

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Планинска бр. 1**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
Број јавне набавке 4/2015**

**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ
по партијама**

Партија 1 - Услуге поправке и одржавања намештаја
Партија 2 - Одржавање и поправка рачунарске опреме
Партија 3 – Одржавање и поправке електронске и фотографске опреме
Партија 4 - Одржавање опреме за домаћинство и угоститељство
Партија 5 - Одржавање опреме за јавну безбедност

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

укупан број страна конкурсне документације:43

Рок за подношење понуда: 11.05.2015. године до 9:00 часова

Јавно отварање понуда: 11.05.2015. године у 9:30 часова

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 330 од 24.04.2015. године и Решења о образовању комисије бр. 331 од 24.04.2015. године за спровођење поступка јавне набавке, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Текуће поправке и одржавање опреме

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	5
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	16
VII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	23
VIII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	38
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	39
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	40
XI	МОДЕЛ УГОВОРА	41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица
Врста наручиоца	Просвета
Адреса и седиште	Планинска 1, 22000 Сремска Митровица
ПИБ	100588769
Интернет страница	www.domucenika-sm.edu.rs
Особа за контакт	Снежана Маричић
e-mail	sekretarijat@domucenika-sm.edu.rs
Телефон/факс	022/631-722
Врста поступка јавне набавке	јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	услуге
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Одговорно лице	директор Миленко Тодић

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке: Текуће поправке и одржавање опреме по партијама

Партија 1 - Услуге поправке и одржавања намештаја

Назив и ознака из општег речника набавке: 50850000 – услуге поправке и одржавање намештаја

Партија 2 - Одржавање и поправка рачунарске опреме

Назив и ознака из општег речника набавке: 50312000 – одржавање и поправка рачунарске опреме

Партија 3 – Одржавање и поправке електронске и фотографске опреме

Назив и ознака из општег речника набавке: 50344100 услуге поправке и одржавања фотографске опреме, 50343000 услуге и поправке видео опреме

Партија 4 - Одржавање опреме за домаћинство и угоститељство

50880000 – услуге поправке и одржавање опреме за хотеле и ресторане

Партија 5 - Одржавање опреме за јавну безбедност

Назив и ознака из општег речника набавке: 50413200 – услуге поправке и одржавање ватрогасне опреме

Трајање уговора: Од дана закључења уговора на период од годину дана

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: Конкурсна документација се преузима и доступна је на интернет адреси Портала за јавне набавке portal.ujn.gov.rs и на интернет адреси Наручиоца: www.domucenika-sm.edu.rs.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, печатираној и затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да ли се први пут отвара са назнаком : „Понуда за јавну набавку услуге – текуће поправке и одржавање по партијама , јавна набавка мале вредности 4/2015 - не отварај“, поштом или лично на адресу: Дом ученика средњих школа у Сремској Митровици, Планинска 1, до дана 11.05.2015. године до 09:00 часова.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе.

Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока за подношење понуда 11.05.2015. године у 09:30 часова у просторијама Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици,

Планинска бр. 1. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Рок за доношење одлуке: - у року од 8 дана од дана отварања понуда.

Лице за контакт: Снежана Маричић, телефон 631-722

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, , КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Извршилац услуге одржавање опреме врши на захтев овлашћеног представника Наручиоца услуге најкасније у року од 24 часа. Термин извршења услуге договарају Извршилац услуге и Наручилац услуге у зависности од организације процеса рада у Дому ученика.

Извршилац услуге одржавање опреме врши у присуству овлашћеног стучног лица за ову врсту послова код Наручиоца услуге у објекту.

По обављеном послу Извршилац услуге је дужан да припреми запис о извршеним услугама (радни налог и сл.) са тачно наведеним датумом и местом (објектом) услуге, називом опреме, описом услуге са наведеним замењеним деловима, пређене километре, као и утрошено време за реализацију услуге.

Запис о извршеним услугама оверава представник Извршиоца услуге и овлашћени представник Наручиоца услуге у објекту.

Потребни делови који се мењају због дотрајалости или немогућности поправке набавља и уграђује Извршилац услуге.

За делове који нису предвиђени Спецификацијом делова Извршилац услуге Наручиоцу услуге пре уградње мора доставити Понуду. По писменом прихватању Понуде од стране Наручиоца услуге Извршилац услуге може извршити уградњу делова.

Количине услуга и делова представљају оквирне потребе Наручиоца.

Техничка спецификација је дата у обрасцу структуре цене.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1. Закона);
- 2) да он и његови законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мито, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3. Закона);
- 4) да је измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона).
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:

- 1) да располаже неопходним финансијским капацитетом
(Доказ: Извештај о бонитету за претходне две године или Биланс стања и биланс успеха)
- 2) да располаже кадровским капацитетом
(Доказ: Изјава понуђача печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да располаже кадровским капацитетом- најмање два запослена).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона. Додатне услове испуњавају заједно у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 радних дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (“Службени Гласник РС” бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке 4/2015, испуњава све обавезне и додатне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његови законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мито, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
6. Понуђач испуњава додатне услове тражене конкурсном документацијом.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник РС" бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке број 4/2015, испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Датум

М. П.

Подизвођач

потпис овлашћеног лица

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Дефинисање посебних захтева у погледу на који начин понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и Закона о јавним набавкама.

Увид и преузимање конкурсне документације врши се на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.domucenika-sm.edu.rs. Понуда мора бити сачињена у папирном облику, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају јасно и читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Јавна набавка мале вредности је обликована у пет партија.

Понуде се могу поднети за целокупну јавну набавку, или по појединачним партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

понуђачу који ће издати рачун,

рачуну на који ће бити извршено плаћање,

обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Начин Плаћања: у року од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Рок важења понуде је 90 дана од дана отварања понуда.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цене су фиксне за време важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској Управи, Министарства финансија и привреде Републике Србије.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева

Извршилац услуга је дужан да у тренутку закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, за добро извршење услуге, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Рок важења менице је минимум 15 дана дужи од истека рока за извршење уговорене обавезе.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику

и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

Понуда понуђача који има најнижу цену је најповољнија понуда.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђач.

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Садржина захтева за заштиту права дефинисана је чланом 151. Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
7. потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке, наручилац ће без одлагања, позвати подносиоца захтева да у року од два дана допуни захтев.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да поступи у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама, тако да захтев за заштиту права мора садржати потврду о уплати таксе и то у износу од 40.000,00 динара

Такса за заштиту права уплаћује се на следећи начин:

сврха плаћања: Републичка административна такса

корисник (прималац): Буџет Републике Србије

шифра плаћања: 153

Број рачуна: 840-742221843-57

број модела: 97

позив на број: 50-016

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

21. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

22) Модел уговора

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

23. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став. 2. тачка 5) Закона.

24.Остало

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ број 29/13 и 104/13), као и остали подзаконски прописи који регулишу јавне набавке.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку добара бр. 4/2015 – Текуће поправке и одржавање опреме за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 1 – Услуге поправке и одржавања намештаја

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:		90 дана од дана отварања понуда	
Услови плаћања:		у року од 45 дана од дана испостављања фактуре	
Рок за извршење услуге		у року од 24 часа од позива	

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку добара бр. 4/2015 – Текуће поправке и одржавање опреме за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 2 – Одржавање и поправка рачунарске опреме

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:	90 дана од дана отварања понуда		
Услови плаћања:	у року од 45 дана од дана испостављања фактуре		
Рок за извршење услуге	у року од 24 часа од позива		

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку добара бр. 4/2015 – Текуће поправке и одржавање опреме за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 3 – Одржавање и поправке електронске и фотографске опреме

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:	90 дана од дана отварања понуда		
Услови плаћања:	у року од 45 дана од дана испостављања фактуре		
Рок за извршење услуге	у року од 24 часа од позива		

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку добара бр. 4/2015 – Текуће поправке и одржавање опреме за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 4 – Одржавање опреме за домаћинство и угоститељство

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:		90 дана од дана отварања понуда	
Услови плаћања:		у року од 45 дана од дана испостављања фактуре	
Рок за извршење услуге		у року од 24 часа од позива	

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку добара бр. 4/2015 – Текуће поправке и одржавање опреме за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 5 – Одржавање опреме за јавну безбедност

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:	90 дана од дана отварања понуда		
Услови плаћања:	у року од 45 дана од дана испостављања фактуре		
Рок за извршење услуге	у року од 24 часа од позива		

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

Јавна набавка потрошног материјала бр. 4/2015 за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

Партија 1 - УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА НАМЕШТАЈА

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА

Редни број	Назив опреме	Број јединица опреме	Објекат	Адреса
1.	Поправка столица еко кожа	20	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
2.	Поправка ђачких столица	20	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
3.	Поправка ормара	30	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
4.	Поправка кревета	10	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
5.	Поправка радних столова	10	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
6.	Поправка ормара за обућу	10	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
7.	Поправка душека	10	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1

1. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Редни број	Назив услуге	јединица мере	Кол.	Јединична цена без исказаног ПДВ-а	Јединична цена са исказаним ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Рад овлашћеног лица	час	65				
2.	Пређени километри	км	200				
3.	Преглед намештаја и констатација кварова	час	8				
Укупно без ПДВ-а							
ПДВ							
Укупно са ПДВ-ом							

II СПЕЦИФИКАЦИЈА ДЕЛОВА

Редни број	Назив дела	јединица мере	Кол.	Јединична цена без исказаног ПДВ-а	Јединична цена са исказаним ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Мебл штоф	м	10				
2.	Еко кожа	м	10				
3.	Сунђер дебљине 5 цм	м2	5				
4.	Лепак за дрвотуткало	кг	2				
5.	Бравица за ормар	ком	20				
6.	Оплемењена иверица 1,5цм	м2	10				
7.	Шперплоча 6мм	м2	10				
8.	Клап шарка равна	ком	10				
9.	Клап шарка р крива	ком	10				
Укупно без ПДВ-а							
ПДВ							
Укупно са ПДВ-ом							

Укупно без ПДВ-а	И и II спецификација	
ПДВ	И и II спецификација	
Укупно са ПДВ-ом	И и II спецификација	

Датум

М. П.

Понуђач

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

Јавна набавка потрошног материјала бр. 4/2015 за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 2 – ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА

Р.бр.	Назив опреме	Број јед. опреме	Објекат	Адреса
1.	РАЧУНАР	20	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
2.	МОНИТОР	20	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
3.	ШТАМПАЧ ЦРНО БЕЛИ	8	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
4.	ШТАМПАЧ У БОЈИ	1	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
5.	СКЕНЕР	1	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
6.	ЛАПТОП	6	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
7.	ПРОЈЕКТОР	1	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1

1. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Редни број	Назив услуге	јединица мере	Кол.	Јединична цена без исказаног ПДВ-а	Јединична цена са исказаним ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Рад овлашћеног лица	час	20				

2.	Пређени километри	км	200				
3.	Преглед рачунарске опреме и писмена препорука	час	10				
Укупно без ПДВ-а							
ПДВ							
Укупно са ПДВ-ом							

II СПЕЦИФИКАЦИЈА ДЕЛОВА

Редн и број	Назив дела	јединица мере	Кол	Јединична цена без исказаног ПДВ-а	Јединична цена са исказаним ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Напајање АТХ 400-500W	ком	2				
2.	Меморија DDR1 512MB	ком	2				
3.	DVD резач DVD RW SARA	ком	2				
4.	SWITCH 5 PORT	ком	2				
5.	VGA GT 610 1GB PCI-E	ком	1				
6.	ДОДАТАК ЗА КУЋИШТЕ 80*80мм	ком	1				
7.	Cpu intel celeron g550	ком	1				

8.	Cpu intel pentium g620	КОМ	1				
9.	MB GA 350N SA INT.CPU	КОМ	1				
10.	HDD 1TB	КОМ	1				
Укупно без ПДВ-а							
ПДВ							
Укупно са ПДВ-ом							

Укупно без ПДВ-а I и II спецификација	
ПДВ I и II спецификација	
Укупно са ПДВ-ом I и II спецификација	

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

Јавна набавка потрошног материјала бр. 4/2015 за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 3 – ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА ЕЛЕКТРОНСКЕ И ФОТОГРАФСКЕ ОПРЕМЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА

Редни број	Назив опреме	Број јединица опреме	Објекат	Адреса
1.	ВИДЕО БИМ	1	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
2.	ВИДЕО НАДЗОР	1	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
3.	ФОТОАПАРАТ	2	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
4.	ТВ ПРИЈЕМНИК	4	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
5.	РАЗГЛАС	1	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1

1. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Редни број	Назив услуге	јединица мере	Кол.	Јединична цена без исказаног ПДВ-а	Јединична цена са исказаним ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Рад овлашћеног лица	час	20				
2.	Пређени километри	Км	200				
Укупно без ПДВ-а							
ПДВ							
Укупно са ПДВ-ом							

II СПЕЦИФИКАЦИЈА ДЕЛОВА

Редни број	Назив дела	јединица мере	Кол.	Јединична цена без исказаног ПДВ-а	Јединична цена са исказаним ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Напајање ATX 400-500W	КОМ	1				
2.	Меморија DDR1-512MB	КОМ	1				
3.	Меморија DDR2-2GB	КОМ	1				
4.	„DVD „Резач „DVD RW“сата	КОМ	1				
5.	„SWITCH 24 PORT”	КОМ	1				
6.	„VGA GT 610 1GB PCI-E“	КОМ	1				
7.	CPU INTEL CELERON G550	КОМ	1				
8.	CPU INTEL PENTIUM G620	КОМ	1				
9.	HDD 500GB SATA II	КОМ	1				
10.	HDD 320GB SATA II	КОМ	1				
11.	MB GA 350N SA ITN.CPU	КОМ	1				
12.	CPU AMD ANTHILON A4 3400	КОМ	1				
Укупно без ПДВ-а							
ПДВ							
Укупно са ПДВ-ом							
Укупно без ПДВ-а		И и					
II спецификација							
ПДВ I и II спецификација							
Укупно са ПДВ-ом I и II спецификација							

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

Јавна набавка потрошног материјала бр. 4/2015 за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 4 – ОДРЖАВАЊЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА

Редни број	Назив опреме	Број јединица опреме	Објекат	Адреса
1.	Парно-конвекцијска пећница „RATIONAL SCC 101E“	1	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
2.	Машина за прање посуђа ГС-502	1	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
3.	Машина за прање црног посуђа ГС-650	1	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
4.	Троетажна пећница иго	1	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
5.	Електрични шпорет са 4 радне рингле 300*300	2	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
6.	Универзална машина тип км-1 1,4kw 380w	1	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
7.	Машина за љушћење кромпира fimar се 2003-380v 0.37kw	1	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
8.	Саламорезница модел SXL300 380W-230V	1	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
9.	Комора минусна до - 20с* PEGO 300EXPERT	1	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
10.	Комора од +2с* до +4с* LUNITE-HERMENTIONE EL.MOTOR-RUOLJA	1	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
11.	Замрзивач 410л-ОБОДИН	2	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
12.	Роло пегла-20.ГРАНДИМПЈАНТИ С-140	1	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1

13.	Фрижидер БЕКО	3	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
14.	Машина за прање веша ПРИМУС 22КГ	1	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
15.	Машина за сушење веша КЛИМА ЦЕЛЈЕ ТИП-ЦВ-213	1	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
16.	Клима уређаји	9	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
17.	Термо акумулационе пећи елинд 3.5кв	2	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
18.	Роло пегла 21-ЕИ НИШ-2400вати	1	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1

І СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Редни број	Назив услуге	јединица мере	Кол.	Јединична цена без исказаног ПДВ-а	Јединична цена са исказаним ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Рад сервисера стручно лице	час	220				
2.	Помоћно лице	час	100				
3.	Пређени километри	км	400				
Укупно без ПДВ-а							
ПДВ							
Укупно са ПДВ-ом							

ІІ СПЕЦИФИКАЦИЈА ДЕЛОВА

Редни број	Назив дела	јединица мере	Кол.	Јединична цена без исказаног ПДВ-а	Јединична цена са исказаним ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Једноструки магнетни вентил (50.00.139)за rational scc101e	ком	1				
2.	Гума између парогенератора и унутр.пећнице (2112.1006) rational scc101e	ком	1				

3.	Филтер за ваздух сцц(16. rational scc101e 01.662)	КОМ	1				
4.	СЦ пумпа ЦП rational scc101e Ц/СЦЦ 61-202(3002-1005 rational scc101e)	КОМ	1				
5.	Течност за декалцирање- скидање каменца rational scc101e	Л	1				
6.	Мерач протока воде ЦДС сензор (44.00.670) rational scc101e	КОМ	1				
7.	Пумпа избацивач воде GS502 200- 240V/ 50-60Hz	КОМ	1				
8.	Радно коло пумпе SER.500	КОМ	1				
9.	Сет семеринга 1,1/1,7/1,85/0,73kw kpl.	КОМ	1				
10.	Грејач 6,0kw са каблом бојлер	КОМ	1				
11.	Пумпа испир.500/600- 0,270км 8/0	КОМ	1				
12.	хидростат	КОМ	1				
13.	Програматор“WP S MAX.KIT“	КОМ	1				
14.	ВЕНТИЛ МАГН.РЕГУЛ. ПРОТОКА 15Л	КОМ	1				
15.	Грејач 2000w за троетажну пећницу	КОМ	1				
16.	Термостат 320* за троетажну пећницу	КОМ	1				
17.	Тињалица за троетажну пећни	КОМ	1				
18.	Грејна плоча 300*300 за електрични шпорет	КОМ	2				

19.	Прекидач 32а за електрични шпорет	ком	2				
20.	Тињалица за електрични шпорет	ком	5				
21.	Лежај за универзалну машину	ком	2				
22.	Семеринг за универзалну машину	ком	2				
23.	Нож за универзалну машину	ком	1				
24.	Лежај за машину за љушћење кромпира	ком	2				
25.	Семеринг за машину за љушћење кромпира	ком	2				
26.	Вентил за воду за машину за љушћење кромпира	ком	2				
27.	Ел.магнетна склопка за машину за љушћење кром.	ком	1				
28.	Лежај за саламорезницу	ком	2				
29.	Семеринг за саламорезницу	ком	2				
30.	Прекидач за саламорезницу	ком	1				
31.	Нож за саламорезницу	ком	1				
32.	Компресор за минусну комору	ком	1				
33.	Вентилатор за минусну комору	ком	1				
34.	Мотор 16 вати за вентилатор за минусну комору	ком	2				
35.	Термостат за плусну комору	ком	1				

36.	Компресор за плусну комору	КОМ	1				
37.	Вентилатор за плусну комору	КОМ	1				
38.	Термостат за плусну комору	КОМ	1				
39.	Компресор за замрзивач	КОМ	1				
40.	Термостат механички за замрзивач	КОМ	2				
41.	Сушач гаса за замрзивач	КОМ	1				
42.	Амортизер за роло пеглу	КОМ	2				
43.	Молтно платно за роло пеглу	КОМ	1				
44.	Заштитно платно за роло пеглу	КОМ	1				
45.	Ел.магнетна склопка за роло пеглу	КОМ	1				
46.	Компресор за фрижидер	КОМ	1				
47.	Термостат дигитални за фрижидер	КОМ	2				
48.	Фреон	КОМ	10				
49.	Сушач гаса за фрижидер	КОМ	2				
50.	Мотор вентилатора за фрижидер	КОМ	2				
51.	Лежај за машину за прање веша 6204	КОМ	4				
52.	Ел вентил испус за машину за прање веша та	КОМ	1				
53.	Грејач за машину за прање веша	КОМ	2				
54.	Ремен каиш за машину за прање веша	КОМ	2				
55.	Лежај на мотору за маш за прање веша 6203	КОМ	4				

56.	Термостат за машину за прање веша	ком	1				
57.	Батерија грејача за машину за сушење веша	ком	1				
58.	Ремен каиша за машину за сушење веша	ком	2				
59.	Ел.маг.склопка за машину за сушење веша	ком	1				
60.	Сервисирање климе	ком	9				
61.	Грејач за та пећ	ком	2				
62.	Термостат за та пећ	ком	1				
63.	Вентилатор за та пећ	ком	1				
64.	Грејач за роло пеглу ЕИ НИШ	ком	1				
65.	Молтно платно	ком	1				
66.	Челична жица	ком	1				
67.	Ел.магнетна склопка	ком	1				
Укупно без ПДВ-а							
ПДВ							
Укупно са ПДВ-ом							

Укупно без ПДВ-а I и II спецификација	
ПДВ I и II спецификација	
Укупно са ПДВ-ом I и II спецификација	

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

Јавна набавка потрошног материјала бр. 4/2015 за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 5 – ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА ЈАВНУ БЕЗБЕДНОСТ

Предмет УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ОПРЕМЕ ЗА ЈАВНУ БЕЗБЕДНОСТ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА

Редни број	Назив опреме	Број јединица опреме	Објекат	Адреса
1.	ПП АПАРАТИ С-9	6	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
2.	ПП АПАРАТИ С-6	6	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
3.	ЦО-2	1	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
4.	ХИДРАНТСКИ ОРМАР	17	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
5	ХИДРАНТСКИ ПРИКЉУЧАК	2	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1

1. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Редни број	Назив услуге	јединица мере	Кол.	Јединична цена без исказаног ПДВ-а	Јединична цена са исказаним ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Рад овлашћеног лица	час	40				
2.	Пређени километри	Км	100				
Укупно без ПДВ-а							
ПДВ							
Укупно са ПДВ-ом							

II СПЕЦИФИКАЦИЈА ДЕЛОВА

Редни број	Назив дела	јединица мере	Кол.	Јединична цена без исказаног ПДВ-а	Јединична цена са исказаним ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Импрегнирано цево ф-52 тревира или одговарајуће	ком	5				
2.	Млазница пластична	ком	10				

3.	Суви прах за пуњење п.п. апарата	кг	100				
4.	Заптивач за п.п. апарат	ком	20				
5.	Млазница ОЦО-2	ком	5				
Укупно без ПДВ-а							
ПДВ							
Укупно са ПДВ-ом							

Укупно без ПДВ-а I и II спецификација	
ПДВ I и II спецификација	
Укупно са ПДВ-ом I и II спецификација	

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС бр. 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13) достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности бр. 4/2015 – Текуће поправке и одржавање опреме у Дому ученика средњих школа у Сремској Митровици:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Понуђач

М. П.

потпис овлашћеног лица

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр. 4/2015, текуће поправке и одржавање опреме у Дому ученика средњих школа у Сремској Митровици поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12) у поступку јавне набавке мале вредности бр. 4/2015, текуће поправке и одржавање опреме, чији је наручилац Дом ученика средњих школа у Сремској Митровици дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу при састављању предметне понуде потврђујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци бр. 4/2015 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ПО ПАРТИЈАМА ПАРТИЈА БР. _____

За потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

Закључен у Сремској Митровици _____ између:

1. Дома ученика средњих школа Сремска Митровица, ул. Планинска бр. 1., матични број: 08016011, ПИБ:100588769, кога заступа директор Миленко Тодић, (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране, и
2. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Извршилац услуге).

Члан 1.

На основу спроведеног поступка јавне набавке услуге мале вредности број 4/2015 – текуће поправке и одржавање опреме и доношења одлуке о избору најповољније понуде, Наручилац и Извршилац услуге овим Уговором уређују своје међусобне односе.

Члан 2.

Предмет овог уговора је вршење услуге поправке и одржавања опреме по партијама, чија је спецификација садржана у конкурсној документацији јавне набавке мале вредности број 4/2015. Извршилац услуга се обавезује да Наручиоцу, у току трајања овог уговора, обезбеди услуге одговарајућег квалитета, својом радном снагом, средствима и опремом, савесно и у складу са позитивним законским прописима и важећим критеријумима односно стандардима и нормативима за ову врсту посла.

Члан 3.

Извршилац услуге се обавезује да у корист Наручиоца врши текуће поправке и одржавање опреме за партију бр. _____ (навести број партије), _____ (навести назив партије), по позиву Наручиоца, у свему у складу са прихваћеном понудом број _____ од _____ године и конкурсном документацијом које су саставни део овог уговора..

Члан 4.

Укупна уговорена цена услуге из члана 2. овог уговора без пореза на додату вредност износи _____ динара, односно са порезом на додату вредност износи _____ динара.

Цена из става 2. овог члана се сматра фиксном за време трајања уговора и не може се мењати.

Члан 5.

Извршилац услуге се обавезује да приступи извршењу услуге у року од највише 24 часа по позиву Наручиоца. Термин извршења услуге договарају Извршилац услуге и Наручилац услуге у зависности од организације процеса рада у Дому ученика.

Извршилац услуге одржавање опреме врши у присуству овлашћеног стучног лица за ову врсту послова код Наручиоца услуге у објекту.

По обављеном послу Извршилац услуге је дужан да припреми запис о извршеним услугама (радни налог и сл.) са тачно наведеним датумом и местом (објектом) услуге, називом опреме, описом услуге са наведеним замењеним деловима, пређене километре, као и утрошено време за реализацију услуге.

Запис о извршеним услугама оверава представник Извршиоца услуге и овлашћени представник Наручиоца услуге у објекту.

Потребни делови који се мењају због дотрајалости или немогућности поправке набавља и уграђује Извршилац услуге.

За делове који нису предвиђени Спецификацијом делова Извршилац услуге Наручиоцу услуге пре уградње мора доставити Понуду. По писменом прихватању Понуде од стране Наручиоца услуге Пружалац услуге може извршити уградњу делова.

Количине услуга и делова из понуде представљају оквирне потребе Наручиоца.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да једнострано раскине Уговор, уколико Понуђач неизврши одговарајуће услуге, благовремено и у складу са понудом бр. _____ од _____ године.

Члан 7.

Овај Уговор закључује на период од годину дана.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметну набавку по овом Уговору која је утврђена чланом 4. Уговора, пре истека рока из става 1. овог члана, овај Уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац писменим путем обавестити Понуђача.

Члан 8.

Извршилац услуга је дужан да у тренутку закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, за добро извршење услуге, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Рок важења менице је минимум 15 дана дужи од истека рока за извршење уговорене обавезе.

Члан 9.

Све евентуалне спорове настале по овом Уговору, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће надлежни суд.

Члан 10.

Уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по дв примерка.

Наручилац

Понуђач

Напомена: Модел уговора ископирати у довољан број примерака у зависности од тога за колико партија понуђач подноси понуду.