и преузимање конкурсне документације врши се на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.domucenika-sm.edu.rs. Понуда мора бити сачињена у папирном облику, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају јасно и читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Јавна набавка мале вредности је обликована у осам партија.

Понуде се могу поднети за целокупну јавну набавку, или по појединачним партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:
члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
понуђачу који ће издати рачун,
рачуну на који ће бити извршено плаћање,
обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Начин Плаћања: у року од 45 дана од дана испостављања фактуре и отпремнице од стране добављача.

Испорука добара се врши сукцесивно по порудбини Наручиоца. Рок за испоруку не може бити дужи од 24 часа од поруцине.

Рок важења понуде је 360 дана од дана отварања понуда.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цене су фиксне за време важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској Управи, Министарства финансија и привреде Републике Србије.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева

Пошто се плаћање врши по испоруци добара, у овој набавци није предвиђено средство обезбеђења понуде.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

Понуда понуђача који има најнижу цену је најповољнија понуда.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђач.

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Садржина захтева за заштиту права дефинисана је чланом 151. Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
7. потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке, наручилац ће без одлагања, позвати подносица захтева да у року од два дана допуни захтев.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да поступи у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама, тако да захтев за заштиту права мора садржати потврду о уплати таксе и то у износу од 40.000,00 динара

Такса за заштиту права уплаћује се на следећи начин:

сврха плаћања: Републичка административна такса

корисник (прималац): Буџет Републике Србије

шифра плаћања: 153

Број рачуна: 840-742221843-57

број модела: 97

позив на број: 50-016

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

21. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

22) Модел уговора

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

23. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став. 2. тачка 5) Закона.

24.Остало

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ број 29/13 и 104/13), као и остали подзаконски прописи који регулишу јавне набавке.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку добара бр. 3/2015 – Потрошни материјал за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 1 – ЕЛЕКТРОМАТЕРИЈАЛ

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача

Адреса седишта

овлашћена особа (потписник уговора)

Особа за контакт

Телефон

телефакс

Матични број

ПИБ

Емаил адреса (електронска пошта)

Број текућег рачуна

Назив банке

Обвезник ПДВ

ДА заокружити НЕ

1. Укупна цена без ПДВ

2. Износ ПДВ

3. Укупна цена са ПДВ

Рок важења понуде:

360 дана од дана отварања понуда

Услови плаћања:

у року од 45 дана од дана испостављања фактуре

Рок испоруке

FCO седиште наручиоца у року од 24 часа од поруџбине

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку добара бр. 3/2015 – Потрошни материјал за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 2 – МАТЕРИЈАЛ ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈУ

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача

Адреса седишта

овлашћена особа (потписник уговора)

Особа за контакт

Телефон

телефакс

Матични број

ПИБ

Емаил адреса (електронска пошта)

Број текућег рачуна

Назив банке

Обвезник ПДВ

ДА

заокружити

НЕ

1. Укупна цена без ПДВ

2. Износ ПДВ

3. Укупна цена са ПДВ

Рок важења понуде:

360 дана од дана отварања понуда

Услови плаћања:

у року од 45 дана од дана испостављања фактуре

Рок испоруке

FCO седиште наручиоца у року од 24 часа од поруџбине

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку добара бр. 3/2015 – Потрошни материјал за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 3 – ВИЈЧАНА РОБА

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача

Адреса седишта

овлашћена особа (потписник уговора)

Особа за контакт

Телефон

телефакс

Матични број

ПИБ

Емаил адреса (електронска пошта)

Број текућег рачуна

Назив банке

Обвезник ПДВ

ДА заокружити НЕ

1. Укупна цена без ПДВ

2. Износ ПДВ

3. Укупна цена са ПДВ

Рок важења понуде:

360 дана од дана отварања понуда

Услови плаћања:

у року од 45 дана од дана испостављања фактуре

Рок испоруке

FCO седиште наручиоца у року од 24 часа од поруџбине

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку добара бр. 3/2015 – Потрошни материјал за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 4 – РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА МАШИНЕ И ОПРЕМУ

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача

Адреса седишта

овлашћена особа (потписник уговора)

Особа за контакт

Телефон

телефакс

Матични број

ПИБ

Емаил адреса (електронска пошта)

Број текућег рачуна

Назив банке

Обвезник ПДВ

ДА заокружити НЕ

1. Укупна цена без ПДВ

2. Износ ПДВ

3. Укупна цена са ПДВ

Рок важења понуде:

360 дана од дана отварања понуда

Услови плаћања:

у року од 45 дана од дана испостављања фактуре

Рок испоруке:

FCO седиште наручиоца у року од 24 часа од поруџбине

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку добара бр. 3/2015 – Потрошни материјал за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 5 – БОЈЕ, ЛАКОВИ И МАТЕРИЈАЛ ЗА КРЕЧЕЊЕ

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача

Адреса седишта

овлашћена особа (потписник уговора)

Особа за контакт

Телефон

телефакс

Матични број

ПИБ

Емаил адреса (електронска пошта)

Број текућег рачуна

Назив банке

Обвезник ПДВ

ДА

заокружити

НЕ

1. Укупна цена без ПДВ

2. Износ ПДВ

3. Укупна цена са ПДВ

Рок важења понуде:

360 дана од дана отварања понуда

Услови плаћања:

у року од 45 дана од дана испостављања фактуре

Рок испоруке

FCO седиште наручиоца у року од 24 часа од поруџбине

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(потпис овлашћеног лица)

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку добара бр. 3/2015 – Потрошни материјал за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 6 – ДАСКЕ, ЛЕТВЕ И ДРУГО

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача

Адреса седишта

овлашћена особа (потписник уговора)

Особа за контакт

Телефон

телефакс

Матични број

ПИБ

Емаил адреса (електронска пошта)

Број текућег рачуна

Назив банке

Обвезник ПДВ

ДА

заокружити

НЕ

1. Укупна цена без ПДВ

2. Износ ПДВ

3. Укупна цена са ПДВ

Рок важења понуде:

360 дана од дана отварања понуда

Услови плаћања:

у року од 45 дана од дана испостављања фактуре

Рок испоруке

FCO седиште наручиоца у року од 24 часа од поруџбине

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку добара бр. 3/2015 – Потрошни материјал за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 7 – ЦЕВИ

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача

Адреса седишта

овлашћена особа (потписник уговора)

Особа за контакт

Телефон

телефакс

Матични број

ПИБ

Емаил адреса (електронска пошта)

Број текућег рачуна

Назив банке

Обвезник ПДВ

ДА заокружити НЕ

1. Укупна цена без ПДВ

2. Износ ПДВ

3. Укупна цена са ПДВ

Рок важења понуде:

360 дана од дана отварања понуда

Услови плаћања:

у року од 45 дана од дана испостављања фактуре

Рок испоруке

FCO седиште наручиоца у року од 24 часа од поруџбине

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити,

потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку добара бр. 3/2015 – Потрошни материјал за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 8 – ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛ

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача

Адреса седишта

овлашћена особа (потписник уговора)

Особа за контакт

Телефон

телефакс

Матични број

ПИБ

Емаил адреса (електронска пошта)

Број текућег рачуна

Назив банке

Обвезник ПДВ

ДА заокружити НЕ

1. Укупна цена без ПДВ

2. Износ ПДВ

3. Укупна цена са ПДВ

Рок важења понуде:

360 дана од дана отварања понуда

Услови плаћања:

у року од 45 дана од дана испостављања фактуре

Рок испоруке

ФСО седиште наручиоца у року од 24 часа од поруџбине

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група

понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

2) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

3) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

МП _____
25

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Процент укупне вредности набавке
који ће извршити подизвођач:

Део предмета набавке који ће
извршити подизвођач:

2) Назив подизвођача:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Процент укупне вредности набавке
који ће извршити подизвођач:

Део предмета набавке који ће
извршити подизвођач:

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

МП _____
(потпис овлашћеног лица

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

Јавна набавка потрошног материјала бр. 3/2015 за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 1 - ЕЛЕКТРОМАТЕРИЈАЛ

Р.бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Кол ичи на	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1.	Сијалица е-27- 75 вати	ком	200				
2.	Сијалица е-27-100вати	ком	200				
3.	Сијалица е-27-60 вати	ком	300				
4.	Сијалица е-14-40 вати	ком	200				
5.	Рефлектор сијалица велика 150 вати	ком	30				
6.	Рефлектор сијалица мала 150 вати	ком	20				
7.	флуо цев 18 вати мала	ком	250				
8.	флуо цев 36 вати велика	ком	50				
9.	Сијалица 26 вати за трпезарију	ком	35				
10.	флуо сијалице	ком	30				
11.	флуо цев за огледало танка 18 вати	ком	30				
12.	флуо надградна арматура 4*18вати	ком	5				
13.	флуо надградна арматура 2*36вати	ком	5				
14.	флуо надградна арматура 1*18вати	ком	5				
15.	стартер 4*22вата	ком	100				
16.	електро пригусница вито	ком	20				
17.	грло за сијалице е-27-порцеланско	ком	20				
18.	грло за сијалице е-14 керамичко	ком	20				
19.	бродска арматура са грлом е-27	ком	5				
20.	кабал 3*1,5пгп	м	100				
21.	кабал3*2,5пгп	м	100				

22.	кабал5*2,5пгп	m	100				
23.	силиконски кабал1*1,5	m	20				
24.	буксна 1,5	kom	100				
25.	буксна 2,5	kom	100				
26.	изолир трака стандардна	kom	10				
27.	уложак за осигураче 16 вати	kom	50				
28.	уложак за осигураче 20вати	kom	100				
29.	уложак за осигураче 25вати	kom	50				
30.	уложак осигурача 35 вати	kom	50				
31.	силиконски кабал 1*2,5	m	20				
32.	једнополни прекидач	kom	50				
33.	серијски прекидач	kom	30				
34.	утикач трофазни	kom	5				
35.	утикач монофазни шуко	kom	10				
36.	утичница трофазна	kom	10				
37.	утичница монофазна шоко	kom	20				
38.	ОГ утичница монофазна	kom	10				
39.	ОГ утичница трофазна	kom	10				
40.	батерија 1,5вати АА	kom	60				
41.	батерија 1,5ватиААА 800мАх	kom	40				
42.	батерија 1,5вати за даљински управљач	kom	20				
43.	батерија 3вати цр2025	kom	20				
44.	кварцна грејалица 3 ребра	kom	3				
45.	глимарица мања	kom	5				
46.	универ	kom	1				
47.	прстен улошка осигурача 25а	kom	20				

48.	прстен улошка осигурача 20а	kom	20				
49.	прстен улошка осигурача 16а	kom	20				
50.	халогене метал сијалице 400вати	kom	5				
51.	антенска утичница	kom	5				
52.	разводна кутија 100*100	kom	5				
53.	стартер 4-65вати	kom	25				
54.	аутоматски осигурач 6а	kom	35				
55.	аутоматски осигурач 6а	kom	35				
56.	аутоматски осигурач 10а	kom	35				
57.	аутоматски осигурач 16а	kom	35				
58.	аутоматски осигурач 25а	kom	35				
59.	штедна флуо сијалица переца 16вати	kom	25				
60.	штедна сијалица 18вати е-27	kom	100				
	УКУПНО:						

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

Јавна набавка потрошног материјала бр. 3/2015 за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 2 - МАТЕРИЈАЛ ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈУ

Р.бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Кол ичи на	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1.	Славина надградна за лавабо 312 диплом или одговарајућа	КОМ	6				
2.	вц-котлић-метални	КОМ	1				
3.	вц-котлић пластични	КОМ	7				
4.	даска за вц-шољу пластична метапласт или одговарајућа	КОМ	20				
5.	даска за вц-шољу медијапан	КОМ	4				
6.	вц-шоља президент или одговарајућа	КОМ	5				
7.	лавабо 60цм идол или одговарајући	КОМ	5				
8.	звоно вц-котлића	КОМ	20				
9.	пловак вц котлића касетни инвент или одговарајућ	КОМ	20				
10.	потезач за вц котлић	КОМ	20				
11.	армирано цево за вц-котлић 50цм	КОМ	20				
12.	екви вентил 1/2 цола	КОМ	5				
13.	вентил 1/2 цола обичан	КОМ	5				
14.	вентил 3/4 цола	КОМ	2				
15.	сливник 100мм ф-50	КОМ	5				
16.	канализациона цев 75мм*1000мм	М	10				
17.	канализациона цев 110мм*1000мм	КОМ	10				
18.	кан.лакрат 75мм 45*	КОМ	5				

19.	кан лакат75мм 90*	КОМ	5				
20.	кан.лакат110мм 45*	КОМ	5				
21.	кан.лакат110мм 90*	КОМ	5				
22.	батерија за туш каду стандардна диплом 311 или одговарајућа	КОМ	7				
23.	тефлон трака мала	КОМ	10				
24.	акрилни силикон	КОМ	5				
25.	ручица туша поцинкована	КОМ	50				
26.	црево туша поцинкован 1,5	КОМ	50				
27.	туш кабина80*80- кераметал или одговарајућа	КОМ	5				
28.	подна решетка15*15	КОМ	3				
29.	дозер за течни сапун стелкени	КОМ	10				
30.	вентилатор за купатило ф-100	КОМ	5				
31.	држач рол папира инокс	КОМ	5				
32.	држач за убрус инокс	КОМ	5				
33.	огледало диплом са етажером или одговарајући	КОМ	5				
34.	ппр цев ф 20 валдом	М	40				
	УКУПНО:						

Датум

М. П.

Понуђач

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

Јавна набавка потрошног материјала бр. 3/2015 за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 3 - ВИЈЧАНА РОБА

Р.бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Кол ичи на	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1.	Цилиндар елзет 40*50	ком	10				
2.	Цилиндар елзет бцм	ком	10				
3.	клап шарка равна	ком	60				
4.	Штелујућа бравица за ормар	ком	20				
5.	Кант рингла мања 100	ком	10				
6.	кант рингла већа 140	ком	10				
7.	брава дабел за пластична врата или одговарајућа бцм	ком	20				
8.	опруга за браву	ком	10				
9.	типл 6мм	ком	200				
10.	типл 8мм	ком	200				
11.	типл 10мм	ком	200				
12.	шараф за типл 4*40	ком	200				
13.	шараф за типл 5*60	ком	200				
14.	шараф за типл 6*80	ком	200				
15.	машински шараф 4*60мм	ком	300				
16.	машински шараф 4*50	ком	300				
17.	машински шараф 6*60мм	ком	300				
18.	матица м-6	ком	300				
19.	матица м-8	ком	300				

20.	матица м-10	ком	300				
21.	подлошка 8мм	ком	600				
22.	брезон шипка 6мм	ком	10				
23.	брезон шипка 8мм	ком	10				
24.	брезон шипка 10мм	ком	10				
25.	жица паљена 1мм	кг	5				
26.	жица поцинкована 3мм	кг	5				
27.	комплет вијци за вц- даску	пак.	20				
28.	комплет вијци за вц- шољу	пак.	20				
29.	бургија за метал 4мм	ком	5				
30.	бургија за метал 6мм	ком	5				
31.	бургија за метал 8мм	ком	5				
32.	бургија за метал 10мм	ком	5				
33.	бургија за бетон 6мм	ком	5				
34.	бургија за бетон 8мм	ком	5				
35.	лист за убудну тестеру	ком	5				
36.	лист за бонсек	ком	5				
37.	ексери 2,5цм	кг	5				
38.	ексери 3,5цм	кг	5				
39.	ексери 5цм	кг	5				
40.	ексери 7цм	кг	5				
41.	електроде 2,5мм	кг	20				
42.	брусна плоча 178*6	ком	10				
43.	брусна плоча 115*6	ком	10				
44.	брусна плоча велика	ком	10				
45.	резна плоча за метал 178*3	ком	10				

46.	резна плоча за метал 115*3	ком	10				
47.	резна плоча за бетон 178*30	ком	10				
48.	квака за браву стандардна пластична	ком	10				
49.	шилд за браву пластични	ком	10				
50.	брава за дрвена врата бцм	ком	10				
51.	лопата за снег пластична са држаљем	ком	10				
52.	лопата метална обична са држаљем	ком	5				
53.	ашов метални са држаљем	ком	5				
54.	грабље металне са држаљем	ком	5				
55.	грабље пластичне са држаљем	ком	5				
56.	мотика са држаљем	ком	5				
57.	дрвено држаље	ком	10				
58.	метална стелажа са 5 полица јача	ком	7				
59.	катанац средњи са 3 кључа	ком	10				
60.	алуминијумске мердевине са 5 подеока	ком	2				
	УКУПНО:						

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

Јавна набавка потрошног материјала бр. 3/2015 за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 4 - РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА МАШИНЕ И ОПРЕМУ

Р.бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Кол ичи на	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1.	Грејач бојлера тики 2000w г-8,5ба	ком	7				
2.	Грејач бојлера тики 2000w фи-6 комплет	ком	7				
3.	вентилатор расхладе 10w	ком	7				
4.	вентилатор расхладе 5 w	ком	7				
5.	компресор ацц гвм 66 аа	ком	7				
6.	елиса вентилатора фи-300	ком	7				
7.	нога хза к 337	ком	14				
8.	шарка замрзивача лежећи	ком	10				
9.	даљински управљач	ком	5				
10.	бакарна цев фи-10	м	50				
11.	филтер за напу дф6115 е	ком	2				
12.	грејач казана царималт 2	ком	6				
13.	филтер климе	ком	10				
14.	тастер	ком	10				
	УКУПНО:						

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

Јавна набавка потрошног материјала бр. 3/2015 за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 5 - БОЈЕ, ЛАКОВИ И МАТЕРИЈАЛ ЗА КРЕЧЕЊЕ

Р.бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Кол ичи на	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1.	Четка за фарбање 2цм	ком	10				
2.	четка за фарбање 4цм	ком	10				
3.	четка за фарбање 6цм	ком	10				
4.	ваљак за фарбање мали комплет	ком	5				
5.	ваљак за фарбање већи комплет	ком	5				
6.	уложак за ваљак мали	ком	10				
7.	уложак за ваљак већи	ком	10				
8.	ваљак за кречење већи комплет	ком	6				
9.	уложак за ваљак за кречење већи	ком	6				
10.	жичана четка са дрвеном ручком	ком	5				
11.	нитро боја бела	кг	20				
12.	нитро боја зелена	кг	15				
13.	нитро боја браон	л	15				
14.	нитро разређивач	л	20				
15.	уљана боја бела	кг	15				
16.	уљана боја зелена	кг	15				
17.	уљана боја браон	кг	15				
18.	уљана боја сива	кг	15				
19.	уљани разређивач	л	20				

20.	сандолин тиковина	л	10				
21.	сандолин безбојни	л	20				
22.	сандолин махагони	л	20				
23.	бетонска боја бела	кг	20				
24.	бетонска боја сива	кг	20				
25.	бетонска боја зелена	кг	20				
26.	бетонска боја браон	кг	20				
27.	лепак за дрво	кг	6				
28.	неостик лепак у туби већој или одговарајући	ком	15				
29.	шпала мала 20мм	ком	15				
30.	шпакла велика 60мм	ком	10				
31.	гипс 2/1	ком	15				
32.	гит за дрво 400г	ком	5				
33.	гит за метал 380г	ком	5				
34.	полудисперзија јупол 25/1 или одговарајући	ком	22				
35.	брусни папир финоће 60	м	10				
36.	брусни папир финоће 80	м	10				
37.	најлон за заштиту 5*4м	ком	10				
38.	пурпен 750мл	ком	20				
39.	силикон акрилни	ком	10				
40.	силикон ацетат	ком	10				
41.	спреј бели лак	ком	10				
42.	спреј у боји лак	ком	15				
43.	папирна трака самолепљива 2.5цм	ком	10				
44.	суперлепак	ком	10				
45.	радијатор четка 1,5	ком	5				

46.	тонер за полудисперзију 100мл	ком	20				
47.	лак фарба црна 1/1	ком	10				
48.	дрвофикс у туби	ком	10				
	УКУПНО:						

Датум

М. П.

Понуђач

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

Јавна набавка потрошног материјала бр. 3/2015 за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 6 - ДАСКЕ, ЛЕТВЕ И ДРУГО

Р.бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Кол ичи на	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1.	летва дебљине 3цм	м- дужни	100				
2.	даска 0,25	м3	1				
3.	фосна 5цм дебљине	м3	1				
4.	греде:8*10,10*10,12*10,12*14	м3	1				
5.	штафла5*8*300	м- дужни	100				
6.	осб-плоча250*125	ком	10				
7.	цемент	т	0,75				
8.	креч 25/1	ком	10				
9.	беомал 40/1	ком	10				
10.	бродски под 2*11*400	м2	20				
	УКУПНО:						

Датум

М. П.

Понуђач

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

Јавна набавка потрошног материјала бр. 3/2015 за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 7 - ЦЕВИ

Р.бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Кол ичи на	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1.	цев црна 20*20 дебљине 2мм и дужине 6м	ком	14				
2.	цев црна 30*30 дебљине 2мм дужине 6м	ком	14				
3.	цев црна 40*40 дебљине 2мм и дужине 6м	ком	14				
4.	цев црна 60*60 дебљине 2мм и дужине 6м	ком	14				
5.	цев црна 80*80 дебљине 2мм дужине 6м	ком	14				
6.	цев црна 1/2" *2мм	ком	14				
7.	цев црна 3/4" *2мм	ком	14				
8.	цев црна 1" *2мм	ком	10				
9.	L-профил 30*30*3мм-6м	ком	10				
10.	флах 3*30*3000	ком	10				
	УКУПНО:						

Датум

М. П.

Понуђач

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

Јавна набавка потрошног материјала бр. 3/2015 за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 8 - ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛ

Р.бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Кол ичи на	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1.	Пластична тацна 30*50 цм	ком	50				
2.	Пластична тацна 25*40 цм	ком	50				
3.	гребач за лед	ком	3				
4.	фриго посуда 03л	ком	20				
5.	пластични овал-6	ком	50				
6.	канта поливач 10л	ком	2				
7.	танјир пластични 18цм пречник	ком	500				
8.	ђубровник сет са четком	ком	5				
9.	отирач за ноге 40*60	ком	5				
10.	сушилица за веш	ком	5				
11.	точир средњи	ком	2				
12.	трговачка кашика средње величине	ком	4				
13.	дозер за течни сапун	ком	10				
14.	чаша пластична јача 0,2л	ком	500				
15.	огледало са пластичним рамом	ком	2				
16.	сламчице 1000/1	ком	2				
17.	бокс посуда са поклопцем 10л	ком	10				
18.	бокс посуда са поклопцем 15л	ком	10				
19.	пластична вангла 70л	ком	2				
20.	пластична вангла 50л	ком	2				

21.	пластична вангла 35л	КОМ	2				
22.	пластично корито мање	КОМ	2				
23.	пластично корито веће	КОМ	3				
24.	саксија 14*24	КОМ	20				
25.	саксија 20*20	КОМ	20				
26.	саксија 16*16	КОМ	20				
27.	метла домаћа коровача	КОМ	60				
28.	штипаљка за веш 10/1	КОМ	5				
29.	бокал дозер 2л	КОМ	2				
30.	туш за чесму	КОМ	5				
31.	отварач за флаше	КОМ	10				
32.	прскалица 1 л	КОМ	2				
33.	фајгалица 1/2л	КОМ	2				
34.	гарден прскалица 5 л	КОМ	1				
35.	буре пластично 200л са поклопцем	КОМ	5				
36.	канта за смеће пвц са точковима 120л-60кг	КОМ	4				
37.	буре пластично са поклопцем 120л	КОМ	3				
38.	пластична завеса за купатило	КОМ	3				
39.	виљушка пластична	КОМ	600				
40.	нож пластични	КОМ	600				
41.	пластичне корпице за хлеб	КОМ	30				
42.	крпа јеленска кожица	КОМ	3				
43.	папирни подметач за торте округли	КОМ	20				
44.	папирни подмерач за торту правоугаони	КОМ	20				
45.	пластична кофа јача 10л	КОМ	2				
46.	пластична кофа 12л јача	КОМ	2				

47.	пластични баштенски шприц 10 л	ком	1				
	УКУПНО:						

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС бр. 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13) достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности добара бр. 3/2015 – Потрошни материјал у Дому ученика средњих школа у Сремској Митровици:

ВРСТА ТРОШКА

ИЗНОС ТРОШКА

УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Понуђач

М. П.

потпис овлашћеног лица

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 3/2015 ,потрошни материјал у Дому ученика средњих школа у Сремској Митровици поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12) у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 3/2015, потрошни материјал, чији је наручилац Дом ученика средњих школа у Сремској Митровици дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу при састављању предметне понуде потврђујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци добара бр. 3/2015 ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ПО ПАРТИЈАМА ПАРТИЈА БР. _____

За потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

Закључен у Сремској Митровици _____ између:

1. Дома ученика средњих школа Сремска Митровица, ул. Планинска бр. 1., матични број: 08016011, ПИБ:100588769, кога заступа директор Миленко Тодић, (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране, и
2. _____ ул. _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, рачун: _____, банка _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач) с друге стране.

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

1. Понуђач наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____;
 2. Понуђач наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____).
- ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка добара –**Потрошни материјал по партијама за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици**, у свему према конкурсној документацији и понуди Понуђача број _____ од _____ 2015. године.

Члан 2.

Понуђач се обавезује да у корист Наручиоца изврши испоруку потрошног материјала за партију _____ (навести број партије) _____ (навести назив партије), по позиву Наручиоца, све у складу са понудом број _____ од _____ 2015. године.

Количине материјала утврђује Наручилац, према потребама, а у складу са спецификацијом из понуде Понуђача број _____ од _____ 2015. године. Количине добара из конкурсне документације представљају оквирне потребе Наручиоца за период од 12 месеци.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се набавка потрошног материјала врши према налогу и потреби Наручиоца.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да за уговорен потрошни материјал из члана 1. овог уговора плати износ од укупно _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ, у складу са понудом број _____ од _____ 2015. године, која је саставни део уговора, као и да цену уговорених добара плаћа према спецификацији, која је саставни део понуде.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши након испоручених добара, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре у седишту наручиоца.

Исплата се врши на рачун Понуђача број _____ код _____ банке.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се цене из понуде не могу мењати у уговореном периоду.

Члан 7.

Понуђач се обавезује да ће вршити испоруке добара, франко наручилац у року од 24 часа од поруџбине, искључиво по позиву Наручиоца.

Члан 8.

У случају ангажовања подизвођача, за уредну испоруку добара од стране подизвођача, одговоран је Понуђач као да је сам испоручио добра.

Члан 9.

Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке испоручених добара, по писменом позиву Наручиоца, у року који одреди Наручилац.

Ако Понуђач, у року из претходног става, не приступи отклањању или не отклони недостатке, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује другог добављача, а на терет Понуђача.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да једнострано раскине Уговор, уколико Понуђач не испоручи одговарајући потрошни материјал, благовремено и у складу са понудом бр. ____ од _____ 2015. године.

Члан 11.

Овај Уговор закључује на период од годину дана.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметну набавку по овом Уговору која је

утврђена чланом 4. Уговора, пре истека рока из става 1. овог члана, овај Уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац писменим путем обавестити Понуђача.

Члан 12.

Све евентуалне спорове настале по овом Уговору, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће надлежни суд.

Члан 13.

Уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по дв примерка.

Наручилац

Понуђач

Напомена: Модел уговора ископирати у довољан број примерака у зависности од тога за колико партија понуђач подноси понуду