

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Планинска бр. 1**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВИ

**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ
ПО ПАРТИЈАМА**

**Редни број јавне набавке
5/2015**

Партија 1 - Зидарски радови
Партија 2 - Радови на водоводу и канализацији
Партија 3 – Радови на одржавању централног грејања
Партија 4 - Радови на одржавању електричних инсталација
Партија 5 - Браварски радови

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

укупан број страна конкурсне документације:41

Рок за подношење понуда: 08.06.2015. године до 10:00 часова

Јавно отварање понуда:08.06.2015. године у 10:15 часова

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 377 од 20.05.2015. године и Решења о образовању комисије бр. 378 од 20.05.2015. године за спровођење поступка јавне набавке, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Текуће поправке и одржавање опреме

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	5
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	15
VII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	22
VIII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	36
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	37
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	38
XI	МОДЕЛ УГОВОРА	39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица
Врста наручиоца	Просвета
Адреса и седиште	Планинска 1, 22000 Сремска Митровица
ПИБ	100588769
Интернет страница	www.domucenika-sm.edu.rs
Особа за контакт	Снежана Маричић
e-mail	sekretarijat@domucenika-sm.edu.rs
Телефон/факс	022/631-722
Врста поступка јавне набавке	јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	радови
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Одговорно лице	директор Миленко Тодић

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке: Текуће поправке и одржавање зграде по партијама

Назив и ознака из општег речника набавки: 45000000 грађевински радови

Партија 1 - Зидарски радови,

назив и ознака из општег речника набавки: 45262500 – зидарски радови

Партија 2 - Радови на водоводу и канализацији

назив и ознака из општег речника набавки: 45330000 – водоинсталатерски и санитарни радови

Партија 3 – Радови на одржавању централног грејања

назив и ознака из општег речника набавки: 45331100 – радови на инсталацијама централног грејања

Партија 4 - Радови на одржавању електричних инсталација

назив и ознака из општег речника набавки: 50711000 - услуге поправке и одржавање електричних инсталацијама у зградама

Партија 5 - Браварски радови

назив и ознака из општег речника набавки: 45421160 – браварски радови

Трајање уговора: Од дана закључења уговора на период од годину дана

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:Конкурсна документација се преузима и доступна је на интернет адреси Портала за јавне набавке portal.ujn.gov.rs и на интернет адреси Наручиоца: www.domucenika-sm.edu.rs.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, печатираној и затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да ли се први пут отвара са назнаком : „Понуда за јавну набавку добара – текуће поправке и одржавање по партијама , јавна набавка мале вредности брј 5/2015 - не отварај“, поштом или лично на адресу: Дом ученика средњих школа у Сремској Митровици, Планинска 1, до дана 08.06.2015. године до 10:00 часова.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе.

Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока за подношење понуда 08.06.2015. године у 10:15 часова у просторијама Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици,

Планинска бр. 1. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Рок за доношење одлуке: - у року од 8 дана од дана отварања понуда.

Лице за контакт: Снежана Маричић, телефон 631-722

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, , КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

Врста, опис и количина радова дати су у Обрацу структуре цена са спецификацијом радова.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1. Закона);
- 2) да он и његови законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мито, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3. Закона);
- 4) да је измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона).
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом – Извештај о бонитету за претходне две године, или Биланс стања и Биланс успеха за последње две године пословања.

2) да располаже довољним кадровским капацитетом
- да има најмање 4 (четири) стално запослених
(Доказ: копије уговора о радном ангажовању).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона. Додатне услове испуњавају заједно у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 радних дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник РС" бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке 5/2015, испуњава све обавезне и додатне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његови законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мито, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
6. Понуђач испуњава додатне услове тражене конкурсном документацијом.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник РС" бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке број 5/2015, испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Датум

М. П.

Подизвођач

потпис овлашћеног лица

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Дефинисање посебних захтева у погледу на који начин понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и Закона о јавним набавкама.

Увид и преузимање конкурсне документације врши се на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.domucenika-sm.edu.rs. Понуда мора бити сачињена у папирном облику, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају јасно и читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Јавна набавка мале вредности је обликована у пет партија.

Понуде се могу поднети за целокупну јавну набавку, или по појединачним партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

понуђачу који ће издати рачун,

рачуну на који ће бити извршено плаћање,

обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Начин Плаћања: у року од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Рок важења понуде је 90 дана од дана отварања понуда.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цене су фиксне за време важења уговора.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској Управи, Министарства финансија и привреде Републике Србије.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева

Извођач радова је дужан да у тренутку закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом “без протеста”, роком доспећа “по виђењу”.

Рок важења менице је минимум 15 дана дужи од истека рока за извршење уговорене обавезе.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

Понуда понуђача који има најнижу цену је најповољнија понуда.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђач.

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Садржина захтева за заштиту права дефинисана је чланом 151. Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
7. потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке, наручилац ће без одлагања, позвати подносиоца захтева да у року од два дана допуни захтев.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да поступи у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама, тако да захтев за заштиту права мора садржати потврду о уплати таксе и то у износу од 40.000,00 динара

Такса за заштиту права уплаћује се на следећи начин:

сврха плаћања: Републичка административна такса

корисник (прималац): Буџет Републике Србије

шифра плаћања: 153

Број рачуна: 840-742221843-57

број модела: 97

позив на број: 50-016

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

21. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

22) Модел уговора

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

23. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став. 2. тачка 5) Закона.

24.Остало

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ број 29/13 и 104/13), као и остали подзаконски прописи који регулишу јавне набавке.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку добара бр. 5/2015 – Текуће поправке и одржавање зграде за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 1 – Зидарски радови

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:		90 дана од дана отварања понуда	
Услови плаћања:		у року од 45 дана од дана испостављања фактуре	
Рок за извршење радова		у року од 10 дана од позива	

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку добара бр. 5/2015 – Текуће поправке и одржавање зграде за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 2 – Радови на водоводу и канализацији

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:		90 дана од дана отварања понуда	
Услови плаћања:		у року од 45 дана од дана испостављања фактуре	
Рок за извршење радова		у случају хаварије по позиву без одлагања, а најдуже у року од 1 часа од позива, у осталим случајевима у року од 10 дана.	

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку добара бр. 5/2015 – Текуће поправке и одржавање зграде за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 3 – Радови на одржавању централног грејања

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:		90 дана од дана отварања понуда	
Услови плаћања:		у року од 45 дана од дана испостављања фактуре	
Рок за извршење радова		у случају хаварије по позиву без одлагања, а најдуже у року од 1 часа од позива, у осталим случајевима у року од 10 дана.	

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку добара бр. 5/2015 – Текуће поправке и одржавање зграде за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 4 – Радови на одржавању електричних инсталација

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:		90 дана од дана отварања понуда	
Услови плаћања:		у року од 45 дана од дана испостављања фактуре	
Рок за извршење радова		у случају хаварије по позиву без одлагања, а најдуже у року од 1 часа од позива, у осталим случајевима у року од 10 дана.	

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку добара бр. 5/2015 – Текуће поправке и одржавање зграде за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 5 – Браварски радови

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:	90 дана од дана отварања понуда		
Услови плаћања:	у року од 45 дана од дана испостављања фактуре		
Рок за извршење услуге	у случају хаварије по позиву без одлагања, а најдуже у року од 1 часа од позива, у осталим случајевима у року од 10 дана.		

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ РАДОВА

Јавна набавка текуће поправке и одржавање зграде бр. 5/2015 за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

Партија 1 – ЗИДАРСКИ РАДОВИ

(адаптација фонтане, адаптација купатила у управном делу, асфалтирање паркинга испред Дома, спољно противпожарно степениште и просторија за заштиту хидроцила)

Р.бр	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
А	ФОНТАНА						
1.	ФОНТАНА-брушење свих бетонских постојећих елемената фонтане до натур бетона и заштита истог од утицаја воде и маховине.	м2	15				
2	Набавка и уградња керамичких плочица боје по избору инвеститора отпорне на мраз и да буду малог формата	м2	20				
	УКУПНО А:						
Б	САНИТАРНИ ЧВОР УПРАВНИ ДЕО						
1.	Демонтажа постојећих врата санитарног чвора те одлагање на место где одреди инвеститор. димензије врата су-60*205 1.ком и 70*205 1.ком	ком	2				
2.	Демонтажа постојећих зидних и подних плочица и одвоз на депонију	м2	8				
3.	Рушење постојећег зида д-15цм	м2	16				
4.	Обележавање, сечење и вађење постојећег паркета са одвожењем на депонију	м2	6				

5.	Пробијање отвора на фасадном зиду дим.65*65цм за постављање прозора.Дебљина зида је 50цм	м3	0,4				
6.	Набавка и зидање зида санитарног чвора блоковима дебљине 12цм у ПЦМ 1:3:9 СА СЕРКЛАЖ ДИМ.12/25ЦМ армиран са 4фи10 Уфи6/25цм	м2	15				
7.	Малтерисање зидова продуженим малтером1:3:9 финим пердашењем	м2	40				
8.	Израда цементне кошуњице д-5цм са падом према сливнику	м2	5				
9.	Набавка и постављање подних керамичких плочица прве класе у пепку са падовима према сливнику	м2	5				
10.	Набавка и постављање зидних керамичких плочица прва класа у лепку	м2	35				
11.	Набавка и уградња нових дрвених врата заједно са оковом димезија 60*205	ком	2				
12.	Набавка и уградња нових дрвених врата заједно са оковом димензија 70*205	ком	1				
13.	Набавка и уградња ПВЦ прозора дим. 60*60цм. Са обрадом шпалетни	ком	1				
14.	Израда спуштеног плафона од гипса на металном роштиљу и висилицама	м2	5				
15.	Глетовање зидова и таваница глет масом два пута са подлогирањем	м2	25				

16.	Бојење зидова и таваница полудсперзијом два пута у тону по избору наручиоца	м2	60				
17.	Набавка и уградња храстових паркет лајсни	м1	4				
УКУПНО Б:							
В	ПАРКИНГ ИСПРЕД ДОМА						
1.	Грубо чишћење и прање под притиском постојећег бетонског платоа испред дома ученика у Планинској улици	м2	73,50				
2.	Пресвлачење асфалта преко већ припремљене бетонске подлоге. Дебљина асфалта д=5цм	м2	73,50				
УКУПНО В:							
Г	ПРОТИВПОЖАРНО СТЕПЕНИШТЕ						
1.	Демонтажа постојећег прозора дим. 100*100 и одлагање	ком	1				
2.	Набавка и уградња пвц врата димензија 90*205	ком	1				
3.	Зазиђивање и свођење на меру нових врата и отвора и обрада шпалетни	ком	1				
4.	Рушење зида д-50цм ширине 95цм на месту уградње нових врата	м3	0,50				
УКУПНО Г:							
Д	ПРОСТОРИЈА ЗА ЗАШТИТУ ХИДРОЦИЛА						
1.	Разбијање постојећег платоа од бетона д-10цм са утоваром и одвозом на депонију димензије 112*120	ком	1				

2.	Набавка и уградња блокова д-12цм у ПЦМ 1:3:9са израдом веза за постојеће зидове.	м2	11				
3.	Бојење зидова и таванице полудисперзијом Два пута	м2	21				
УКУПНО Д:							

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА
ЗИДАРСКИ РАДОВИ**

А) ФОНТАНА	дин.
Б) САНИТАРНИ ЧВОР У УПРАВНОМ ДЕЛУ	дин.
В) ПАРКИНГ ИСПРЕД ДОМА	дин.
Г) ПРОТИВПОЖАРНО СТЕПЕНИШТЕ	дин.
Д) ПРОСТОРИЈА ЗА ЗАШТИТУ ХИДРОЦИЛА	дин.
Укупна вредност радова изражена без ПДВ	дин.
Укупна вредност ПДВ по стопи од 20%	дин.
Укупна вредност радова изражена са ПДВ	дин.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ РАДОВА

Јавна набавка текуће поправке и одржавање зграде бр. 5/2015 за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

Партија 2 – РАДОВИ НА ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ

(одржавање и водоводне инсталације у Дому ученика)

Р.бр	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
А	ФОНТАНА						
1.	Демонтажа постојеће пумпе за воду и набавка нове са мањом потрошњом до 1 kw	ком	1				
2	Демонтажа постојећих водоводних цеви у фонтани, усецање канала за исте у бетонској подлози, израда нове инсталације и крпљење шлицева цемент малтер.	м1	17				
3.	Извадити постојећи сливник и решетку и заменити новом која ће имати таложник фи-30цм са поклопцем	ком	1				
4.	Набавка и уградња прскалица на фонтани	ком	12				
	УКУПНО А:						
Б	САНИТАРНИ ЧВОР УПРАВНИ ДЕО						
1.	Демонтажа постојећих санитарија и одвоз на смеће(вц шоља са водокотлићем, умиваоник ,тх-батерија и проточни бојлер 5л)	ком	1				
2.	Демонтажа постојеће водоводне инсталације	м1	10				
3.	Демонтажа постојеће канализационе инсталације	м1	10				

4.	Израда инсталација воде новог санитарног чвора са свим потребним фазонским комадима за две вц-шоље са водокотлићем са умиваоником 1/2 цола 5м и 3/4 цола 5м	м1	5				
5.	Израда инсталације канализације од пвц цеви новог санитарног чвора са свим потребним фазонским комадима фи-110	м1	6				
6.	Израда инсталације канализације од пвц цеви новог санитарног чвора са свим потребним фазонским комадима Фи-75	м1	3				
7.	Израда инсталације канализације од пвц цеви новог санитарног чвора са свим потребним фазонским комадима Фи-50	м1	4				
8.	Набавка и уградња вертикалног подног сливника са решетком фи-50	ком	1				
9.	Набавка и уградња санитарне опреме домаћих произвођача прва класа (вц-шоља са водокотлићем ком.2, умиваоник дим 40*60см ком-1, сифон умиваоника ком.-1, проточни бојлер потисни 10л.ом1. батерија тх ком. 1, огледало 60*80 ком.1, држач за сапун ком.1, држач за пешкир ком.1, држач за тоалет папир ком.2.	ком	1				
УКУПНО Б:							

В	ОДРЖАВАЊЕ КУПАТИЛА						
1.	Демонтажа постојеће туш каде и зидање плочицама нове дим.80*80	ком	1				
2.	Замена постојећи тушева са новим успонским тушем фиксираним за зид,без славине(Армал)или одговарајући	ком	6				
3.	Испорука и уградња туш кабине 80*80 од импрегнираног стакла	ком	3				
4.	Испорука и уградња уређаја за повећање притиска воде(два електро мотора са пумпом јачине по 4w, две боце за високи притисак по 10л и комплет командна табла са склопкама и осигурачима.	ком	1				
	УКУПНО В:						
Г	ПРОСТОРИЈА ЗА ЗАШТИТУ ХИДРОЦИЛА						
1.	Демонтажа и измештање канализационе плафонске инсталације са места будуће просторије фи-75	м1	4				
2.	Демонтажа и измештање канализационе плафонске инсталације са места будуће просторије фи-110	м1	6				
3.	Набавка и замена вентила иза сата за воду 2 цола	ком	2				
	УКУПНО Г:						
Д	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ МРЕЖЕ						

1.	Чишћење сливника испод туш када и лавабоа.40 комада	радн и час	60					
	УКУПНО Д:							

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА
РАДОВИ НА ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ**

А) ФОНТАНА	дин.
Б) САНИТАРНИ ЧВОР	дин.
В) ОДРЖАВАЊЕ КУПАТИЛА	дин.
Г) ПРОСТОРИЈА ЗА ЗАШТИТУ ХИДРОЦИЛА	дин.
Д) РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ МРЕЖЕ	дин.
Укупна вредност радова изражена без ПДВ	дин.
Укупна вредност ПДВ по стопи од 20%	дин.
Укупна вредност радова изражена са ПДВ	дин

Датум

М. П.

Понуђач

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ РАДОВА

Јавна набавка текуће поправке и одржавање зграде бр. 5/2015 за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

Партија 3 – РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА (котао са гориоником и грејна тела, соларни систем – колектори)

Р.бр	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
А	РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА						
1.	Демонтажа постојећег радијатора 58цм са 25 ребара	ком	4				
2.	Набавка и монтажа гусани радијатора 4*58цм по ребру	ком	100				
3.	Набавка и уградња плочастих радијатора 100*60	ком	3				
4.	Набавка и уградња кугличног вентила 2 цола	ком	2				
5.	Куглични вентил 3/4цола комплет са скидањем старог и уградњом новог	ком	10				
6.	Набавка и замена пумпе тип- c1 802-4 h 9,0/2.5 са електро мотором 2,2kw 1410/об.мин. 4,7/8,1А	ком	2				
7.	Набавка и уградња соларног флуида у соларне плоче	л	250				
8.	ТЕРМОСТАТ ОБИЧАН са уградњом	ком	5				
9.	Набавка и уградња манометра до 6 бара	ком	10				
10.	Набавка и уградња вентила Н-100-ПН-16 темп.0-120 *С	ком	1				
11.	Набавка и уградња сигурносног вентила 3 бара 2 цола	ком	3				

12.	Набавка и уградња мешаоне пумпе З.П. Тип-ТОП 530/4	ком	2				
УКУПНО А:							

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА

А) РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА	дин.
Укупна вредност радова изражена без ПДВ	дин.
Укупна вредност ПДВ по стопи од 20%	дин.
Укупна вредност радова изражена са ПДВ	дин

Датум

М. П.

Понуђач

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ РАДОВА

Јавна набавка текуће поправке и одржавање зграде бр. 5/2015 за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

Партија 4 – РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ ЕЛЕКТРИЧНИХ ИНСТАЛАЦИЈА (преправка расвете у ходницима и степеништима и уградња зидних лампи изнад ученичких кревета)

Р.бр	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
А	ПРЕПРАВКА РАСВЕТЕ У ХОДНИЦИМА И СТЕПЕНИШТИМА						
1.	Набавка и уградња лед панела 600*600 мм 45 w	ком	30				
2.	Набавка и уградња напајања за лед панеле	ком	10				
3.	Набавка и уградња лед модула	ком	30				
4.	Набавка и уградња форела (или тајмера)	ком	5				
5.	Набавка и уградња сензора покрета	ком	19				
	УКУПНО А:						
Б	УГРАДЊА ЗИДНИХ ЛАМПИ ПОРЕД КРЕВЕТА						
1.	Набавка и уградња зидни лампи са сијалицама штедишама изнад дечијих кревета са пратећим материјалом(просечном дужином кабла 2*1,5- 5м по једној лампи,зидним прекидачем за сваку лампу) штемање канала у зиду за провлачење кабла,крпљење истог и бојеље у дужини 5м по једној лампи..	ком	193				
	УКУПНО Б:						

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА
РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ ЕЛЕКТРИЧНИХ ИНСТАЛАЦИЈА**

А) ПРЕПРАВКА РАСВЕТЕ У ХОДНИЦИМА И СТЕПЕНИШТИМА	дин.
Б) УГРАДЊА ЗИДНИХ ЛАМПИ ПОРЕД КРЕВЕТА	дин.
Укупна вредност радова изражена без ПДВ	дин.
Укупна вредност ПДВ по стопи од 20%	дин.
Укупна вредност радова изражена са ПДВ	дин

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ РАДОВА

Јавна набавка текуће поправке и одржавање зграде бр. 5/2015 за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

Партија 5 – БРАВАРСКИ РАДОВИ

(просторија за заштиту хидроцила и спољно противпожарно степениште)

Р.бр	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
А	ПРОСТОРИЈА ЗА ЗАШТИТУ ХИДРОЦИЛА						
1.	Набавка и уградња против пожарних врата Отпорности на ватру 120мин дим 80*190цм у сивој боји комплет са оковом	ком	1				
	УКУПНО А:						
Б	СПОЉНО ПРОТИВПОЖАРНО СТЕПЕНИШТЕ						
1.	Израда противпожарног степеништа и уклапање на постојећекоје се налази на нижој етажи. Висина која се савладава је 3,30м са детаљима као код постојећег степеништа. У цену урачунати два подеста димензија 110*100цм и 13 степеника дим 25*100цм. Ограда по постојећем детаљу. Све заврсно бојено са свим потребним предрадњама, цеви за конструкцију да буду димезија 40мм*40мм	ком	1				
	УКУПНО Б:						

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА
БРАВАРСКИ РАДОВИ**

А) ПРОСТОРИЈА ЗА ЗАШТИТУ ХИДРОЦИЛА	дин.
Б) СПОЉНО ПРОТИВПОЖАРНО СТЕПЕНИШТЕ	дин.
Укупна вредност радова изражена без ПДВ	дин.
Укупна вредност ПДВ по стопи од 20%	дин.
Укупна вредност радова изражена са ПДВ	дин.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС бр. 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13) достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности бр. 5/2015 – Текуће поправке и одржавање зграде у Дому ученика средњих школа у Сремској Митровици:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Понуђач

М. П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр. 5/2015, текуће поправке и одржавање зграде у Дому ученика средњих школа у Сремској Митровици поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12) у поступку јавне набавке мале вредности бр. 5/2015, текуће поправке и одржавање зграде, чији је наручилац Дом ученика средњих школа у Сремској Митровици дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу при састављању предметне понуде потврђујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци бр. 5/2015 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ ПО ПАРТИЈАМА ПАРТИЈА БР. _____

За потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

Закључен у Сремској Митровици _____ између:

1. Дома ученика средњих школа Сремска Митровица, ул. Планинска бр. 1., матични број: 08016011, ПИБ:100588769, кога заступа директор Миленко Тодић, (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране, и
2. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа директор _____ Извођач радова).

Члан 1.

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 5/2015 – текуће поправке и одржавање зграде и доношења одлуке о избору најповољније понуде, Наручилац и Извођач радова овим Уговором уређују своје међусобне односе.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка радова – Текуће поправке и одржавање зграде Дома ученика средњих (у даљем тексту: радови), у свему према понуди Извођача радова број _____ од _____ године.

Понуда Извођача радова из претходног става чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да у корист Наручиоца врши текуће поправке и одржавање зграде за партију бр. _____ (навести број партије), _____ (навести назив партије), по позиву Наручиоца, у свему у складу са прихваћеном понудом број _____ од _____ године и конкурсном документацијом које су саставни део овог уговора..

Члан 4.

Укупна уговорена цена услуге из члана 2. овог уговора без пореза на додату вредност износи _____ динара, односно са порезом на додату вредност износи _____ динара.

Цена из става 2. овог члана се сматра фиксном за време трајања уговора и не може се мењати.

Члан 5.

Извођач радова има права /обавезе / да:

- по испостављеном писменом налогу Наручиоца радова, изврши уговорене радове на начин како је уговорено, а то је:
 1. у случају хаварије по позиву без одлагања, а најдуже у року од 1 часа од позива
 2. у осталим случајевима: у року од 10 дана.

Радове изведе стручно и квалитетно, у складу са позитивним законским прописима, правилима струке и стандардима за дату врсту радова, прописима о безбедности и здрављу на раду и заштити животне средине;

- гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала;
- у случају причињене штете приликом извођења радова, исте надокнади Наручиоцу радова или о свом трошку изврши исправке;
- обавести Наручиоца радова о завршетку радова, ради пријема радова;
- потпише Записник о примопредаји радова заједно са Наручиоцем радова и лицем које ће надzirати извођење радова;
- испостави Наручиоцу рачун, ради плаћања изведених радова.

Наручилац радова има права /обавезе/ да:

- испостави налог Извођачу радова за извођење уговорених радова. Налози се достављају путем телефона, електронском поштом, а у случају хаварије телефонским позивом.
 - уведе у посао Извођача радова, и омогући му несметан рад у просторијама у којима се изводе уговорени радови;
 - по завршетку радова, састави Записник о примопредаји радова заједно са Извођачем радова, и лицем које је надzirало извођење радова;
 - плати Извођачу радова уговорену цену, на начин како је утврђено овим уговором.
- услуге и овлашћени представник Наручиоца услуге у објекту.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да једнострано раскине Уговор, уколико Понуђач неизврши одговарајуће услуге, благовремено и у складу са понудом бр. _____ од _____ године.

Члан 7.

Овај Уговор закључује на период од годину дана.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметну набавку по овом Уговору која је утврђена чланом 4. Уговора, пре истека рока из става 1. овог члана, овај Уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац писменим путем обавестити Понуђача.

Члан 8.

Извођач радова је дужан да у тренутку закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом “без протеста”, роком доспећа “по виђењу”.

Рок важења менице је минимум 15 дана дужи од од истека рока за извршење уговорене обавезе.

Члан 9.

Све евентуалне спорове настале по овом Уговору, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће надлежни суд.

Члан 10.

Уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по дв примерка.

Наручилац

Понуђач

Напомена: Модел уговора ископирати у довољан број примерака у зависности од тога за колико партија понуђач подноси понуду.