

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА  
СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
Планинска бр. 1**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА  
Број јавне набавке 8/2015  
МОЛЕРСКИ РАДОВИ**

**ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**укупан број страна конкурсне документације:30**

**Рок за подношење понуда:11.12.2015. године до 10:00 часова**

**Јавно отварање понуда:11.12.2015. године у 10:15 часова**

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ бр. 86/15)), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 872 од 24.11.2015. године и Решења о образовању комисије бр. 873 од 24.11.2015. године за спровођење поступка јавне набавке, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности – Молерски радови

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	5
4	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
5	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	11
6	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	12
6.1.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	13
6.2.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	16
6.3.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	18
6.4.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	19
6.5.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	20
6.6.	МОДЕЛ УГОВОРА	21
6.7.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	25

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица
Врста наручиоца	Просвета
Адреса и седиште	Планинска 1, 22000 Сремска Митровица
ПИБ	100588769
Интернет страница	www.domucenika-sm.edu.rs
Особа за контакт	Снежана Маричић
e-mail	smdom5@open.telekom.rs
Телефон/факс	022/631-722
Врста поступка јавне набавке	јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	радови
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Одговорно лице	директор Миленко Тодић

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке: Молерски радови

Назив и ознака из општег речника набавки: 45442100-8 бојадерски радови

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

**Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:** Конкурсна документација се преузима и доступна је на интернет адреси Портала за јавне набавке [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs) и на интернет адреси Наручиоца: [www.domucenika-sm.edu.rs](http://www.domucenika-sm.edu.rs).

**Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуде се подносе у затвореној коверти или кутији, печатираној и затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да ли се први пут отвара са назнаком : „Понуда за јавну набавку радова – молерски радови , јавна набавка мале вредности 8/2015 - не отварај“, поштом или лично на адресу: Дом ученика средњих школа у Сремској Митровици, Планинска 1, до дана 11.12.2015. године до 10:00 часова.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе.

**Место, време и начин отварања понуда:** Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока

за подношење понуда 11.12. године у 10:15 часова у просторијама Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици,

Планинска бр. 1. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

**Рок за доношење одлуке:** - у року од 8 дана од дана отварања понуда.

**Лице за контакт:** Снежана Маричић, телефон 631-722

### 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, , КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

Врста, опис и техничке карактеристике радова садржани су у конкурсној документацији у Обрасцу Структура цене.

Рок извршења уговорених радова је 15 радних дана од дана закључења уговора.

Место извршења: објекат Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, ул. Планинска бр. 1.

Сав уграђени материјал мора бити А или I класе.

За уграђени материјал Извођач мора да има атесте који се захтевају по важећим прописима. Извођач је дужан да после извршене набавке материјала, а пре уградње исте, Наручиоца благовремено обавести о потреби увида и контроле материјала у погледу испуњености стандарда прописаних важећим Правилницима и позитивном законском регулативом.

У цену уговорених радова урачунати су набавка материјала, транспорт, истовар, припремни радови са употребом свих алата и помоћних материјала, прикупљање, утовар шута, одвоз истог, одржавање просторија током извршења уговорених радова као и завршно чишћење.

Извођач је дужан да у року трајања гарантног рока на први писмени позив Наручиоца о свом трошку отклони све мане које се односе на квалитет радова, односно које су настале због употребе материјала који не одговара уговореном квалитету.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

**Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његови законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мито, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да испуњава све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**За предметну јавну набавку понуђач мора испунити и додатни услов дефинисане чланом 76. Закона.**

**1) да располаже неопходним финансијским капацитетом односно: -**

- да понуђач није био неликвидан у периоду од 6 месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Доказ: Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности за период од 6 месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

**Понуђач је дужан да тражени доказ о испуњености наведеног додатног услова достави са понудом.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, став 1. тачка 1), 2) и 4), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

**Испуњеност обавезних услова за учешће** у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица из групе понуђача и оверена печатом. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи :

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Докази о испуњености услова које Наручилац може захтевати пред доношења одлуке о додели уговора су следећи:

- Услов да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Услов да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  
Доказ:  
Правна лица:
  - 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  - 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
  - 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело

преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији  
- Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75. ст. 1. тачке 1-3 Закона, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је потребно да наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке 8/2015 , испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мито, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Понуђач испуњава све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке број 8/2015, испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије ( или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум

М. П.

Подизвођач

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## **5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

## **6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

## 6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку мале вредности бр. 8/2015 – Молерски радови за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици.

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА                      заокружити                      НЕ	
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)			
Рок плаћања		У року од 45 дана од дана закључења уговора	
Рок извођења радова		У року од 15 радних дана од дана закључења уговора	
Гарантни рок			

### Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

МП \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

МП \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Јавна набавка мале вредности бр. 8/2015 – Молерски радови у Дому ученика средњих школа у Сремској Митровици

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ РАДОВА

Ред. број	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Обијање малтера са унутрашњих зидова. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм. Површине опека очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по метру квадратном површине, отвори се одбијају	m <sup>2</sup>	200		
2.	Малтерисање унутрашњих зидова од опеке исушивим малтером. Малтер је једнокомпонентни прашкасти производ грубе (за основни слој) и fine (за завршни слој) гранулације. Уграђен, омогућава испаравање капиларне влаге и задржава растворене соли, „Шалитру“. Основни слој припремити мешањем три минута, у односу 7,5:1 и нанети у слојевима дебљине 1 цм, са размаком од једног дана између слојева. Нанете слојеве неговати прскањем ситним капљицама, да нанети материјал „непрегори“. Завршни слој припремити мешањем са водом у односу 4,2:1 и нанети у слоју дебљине до 0,5 цм на овлажену површину. Након три дана, малтер се може обрађивати глетовати и бојити дисперзивним бојама. Обрачун по метру квадратном малтерисане површине.	m <sup>2</sup>	200		
3.	Померање постојећег намештаја из простора који се адаптира. Намештај по завршеним радовима вратити на првобитно место. Обрачун по метру квадратном површине просторије.	m <sup>2</sup>	8200		
4.	Набавка и постављање дебље полиетиленске фолије преко намештаја ради заштите. Сва евентуална прљања или оштећења намештаја падају на терет извођача.	m <sup>2</sup>	8200		
5.	Чишћење и прање прозора и врата по завршетку радова. Пажљиво механички очистити све површине и опрати водом са додатком одговарајућих хемијских				



	средстава. Обрачун по метру квадратном опране површине	m <sup>2</sup>	650		
6.	Стругање и глетовање старих зидова и плафона емулзионим китом. Све површине остругати и опрати, а затим обрушити, очистити и извршити импрегнацију. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Китовати и глетовати емулзионим китом први пут. Све површине фино пребрусити па китовати и глетовати емулзионим китом други пут. Обрачун по метру квадратном глетоване површине.	m <sup>2</sup>	8200		
7.	Бојење глетованих зидова и плафона дисперзивним бојама, по избору наручиоца. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити дисперзионим китом, а затим бојити дисперзивном бојом први и други пут. Обрачун по метру квадратном обојене површине.	m <sup>2</sup>	8200		
8.	Израда преградних зидова Набавка и уградња (гипс плоча 12,5 м влагоотпорне) на профиле (поцинковане 7,5 цм) обострано постављене испуњавањем састава (мрежица, испуна кнауф), поставка минералне вуне 5 цм и изофлекс фолије	m <sup>2</sup>	18,30		
			Укупно	без ПДВ-а	
			Износ	ПДВ-а	
			Укупно са	ПДВ-ом	

МП \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### 6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, понуђач

(навести назив понуђача) доставља образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности бр. 8/2015 – Молерски радови у Дому ученика средњих школа у Сремској Митровици:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

#### 6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр. 8/2015, молерски радови у Дому ученика средњих школа у Сремској Митровици поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум	М. П.	Понуђач
_____		_____
		потпис овлашћеног лица

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

У случају подношења понуде са подизвођачем/има или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу, не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

## 6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама као овлашћено лице понуђача/члана групе понуђача/ подизвођача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је Понуђач, члан групе понуђача / подизвођач

\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача/члана групе понуђача/подизвођача), поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. 8/2015 – молерски радови.

Датум	М. П.	Понуђач
_____		_____
		ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Напомена:** У случају подношења понуде са подизвођачем/има или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу, не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива

## 6.6. МОДЕЛ УГОВОРА

За јавну набавку радова – Молерско радови

Закључен између:

### 1.

1. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА, са седиштем у Сремској Митровици, улица Планинска бр. 1, ПИБ: 100588769, Матични број: 08016011, кога заступа директор Миленко Тодић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. Извођач: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач),

3. Остали учесници у заједничкој понуди: (назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Подизвођачи: (назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуде за набавку радова спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку молерских радова.

- Да је Извођач у својству Понуђача доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015. године, (попуњава Наручилац), а која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора.

- Да понуда Извођача у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу и саставни су део овог Уговора.

- Да је Наручилац, Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015. године (попуњава Наручилац) доделио уговор о јавној набавци Извођачу и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

### Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење молерских радова за редовно одржавање просторија у објекту Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици.

Извођач радова се обавезује да ове радове изведе према важећим техничким прописима и наведеном предмеру радова, а након окончања радова објекат преда Наручиоцу.

Извођач радова је дужан да води грађевински дневник и грађевинску књигу радова.

#### Члан 2.

Извођач ће извести вишкове радова из члана 1 овог уговора који се појаве до 10% од уговорене количине радова у току извођења радова.

Вишкови радова се сматрају они радови који по врсти спадају у уговорене, али је количина већа од предмером предвиђених радова.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач може извести вишак радова, након закључења Анекса уговора.

Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

#### Члан 3.

Наручилац се обавезује :

- да Извођачу радова плати уговорену цену на начин и у роковима предвиђених овим уговором,
- да од Извођача прими изведене радове.

#### Члан 4.

Цена радова који су предмет овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, а са урачунатим ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара, по понуди понуђача дел.бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године.

Конечна цена ће се утврдити према стварно изведеним радовима и јединичним ценама из Понуде и предатој коначној ситуацији.

#### Члан 5.

Плаћање по овом уговору Наручилац ће извршити у року од 45 дана од дана закључења уговора.

#### Члан 6.

Извођач је дужан да заврши радове у року од 15 радних дана од дана закључења уговора.

У грађевински дневник уписују се имена лица која су од стране Наручиоца и Извођача овлашћена да у њихово име потпишу окончану ситуацију.

#### Члан 7.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима :

- измене обима радова.
- закашњења Наручиоца у увођење у посао.

#### Члан 8.

Наступање, трајање и престанак околности због којих се уговорени рок може продужити, уписује се у грађевински дневник. Поред тога, Извођач је дужан да Наручиоца и писмено

обавести да због тих околности намерава да тражи продужење рока.

#### Члан 9.

Атмосферске и климатске прилике које су се могле предвидети у време закључења уговора не сматрају се разлогом за продужење уговореног рока за извођење радова.

У случају да Извођач радова у уговореном року не заврши уговорене радове Наручилац задржава право да одустане од даљег извођења радова .

#### Члан 10.

Наручилац има право да врши стручни надзор над извођењем радова и да на тај начин контролише квалитет радова и материјала. Наручилац ће писмено обавестити извођача о томе ко ће у његово име вршити овај надзор.

Извођач је дужан да омогући спровођење овог надзора. Налази контроле наручиоца уписују се у грађевински дневник. Трошкове ове контроле сноси Наручилац.

#### Члан 11.

Гаранција за изведене радове износи \_\_\_\_\_ месеци (најкраће 12 месеци) од примопредаје радова. Ако је коришћење објекта почело пре примопредаје, гарантни рок тече од почетка коришћења објекта.

За материјал који Извођач уграђује у објекат, важи гаранција произвођача материјала.

Извођач је дужан да у року трајања гарантног рока на први писмени позив Наручиоца о свом трошку отклони све мане које се односе на квалитет радова, односно које су настале због употребе материјала који не одговара уговореном квалитету.

#### Члан 12.

За добро извршење посла понуђач на дан закључења уговора доставља наручиоцу: Оригинал сопствену бланко меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица, са копијом картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, доказом о регистрацији менице и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Дом ученика средњих школа, Сремска Митровица, ул. Планинска бр. 1, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности минимум 90 дана од дана закључења уговора.

У случају да Извођач не испуњава преузете обавезе из уговора (везане за квалитет радова) Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења достављено од стране Извођача.

#### Члан 13.

Ако Извођач закасни са извођењем радова или предајом објекта дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорену казну у износу од једног промила дневно с тим да укупан износ не може бити виша од 5% од укупно уговорене цене радова, с тим што Наручилац може одустати од даљих радова.

Делимично извршење или предаја уговорених радова у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне.

#### Члан 14.

Ако Наручилац због закашњења извођача или предаји изведених радова претрпи штету која је већа од износа уговорене казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете,

односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац треба да докаже.

Члан 15.

Примопредаја и коначан обрачун изведених радова се врши записнички. Записником о примопредаји радова констатује се да је Извођач извршио своју обавезу у погледу обима, врсте и квалитета радова и употребљеног материјала. Извођач радова дужан је да о свом трошку изнесе намештај и након кречења поново га врати, изнесе шут и очисти просторије. Записник потписују овлашћени представници Наручиоца, Извођача и Надзорни орган. Извођач је дужан да Наручиоцу преда грађевински дневник и грађевинску књигу радова.

Члан 16.

Приликом извођења радова Извођач је у обавези да обезбеди несметано кретање лица у Дому. Мере заштите из области безбедности и здравља на раду, дужан је да спроведе извођач радова.

Члан 17.

Евентуалне спорове по овом уговору уговорне стране решаваће споразумно, у духу добрих пословних односа, у супротном надлежан је Суд у Сремској Митровици.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 ( четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 ( два ) примерка.

Наручилац

Извођач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_



## 6.7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и Закона о јавним набавкама.

Увид и преузимање конкурсне документације врши се на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца [www.domucenika-sm.edu.rs](http://www.domucenika-sm.edu.rs). Понуда мора бити сачињена у папирном облику, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају јасно и читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

### 3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Јавна набавка мале вредности није обликована у партије.

### 4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама уколико је подношење такве понуде дозвољено

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

### 6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. Понуда са подизвођачем**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и других евентуалних околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **Рок и услови плаћања**

Извођач је дужан да заврши радове у року од 15 радних дана од дана закључења уговора.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Исплата ће се извршити у року од 45 дана од дана закључења уговора.

### **Гарантни рок**

Гарантни рок за извршене радове је минимално 12 месеци.

Гарантни рок се рачуна од дана примопредаје радова.

### **Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику

затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

#### **11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева**

За добро извршење посла понуђач на дан закључења уговора доставља наручиоцу: Оригинал сопствену бланко меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица, са копијом картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, доказом о регистрацији менице и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Дом ученика средњих школа, Сремска Митровица, ул. Планинска бр. 1, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности минимум 90 дана од дана закључења уговора.

У случају да Извођач не испуњава преузете обавезе из уговора (везане за квалитет радова) Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења достављено од стране Извођача.

#### **12. Дефинисање посебних захтева уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **13. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално

уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149 став 3 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности, је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈЗ ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту дужан је да уплати таксу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156 Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840- 30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се било која од испод наведених опција:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом..

### **17. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

### **18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

### **19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

### **20. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Добављач је дужан да исти врати наручиоцу у року од 5 дана од дана пријема, са предвиђеним средством финансијског обезбеђења и осталом пратећом документацијом. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.