

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Планинска бр. 1**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЗГРАДА И ОБЈЕКТА
по партијама
Број јавне набавке 7/2017**

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

укупан број страна конкурсне документације:46

**Рок за подношење понуда:15.09.2017. године до 09:00 часова
Јавно отварање понуда:15.09.2017. године до 09:15 часова**

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ бр. 86/15)), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.602 од 10.08.2017. године и Решења о образовању комисије бр.603 од 10.08.2017. године за спровођење поступка јавне набавке, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Услуге одржавања зграда и објеката

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	4
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
5.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	12
6.1	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	13
6.2	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	21
6.3	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	34
6.4	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	35
6.5	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	36
6.6	МОДЕЛ УГОВОРА	37
6.7	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	42

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица
Врста наручиоца	Просвета
Адреса и седиште	Планинска 1, 22000 Сремска Митровица
ПИБ	100588769
Интернет страница	www.domucenika-sm.edu.rs
Особа за контакт	Снежана Маричић
e-mail	smdom5@open.telekom.rs
Телефон/факс	022/631-722
Врста поступка јавне набавке	јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Услуге – Услуге одржавања зграда и објеката
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Одговорно лице	директор Миленко Тодић

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке: Услуге одржавања зграда и објеката

Назив и ознака из Општег речника набавке: 50700000 услуге поправке и одржавања инсталација у зградама

Партија 1 – Услуге одржавања централног грејања

Партија 2 – Услуге одржавања електричних инсталација

Партија 3 - Услуге одржавања водовода и канализације

Партија 4 – Услуге кречења

Партија 5 - Остале услуге

Партија 6 – Услуге уградње штедних вентила

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, , КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

Врста, опис и техничке карактеристике радова садржани су у конкурсној документацији у обрасцу структуре цене

Уговорене услуге ће се по потреби вршити на захтев наручиоца и ван радног времена, викендом и празником.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет извршених услуга и оверен од стране одговорног понуђача. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Гаранција за извршене услуге је најмање 2 године.

Гарантни рок тече од записничког пријема извршених услуга.

Место извршења: објект Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, ул. Планинска 1.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

Доказ:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда).

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Доказ:

Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: Потписана изјава у конкурсној документацији.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве понуђача**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача**, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:

за партију 1

1. да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:

- да Понуђач није био неликвидан до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

Доказ: Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности. Понуђачи нису у обавези да достављају доказ за испуњеност овог услова, јер је овај податак јавно доступан на интернет страници НБС.

2. Право на учешће у поступку има понуђач који по било ком основу (уговор о раду на одређено или неодређено време, уговор о допунском раду, уговор о привремено-повременим пословима...), у складу са Законом о раду, има ангажованог радника са важећом дозволом за обављање делатности која представља предмет конкретне јавне набавке – одговорни извођач радова са одговарајућом лиценцом Инжењерске коморе Србије.

Доказ: Лиценца бр. 430 одговорног извођача радова, коју издаје Инжењерска комора Србије и потврда Инжењерске коморе Србије којом се доказује да је лиценца још увек важећа, уговор о радној ангажованости.

Докази се достављају у неоввереним фотокопијама, а фотокопија лиценце мора бити потписана и оверена личним печатом одговорног извођача радова.

Радник браварске струке 1 извршилац

Доказ за раднике: Диплома или сертификат о обучености за ту врсту радова и уговор о раду на одређено или неодређено време, уговор о допунском раду, уговор о привремено-повременим пословима...

3. Обавезна посета локација објекта. Понуђачи могу да посете објекат 11.09.2017. године у периоду од 08-14 часова.
Потврду о обиласку објекта даје наручилац.

за партију 2

2. да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:
- да Понуђач није био неликвидан до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

Доказ:Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности. Понуђачи нису у обавези да достављају доказ за испуњеност овог услова, јер је овај податак јавно доступан на интернет страници НБС.

2. Право на учешће у поступку има понуђач који по било ком основу (уговор о раду на одређено или неодређено време, уговор о допунском раду, уговор о привремено-повременим пословима...), у складу са Законом о раду, има ангажованог радника – електро струке 1 извршилац

Доказ за раднике: Диплома или сертификат о обучености за ту врсту радова и уговор о раду на одређено или неодређено време, уговор о допунском раду, уговор о привремено-повременим пословима...

3. Обавезна посета локацији објекта. Понуђачи могу да посете објекат 11.09.2017. године у периоду од 08-14 часова. Потврду о обиласку објекта даје наручилац.

за партију 3

3. да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:
- да Понуђач није био неликвидан до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

Доказ:Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности. Понуђачи нису у обавези да достављају доказ за испуњеност овог услова, јер је овај податак јавно доступан на интернет страници НБС.

2. Право на учешће у поступку има понуђач који по било ком основу (уговор о раду на одређено или неодређено време, уговор о допунском раду, уговор о привремено-повременим пословима...), у складу са Законом о раду, има ангажованог радника - водоинсталатер 1 извршилац

Доказ за раднике: Диплома или сертификат о обучености за ту врсту радова и уговор о раду на одређено или неодређено време, уговор о допунском раду, уговор о привремено-повременим пословима...

3. Обавезна посета локацији објекта. Понуђачи могу да посете објекат 11.09.2017. године у периоду од 08-14 часова. Потврду о обиласку објекта даје наручилац.

за партију 4

4. да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:
- да Понуђач није био неликвидан до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

Доказ:Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности. Понуђачи нису у обавези да достављају доказ за испуњеност овог услова, јер је овај податак јавно доступан на интернет страници НБС.

2. Право на учешће у поступку има понуђач који по било ком основу (уговор о раду на одређено или неодређено време, уговор о допунском раду, уговор о привремено-повременим пословима...), у складу са Законом о раду, има ангажованих најмање 8 радника.

Доказ за раднике: уговор о раду на одређено или неодређено време, уговор о допунском раду, уговор о привремено-повременим пословима...

3. Обавезна посета локацији објекта. Понуђачи могу да посете објекат 11.09.2017. године у периоду од 08-14 часова. Потврду о обиласку објекта даје наручилац.

за партију 5

5. да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:

- да Понуђач није био великидан до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

Доказ:Потврда Народне Банке Србије о броју дана великидности. Понуђачи нису у обавези да достављају доказ за испуњеност овог услова, јер је овај податак јавно доступан на интернет страници НБС.

2. Право на учешће у поступку има понуђач који по било ком основу (уговор о раду на одређено или неодређено време, уговор о допунском раду, уговор о привремено-повременим пословима...), у складу са Законом о раду, има ангажованих 5 радника.

Доказ за раднике: уговор о раду на одређено или неодређено време, уговор о допунском раду, уговор о привремено-повременим пословима...

3.Обавезна посета локацији објекта. Понуђачи могу да посете објекат 11.09.2017.. године у периоду од 08-14 часова. Потврду о обиласку објекта даје наручилац.

за партију 6 наручилац не захтева додатне услове.

Додатне услове за партију 1, 2, 3, 4 и 5 понуђачи достављају уз понуду.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачеке од 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуге оржавања зграда и објеката, број јавне набавке 7/2017 испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мито, кривично дело преваре;

5- Понуђач је измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5- Понуђач испуњава све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке услуга – Услуге одржавања зграда и објеката, број јавне набавке 7/2017, испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 5- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум

М. П.

Подизвођач

потпис овлашћеног лица

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5- КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку бр . 7 /2017 – Услуге одржавања зграда и објеката за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 1 – Услуге одржавања централног грејања

Начин подношења понуде:

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:		90 дана од дана отварања понуда	
Услови плаћања:		у року од 45 дана од дана испостављања фактуре	
Рок за извршење услуге		у случају хаварије: по позиву без одлагања а најдуже у року од 1 час од позива у осталим случајевима: по позиву без одлагања а најдуже у року од 24 часа од позива	
Гарантни рок			

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку бр. 7/2017 – Услуге одржавања зграда и објеката за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 2 – Услуге одржавања електричних инсталација

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:		90 дана од дана отварања понуда	
Услови плаћања:		у року од 45 дана од дана испостављања фактуре	
Рок за извршење услуге		у случају хаварије: по позиву без одлагања а најдуже у року од 1 час од позива у осталим случајевима: по позиву без одлагања а најдуже у року од 24 часа од позива	
Гарантни рок			

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____

(потпис овлашћеног лица)

6.1.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку бр. 7 /2017 – Услуге одржавања зграда и објеката за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 3 – Услуге одржавања водовода и канализације

Начин подношења понуде:

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1.Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3.Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:		90 дана од дана отварања понуда	
Услови плаћања:		у року од 45 дана од дана испостављања фактуре	
Рок за извршење услуге		у случају хаварије: по позиву без одлагања а најдуже у року од 1 час од позива у осталим случајевима: по позиву без одлагања а најдуже у року од 24 часа од позива	
Гарантни рок			

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку бр. 7 /2017 – Услуге одржавања зграда и објеката за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 4 – Услуге кречења

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:		90 дана од дана отварања понуда	
Услови плаћања:		у року од 45 дана од дана испостављања фактуре	
Рок за извршење услуге		у року од 30 дана од дана закључења уговора, а за ситне поправке по позиву без одлагања а најдуже у року од 24 часа од позива	
Гарантни рок			

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку бр. 7/2017 – Услуге одржавања зграда и објеката за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 5 – Остале услуге

Начин подношења понуде:

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:		90 дана од дана отварања понуда	
Услови плаћања:		у року од 45 дана од дана испостављања фактуре	
Рок за извршење услуге		у случају хаварије: по позиву без одлагања а најдуже у року од 1 час од позива у осталим случајевима: по позиву без одлагања а најдуже у року од 24 часа од позива	
Гарантни рок			

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку бр. 7 /2017 – Услуге одржавања зграда и објеката за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 6 – Услуге уградње штедних ератора

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:		90 дана од дана отварања понуда	
Услови плаћања:		у року од 45 дана од дана испостављања фактуре	
Рок за извршење услуге		у року од 30 дана од дана закључења уговора	
Гарантни рок			

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЗГРАДА И ОБЈЕКТА
ПАРТИЈА 1 – УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА

Р.бр	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1.	Испорука и монтажа трокраког електромоторног вентила са елементима прирубничког споја DN40 NP16	ком	1				
2.	Испорука и монтажа манометара са славином ½ 0-6 бар ф160	ком	2				
3.	Испорука и монтажа термометара у месинганом кућишту 0-100 оС	ком	8				
4.	Испорука и монтажа равно запорних вентила прирубничког споја DN 40/16	ком	3				
5.	Испорука и монтажа равно запорних вентила прирубничког споја DN 50/16	ком	5				
6.	Измештање панелног радијатора са једне на другу позицију са потребним материјалом 900x600	ком	2				
7.	Замена соларне течности	л	200				
9.	Испорука и и уградња успонских радијаторских вентила за двоцевни систем грејања са термостатском главом	ком	30				
10.	Редовно годишње одржавање грејања и климатизације, ситне поправке, рад и материјал. Рад КВ радника	h	100				

	УКУПНО:		
--	----------------	--	--

Понуђач даје понуду за извршене услуге и за материјал.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Укупна вредност радова изражена без ПДВ	дин.
Укупна вредност ПДВ по стопи од 20%	дин.
Укупна вредност радова изражена са ПДВ	дин.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЗГРАДА И ОБЈЕКТА
ПАРТИЈА 2 – УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЕЛЕКТРИЧНИХ ИНСТАЛАЦИЈА

Р.бр	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНИХ ИНСТАЛАЦИЈА						
1.	Монтажа кабла РРУ 5х2,5 mm ²	m	20				
2.	Монтажа кабла РРУ 3х2,5 mm ²	m	20				
3.	Монтажа кабла РРУ 3х1,5 mm ²	m	10				
4.	Монтажа разводног ормана са шемирањем	ком	1				
5.	Монтажа кабла кабла РРУ 5х6	m	60				
6.	Монтажа осигурача с16А	ком	6				
7.	Монтажа осигурача с10А	ком	2				
8.	Монтажа канала 40*40	m	60				
9.	Монтажа канала 30*20	m	40				
10.	Монтажа утикача ОГ	ком	4				
11.	Монтажа двополних ОГ прекидача	ком	1				
12.	Монтажа серијског прекидача ОГ	ком	1				
13.	Монтажа сијалица	ком	2				
14.	Монтажа рефлектора 130 w	ком	15				
15.	Ситан материјал и остало	пау ш.	1				

16.	Монтажа рефлектора на печењари	ком	1				
17.	Монтажа трофазне ОГ утичнице	ком	1				
18.	Уградња лед панела 9 вати, надградни	ком	33				
19.	Уградња лед панела 12 вати, надградни	ком	37				
20.	Уградња лед панела 16 вати, надградни	ком	37				
21.	Уградња лед панела 20 вати надградни	ком	5				
22.	Уградња лед панела 30 вати, надградни	ком	15				
23.	Уградња лед панела 40 вати, надградни	ком	8				
24.	Редовно годишње одржавање електроинсталација, ситне поправке, рад и остало. Рад КВ радника	h	300				
УКУПНО							

Напомена : Извршилац услуге даје понуду само за услугу, док ће материјал бити набављен од стране наручиоца.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Укупна вредност радова изражена без ПДВ	дин.
Укупна вредност ПДВ по стопи од 20%	дин.
Укупна вредност радова изражена са ПДВ	дин.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЗГРАДА И ОБЈЕКТА
ПАРТИЈА 3 – УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Р.бр	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1.	Разбијање бетона дебљине 15 цм са сечењем, ископ земље за ров будуће инсталације воде и канализације, насипање песком испод и около цеви инсталација дебљине 50 цм, затрпавање земљом, тампонирање шљунком и поновна бетонажа стаза дебљине 15 цм. Траса рова иде из wc у објекту код кухиње до печењаре. Ширина рова је 1 м, а дубина 80 цм	мl	18				
2.	Инсталација воде. пробијање зида дебљине 50 цм и прикључак на постојећу инсталацију воде, те постављање инсталације воде окитен пречника ½, до будућег места у печењари. На делу изван земље инсталацију урадити од Пе цеви са чесмом на крају за хладну и топлу воду. На прикључку цеви за воду из wc оставити испусни вентил како би се вода у зимском периоду испразнила из цеви.	мl	40				
3.	Инсталација канализације. Пробијање отвора у фасадном зиду дебљине 50 цм, израда						

	прикључка на постојећу канализацију и израда развода канализационе мреже фи 75 са израдом излива код чесме у печењари. У цени сав потребан материјал и рад	мl	20				
4.	Одгушивање постојеће канализације у целом објекту Дома	пау ш	3				
5.	Редовно годишње одржавање инсталација воде и канализације, рад и материјал. Рад КВ радника	h	55				

Понуђач даје понуду за извршене услуге и за материјал.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Укупна вредност радова изражена без ПДВ	дин.
Укупна вредност ПДВ по стопи од 20%	дин.
Укупна вредност радова изражена са ПДВ	дин.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

**6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЗГРАДА И ОБЈЕКТА
ПАРТИЈА 4 – УСЛУГЕ КРЕЧЕЊА**

Р.бр	ОПИС РАДОВА	Јед. ме ре	Кол.	Јед. цена без ПДВ	Јединичн а цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
	УСЛУГЕ КРЕЧЕЊА						
1.	Демонтажа опшивке инсталација од дрвене ламперије и роштиља са таванице	m ²	46,20				
2.	Скидање ламперије са зидова и одвоз на депонију	m ²	123,58				
3.	Стругање зидова до здраве подлоге	m ²	69				
4.	Местимично обијање лошег малтера са зидова подрума 30% и поново малтерисање истог да би служио као подлога за хидроизолацију	m ²	15				
5.	Подлогирање, глетовање и бојење зидова у тону по избору наручиоца	m ²	700				
6.	Израда зида од ригипса д = 10 цм са конструкцијом и термоизолацијом од вуне 10 цм (вуну набавља понуђач)	m ²	43,04				
7.	Израда слоја мрежице и лепка на постојећи стиродур у печењари . Раде се зидови и коса таваница, те глетовање и бојење дисперзијом истог	m ²	32				
	УКУПНО						

Понуђач даје понуду за услуге , а материјал набавља наручилац осим вуне за термоизолацију коју набавља понуђач.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Укупна вредност радова изражена без ПДВ	дин.
Укупна вредност ПДВ по стопи од 20%	дин.
Укупна вредност радова изражена са ПДВ	дин.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЗГРАДА И ОБЈЕКТА
ПАРТИЈА 5 – ОСТАЛЕ УСЛУГЕ

Р.бр	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1.	Набавка и замена полупаних црепова на крову објекта	ком	130				
2.	Чишћење постојећих олука на крову	м1	200				
3.	Чишћење кровних прозора	ком	34				
3.	Израда и монтажа лименог пригушивача за печењару (цуга) дебљине 3мм	ком	1				
4.	Израда лимене окапнице на терасама код подних керамичких плочица и постављање са потребним детаљима опшивке око металних стубова оgrade. Поцинковани лим дебљине 0,55 мм РС 25 цм	м1	24				
5.	Демонтажа постојећих цокли од керамичких плочица и однос шута на градску депонију до 5 км.	м1	22				
6.	Постављање подних керамичких плочица на тераси, које обезбеђује наручилац, а остали материјал обезбеђује понуђач	м2	30				
7.	Поправка таванице испод улаза у управни део Дома. Потребни радови: обијање трулог малтера површине 15 м2, рабацирање подлоге,						

	малтерисање у два слоја продужним малтером са претходним прскањем шприц малтером. Завршни слој финирати. У цену урачунати скелу, као и сав потребан материјал.	м2	15				
8.	Демонтажа и спуштање осовина за печењару на исту висину једне постојеће гарнитуре	пау ш	1				
	УКУПНО						

Понуђач даје понуду за извршене услуге и за материјал, осим керамичких плочица које набавља наручилац.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Укупна вредност радова изражена без ПДВ	дин.
Укупна вредност ПДВ по стопи од 20%	дин.
Укупна вредност радова изражена са ПДВ	дин.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЗГРАДА И ОБЈЕКТА
ПАРТИЈА 6 – УСЛУГЕ УГРАДЊЕ ШТЕДНИХ ВЕНТИЛА

Р.бр	ОПИС УСЛУГЕ	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1.	Самоштелујући штедни ератор за славину (од 2 лит-7лит) Димензије 25мм/25мм, висине 20мм са заштитним ситом Предности: - до 70% уштеде воде и енергије - нема губитака слободне употребе воде - спољна регулација у свако време - смањено таложење каменца - могућност аутоклавирења - једноставна монтажа Позиција уградње: Монтажа се ради тако да се постојећа мрежица одвије, унутрашње кућиште се извуче и замени са ератором за лавабое. Циљ уградње ератора је штедња воде без губитака слободне употребе, спречавање каменца и бактерија. Количина воде се у свако време може регулисати са инбус кључем на ератору за лавабое. Штедња воде и	ком	60				

	енергије износи до 70% у односу на постојеће системе.Квалитететан млаз за нормалну употребу гарантован од 3,5 л/мин.						
2.	Штедни ератор за туш Димензије 23,50мм*23,50мм, висине 21 мм Предности: - до 70% уштеде воде и енергије - нема губитака слободне употребе воде - спољна регулација у свако време - смањено таложење каменца - могућност аутоклавирења - једноставна монтажа Позиција уградње: Ератор за тушеве је намењен за санитарне арматуре и славине које раде под притиском. Монтажа се постиже тако да се ератор поставља између арматуре и цеви за туш или код зидних тушева између лука из којег протиче вода и прскалице туша. Након што се изгаси вода, вода се самостално испразни из главе туша и из црева до монтажне висине ератора. Ератор за туширање се може уградити на све						

	стандардне арматуре. Навој износи Р ½“. Уштеда количине воде код туширања са употребом ератора за тушеве, без губитка слободне употребе воде до 70%. Како би се успоставила жељена количина протока течности могу се ставити различите величине дизни. Квалитетан млаз за нормалну употребу гарантован од 7 л/мин.	ком	51				
3.	Уградња штедних ератора за славине и тушеве	ком	111				
	УКУПНО						

Понуђач даје понуду за извршене услуге и материјал.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Укупна вредност радова изражена без ПДВ	дин.
Укупна вредност ПДВ по стопи од 20%	дин.
Укупна вредност радова изражена са ПДВ	дин.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и н 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____.2017. године (уписује понуђач) у поступку јавне набавке мале вредности услуга број 7/2017 – Услуге одржавања зграда и објеката

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
Укупно динара:		

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача саставни је и обавезни део понуде.

Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.

Датум

М. П.

Понуђач

6.4.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за јавну набавку услуга— Услуге одржавања зграда и објеката понуду број _____, од _____ године (понуђач уписује број и датум понуде), подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке услуга одржавања зграда и објеката за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

*За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује овлашћено лице понуђача,
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

6.5.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде ради учешћа у поступку јавне набавке услуге одржавања зграда и објеката за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача,

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6.6 МОДЕЛ УГОВОРА

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЗГРАДА И ОБЈЕКТА ПО ПАРТИЈАМА ПАРТИЈА БР. _____

За потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

Закључен у Сремској Митровици _____ између:

1. Дома ученика средњих школа Сремска Митровица, ул. Планинска бр. 1., матични број: 08016011, ПИБ:100588769, кога заступа директор Миленко Тодић, (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране, и

1. Пун _____ назив _____ Извршиоца
услуге _____, из _____ ул.
_____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____,
рачун бр. _____ код пословне банке _____,
које заступа директор _____, (у даљем тексту: Извршилац).

Члан 1.

Извршилац ће извршење предметних услуга реализовати на следећи начин:

1. самостално без ангажовања подизвођача,
2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:
 - _____ (назив подизвођача), са седиштем
у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
_____ матични број _____, коме је поверена
извршење следећих позиција услуга _____
_____ што износи _____ % укупно
уговорене вредности услуга,
 - _____ (назив подизвођача), са седиштем
у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
_____ матични број _____, коме је поверено
извршење следећих позиција
услуга _____ што износи _____ %
укупно уговорене вредности услуга,

Преко наведених подизвођача реализује се укупно _____ % уговорене вредности услуга.

Испоручилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

а) _____ (назив носиоца посла), са
седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,

матични број _____, коме је поверено извршење следећих позиција услуга

_____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга,

б) _____ (назив носиоца посла), са седиштем у

_____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извршење следећих позиција услуга

_____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга,

Извршилац – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим члановима групе понуђача.

Члан 2.

Предмет овог уговора је **Услуге одржавања зграда и објеката** – ПАРТИЈА бр. _____ назив партије _____, према спецификацији наведеној у прилогу овог уговора и Понуди број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ године и која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део.

Уговорне стране констатују:
да је **Наручилац** спровео поступак јавне набавке – Услуге одржавања зграде и објеката у Дому ученика средњих школа у Сремској Митровици у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник РС, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), за Партију бр. _____ и да је Извршилац доставио понуду која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____ године која се налази у прилогу и саставни је део уговора, која одговара техничким захтевима.

Члан 3.

Вредност уговорених услуга из члана 1. овога уговора за уговорни период износи _____ динара без ПДВ-а (словима _____) односно _____ динара са ПДВ -ом (словима: _____).
Цене су фиксне за време трајања уговора.

Члан 4.

Фактурисање и наплата се врши по стварно извршеним услугама и уграђеном материјалу по јединичним ценама из понуде, до висине уговореног износа из става 1. овог

члана, а на основу оверених записника од стране наручиоца и понуђача.

Плаћање уговорног износа из члана 2. овог уговора ће се извршити на рачун Извршиоца услуге број _____ код банке _____ по испостављеном рачуну, у року до 45 дана од дана испостављања рачуна.

Цене током трајања уговора су фиксне. Уговор се закључује на период од годину дана.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години вршиће се до висине одобрених апропријација (средстава на позицијама у финансијском плану Наручиоца) за ту намену, а у складу са Законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2018. годину, односно Финансијским планом Наручиоца за 2018. годину. У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности предузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5 % од укупне вредности закљученог уговора, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 68/2015).

Члан 5.

Извршилац се обавезује да изврши услуге из члана 2. овог уговора.

Ако се записнички утврди да услуге које је Извршилац извео имају недостатке, Извршилац мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Гарантни рок износи _____ године (минимум 2 године) за извршене услуге.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање по члану 2. и 3. овог Уговора,
- даје стручна објашњења за извршење услуге,
- именује надзорне органе као своје представнике,
- уведе Извршиоца у посао.

Члан 7.

Извршилац је у обавези да услуге изврши у роковима који су наведени у обрасцу понуде.

Налози се достављају путем телефакса, електронском поштом, а у случају хаварије телефонским позивом.

Уговорене услуге ће се по потреби вршити на захтев наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без права на увећану накнаду по основу рада ван радног времена.

Уколико Извршилац не започне извршење услуга Наручилац ће оставити накнадни примерени рок. Наручилац уговор може раскинути, о чему ће наручилац писмено обавестити Извршиоца и наручилац ће тражити накнаду стварне штете.

Уколико Извршилац не поштује уговорене рокове, и својом кривицом касни са извршењем посла, дужан је платити Наручиоцу уговорену казну у износу од 0,1% дневно, од укупне вредности уговорених услуга за сваки дан закашњења, а највише 5% од уговорене вредности услуга.

Наплату уговорене казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извршиоца, умањењем рачуна.

Уговорена казна не утиче на евентуалну накнаду стварне штете коју Извршилац проузрокује Наручиоцу.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да ће све послове по овом уговору обављати у складу са Понудом – спецификацијом услуга, на основу општих правила послова из струке, а све у складу са важећим законским актима и прописима, који су предметни за уговорене услуге. Извршилац се обавезује и одговоран је за спровођење мера заштите од пожара и заштите на раду приликом извршења услуга, а у складу са Законом и то за све време припреме, извршења услуга.

Извршилац је одговоран за евентуалну штету на покретним и непокретним добрима која може настати услед извођења радова по овом уговору.

Извршилац је дужан након извршења свих врста услуга према овом уговору да радни простор и локалитет доведе у првобитно стање.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу датумом потписивања истог и важи 1 годину, односно до испуњења обавеза из овог уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а у противном за нерешене спорове пред надлежним судом.

Члан 11.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручиоц задржава 2 (два) примерка и Извршилац (два) примерка.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

за Извршиоца:

за Наручиоца:

Напомена: Модел уговора ископирати у довољан број примерака у зависности од тога за колико партија понуђач подноси понуду.

6.7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012; 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закона и одредби члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), наручилац даје следеће упутство понуђачима како да сачине понуду.

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и Закона о јавним набавкама.

Увид и преузимање конкурсне документације врши се на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.domucenika-sm.edu.rs. Понуда мора бити сачињена у папирном облику, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају јасно и читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: Дом ученика средњих школа Сремска Митровица, 22000 Сремска Митровица, ул. Планинска бр.1, са назнаком „Понуда за јавну набавку услуга – Услуге одржавања зграда и објеката, партија бр. __ – не отварати“.

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Јавна набавка је обликована у шест партија.

4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама уколико је подношење такве понуде дозвољено

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и других евентуалних околности од којих зависи прихватљивост понуде

Начин Плаћања: у року од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Рок важења понуде је 90 дана од дана отварања понуда.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цене су фиксне за време важења уговора.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева

Извршилац услуге је дужан да у тренутку закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, за добро извршење услуге, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Рок важења менице је минимум 15 дана дужи од истека рока за извршење уговорене обавезе.

12. Дефинисање посебних захтева уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није уклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 7/2017, сврха уплате: ЗЗП; Дом ученика средњих школа Сремска Митровица, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.