

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 3/2018**

Обликована по партијама од 1 до 13

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ради закључења оквирног споразума**

укупан број страна конкурсне документације:85

Рок за подношење понуда: 20.04.2018. године до 10:00 часова

Јавно отварање понуда: 20.04.2018. године у 10:15 часова

На основу члана 32, 40, 40а и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 14/15 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 111 од 20.02.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 112 од 20.02.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара – Намирнице за припремање хране
обликоване у 13 партија

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријум за доделу уговора	11
VI	Образац понуде	12
VII	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	27
VIII	Образац трошкова припреме понуде	67
IX	Образац изјаве о независној понуди	68
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	69
XI	Модел оквирног споразума	70
XII	Модел уговора	74
XIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	79

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица
Врста наручиоца	Просвета
Адреса и седиште	Планинска 1, 22000 Сремска Митровица
ПИБ	100588769
Интернет страница	www.domucenika-sm.edu.rs
Особа за контакт	Снежана Маричић
e-mail	smdom5@open.telekom.rs
Телефон/факс	022/631-722
Врста поступка јавне набавке	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Добра – Намирнице за припремање хране по партијама
Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка	Није у питању резервисана јавна набавка.
Напомена уколико се спроводи електронска лицитација	Не спроводи се електронска лицитација.
Циљ поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са више добављача, односно са свим добављачима који су доставили прихватљиве понуде, на период важења од 1 године (на основу члана 40 и 40 а став 2 тачка 1 Закона о јавним набавкама
Одговорно лице	директор Миленко Тодић

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке - намирнице за припремање хране. Јавна набавка је обликована у 13 партија.

2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован у 13 партија и то:

Намирнице за припремање хране: храна, пиће, дуван и сродни производи 15000000

Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:

Укупна процењена вредност износи 13.874.969,00 динара без ПДВ

Партија 1: свеже свињско месо, ознака из општег речника набавке 1511300 свињетина, процењена вредност 1.251.350,00 динара без ПДВ

Партија 2: свеже јунеће месо, ознака из општег речника набавке 15111100

Јунетина, процењена вредност 1.388.650,00 динара без ПДВ

Партија 3: свеже пилеће месо, ознака из општег речника набавке 15112130

пилеће месо, процењена вредност 948.400,00 динара без ПДВ

Партија 4: месни производи, ознака из општег речника набавке 15130000

Месни производи, процењена вредност 1.435.350,00 динара без ПДВ

Партија 5: припремљена и конзервисана риба, ознака из општег речника набавке 15200000

припремљена и конзервисана риба, процењена вредност 683.300,00 динара без ПДВ

Партија 6: хлеб и пецива, ознака из општег речника набавке хлебни производи, свежа пецива и колачи 15810000, процењена вредност 697.800,00 динара без ПДВ

Партија 7: млеко и млечни производи, ознака из општег речника набавке 15500000, процењена вредност 1.620.360,00 динара без ПДВ

Партија 8: јаја, ознака из општег речника набавке 03142500, процењена вредност 320.000,00 динара без ПДВ

Партија 9: свеже воће и поврће, ознака из општег речника набавке поврће, воће и коштуњаво воће 03220000, 15300000, процењена вредност 1.288.000,00 динара без ПДВ

Партија 10: разни прехранбени производи, ознака из општег речника набавке 15800000, процењена вредност 2.460.501,00 динара без ПДВ

Партија 11: алкохолна пића и безалкохолна пића, ознака из општег речника набавке 15911000, 15980000, процењена вредност 868.358,00 динара без ПДВ

Партија 12: роштиљ, ознака из општег речника набавке 42214110, процењена вредност 752.900,00 динара без ПДВ

Партија 13: јагњетина, ознака из општег речника набавке 15115100, процењена вредност 160.000,00 динара без ПДВ

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

1. Врста и количина добара

Врста добара: Намирнице за припремање хране по партијама

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара дати су у обрасцу структуре цена са спецификацијом добара. Спецификација представља оквирне потребе (количине) наручиоца.

3. Рок испоруке добара:

Испорука добара је сукцесивна, најмање једном дневно према потребама наручиоца, а на основу наруџбине путем телефона или писмено путем телефакса Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева.

4. Место испоруке добара

ФЦО магацин Наручиоца.

5. Квалитет добара

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница, и морају бити хигијенски и бактериолошки исправна.

Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.

Добра морају бити I квалитета и здравствено безбедна што је прописано нормама садржаним у: Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09), Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, „Сл.гласник РС“, бр.28/11,25/12); Правилнику о прехрамбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр.63/13); Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. Гласник РС“, бр. 85/2013) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС ", бр. 101/2013); Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91); Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. Гласник РС", бр. 72/10); Правилнику о ветеринерско-санитарним условима, односно општим и посебним условима за хигијену хране животињског порекла, као и о условима хигијене хране животињског порекла („Сл.гласник РС“ бр 25/2011 и 27/2014); Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл.гласник РС“ бр 43/2013), Правилнику о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл. гласник РС“, бр. 33/10, 69/10, 43/13 – др. Правилник и 34/2014), Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 29/2014, 37/2014-испр, 39/2014, 72/2014, 80/2015 и 84/2015).

Понуђач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима. Понуђач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);</p>	<p>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p><u>Напомена:</u> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.</p>
2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p>	<p><u>Правна лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања</p>

		<p>или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона</i>);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p>	<p>Доказ: Понуђач је у обавези да приложи потврду Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде да је уписан у Централни регистар у складу са чл.15.Закона о безбедности хране («Сл.гл.РС»</p>

		41/09) или Решење о испуњености ветеринарско-санитарних услова издаје Министарство Пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за ветерину.
5.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>(чл. 75. ст. 2. Закона)</p>	<p>Изјава о поштовању прописа</p> <p><u>Напомена:</u> - Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује достављањем следећих доказа

А) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	<p>Да је понуђач позитивно пословао у претходне две обрачунске године – исказао добитак у Билансима стања и Билансима успеха за 2015. и 2016. годину</p>	<p>Биланс стања и биланс успеха за претходне две обрачунске године (2015 и 2016. годину) или "Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН" издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажети биланс стања и успеха за претходне две обрачунске године (2015. и 2016. годину).</p>
Б) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
2.	<p>Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом: - најмање једно доставно возило за транспорт добара која су предмет ове јавне набавке</p>	<p>Изјава понуђача да располаже најмање једним доставним возилом за транспорт добара која су предмет ове јавне набавке</p> <p>Фотокопија или очитана саобраћајна дозвола, или уговор о закупу/лизингу возила са фотокопијом или очитаном саобраћајном дозволом.</p>

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док је услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно. Сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, доказ из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона доставља понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача са којима ће закључити оквирни споразум, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, сходно чл. 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Понуђач може поднети понуду за једну, више или све партије.

Елементи критеријума на основу којих се врши бодовање:

понуђена цена 90 пондера

услови плаћања 10 пондера

Понуђена цена је она цена коју понуђач означи у обрасцу понуде са свим урачунатим трошковима и са урачунатим ПДВ.

Услови плаћања представљају рок који понуђач оставља наручиоцу за уплату по свакој примљеној факутури .

Методологија за доделу пондера за елемент критеријума „понуђена цена“ израчунава се по формули

$$\text{понуђена цена} = 90 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача}}$$

Методологија за доделу пондера за елемент критеријума „услови плаћања“ израчунава се на следећи начин:

10 пондера – рок од 45 дана

5 пондера – рок од 31-44 дана

0 пондера – рок од 0-30 дана

Као најповољнија понуда биће изабрана она понуда која у збиру има највећи број пондера.

У ситуацији да две или више понуда имају једнак број пондера, као елемент критеријума за доделу уговора узеоће се најнижа понуђена цена.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ
ПАРТИЈА 1 – СВЕЖЕ СВИЊСКО МЕСО**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку бр. 3/2018 – Намирнице за припремање хране за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:		360 дана од дана отварања понуда	
Услови плаћања:			

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ
ПАРТИЈА 2 – СВЕЖЕ ЈУНЕЋЕ МЕСО**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку бр. 3/2018 – Намирнице за припремање хране за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:	360 дана од дана отварања понуда		
Услови плаћања:			

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ
ПАРТИЈА 3 – СВЕЖЕ ПИЛЕЋЕ МЕСО**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку бр. 3/2018 – Намирнице за припремање хране за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:	360 дана од дана отварања понуда		
Услови плаћања:			

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ
ПАРТИЈА 4 – МЕСНИ ПРОИЗВОДИ**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку бр. 3/2018 – Намирнице за припремање хране за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:		360 дана од дана отварања понуда	
Услови плаћања:			

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ
ПАРТИЈА 5 – ПРИПРЕМЉЕНА И КОНЗЕРВИСАНА РИБА**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку бр. 3/2018 – Намирнице за припремање хране за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:		360 дана од дана отварања понуда	
Услови плаћања:			

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ
ПАРТИЈА 6 – ХЛЕБ И ПЕЦИВА**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку бр. 3/2018 – Намирнице за припремање хране за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:	360 дана од дана отварања понуда		
Услови плаћања:			

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ
ПАРТИЈА 7 – МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку бр. 3/2018 – Намирнице за припремање хране за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:		360 дана од дана отварања понуда	
Услови плаћања:			

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ
ПАРТИЈА 8 – ЈАЈА**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку бр. 3/2018 – Намирнице за припремање хране за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:		360 дана од дана отварања понуда	
Услови плаћања:			

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ
ПАРТИЈА 9 – СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку бр. 3/2018– Намирнице за припремање хране за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:		360 дана од дана отварања понуда	
Услови плаћања:			

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ
ПАРТИЈА 10 – РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку бр. 3/2018 – Намирнице за припремање хране за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:	360 дана од дана отварања понуда		
Услови плаћања:			

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ
ПАРТИЈА 11 – АЛКОХОЛНА И БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку бр. 3/2018 – Намирнице за припремање хране за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:		360 дана од дана отварања понуда	
Услови плаћања:			

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ
ПАРТИЈА 12 – РОШТИЉ**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку бр. 3/2018– Намирнице за припремање хране за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:	360 дана од дана отварања понуда		
Услови плаћања:			

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ
ПАРТИЈА 13 – ЈАГЊЕТИНА**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку бр. 3/2018– Намирнице за припремање хране за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:	360 дана од дана отварања понуда		
Услови плаћања:			

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА НАБАВКУ НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ
ПАРТИЈА 1 – СВЕЖЕ СВИЊСКО МЕСО**

Р.б р	Назив артикла	Произвођач	Јед. Мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Свињски бут без кости и масноће у комаду		кг	900				
2.	Млевено свињско месо од бута		кг	300				
3.	Св. Крменадла са кости исечена на шницле 150 гр.		кг	350				
4.	Свињска јетра		кг	30				
5.	Свињска маст упакована у пластичне кантице тежине 1кг.		Кг	300				
6.	Свињски врат са кости исечен на шницле 150 гр.		Кг	400				
7.	Свеже уређено прасе без изнутрица тежине 15-25кг.		Кг	250				
8.	Свињске буткице свеже		кг	20				
9.	Свињски филе		кг	50				
10.	Св.плећка у комаду без кости и масноће		кг	150				
11.	Св.ребра свежа		кг	20				
12.	Свињски ражњићи од 120 гр.(св.месо		кг	100				

	исечено и нанизано на дрвени штап							
13.	Св.бут шницла(св.бут исечен у шницле без масноће тежине 120 гр)		кг	450				
14.	Свежа месната сланина у полама тежине 4 до 6 кг		кг	60				
	Укупно:							

Напомена: Сви производи морају бити прве класе.

Датум

М. П.

Понуђач

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА НАБАВКУ НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ
ПАРТИЈА 2 – СВЕЖЕ ЈУНЕЋЕ МЕСО**

Р.б р	Назив артикла	Произвођач	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Јунећи бут без кости и масноће у комаду		кг	650				
2.	Јунећа плећка без кости и масноће у комаду		кг	120				
3.	Јунећа месната ребра свежа сечена на комаде 180 гр до 200гр.		кг	25				
4.	Јунеће млевено месо без масноће од бута и плећке		кг	350				
5.	Јунећи шкембић		кг	10				
6.	Јунећи бут исечен на шницле од 120 гр.		кг	400				
7.	Јунећа розвратна исечена на шницле		кг	20				
8.	Јунећи филе у комаду		кг	50				
9.	Свеже ћевап месо		кг	120				
10.	Свеже пљескавице тежине 120гр.		кг	350				
11.	Свежи ћевапи тежине 40гр		кг	100				

12.	Компензована пола телећа до 28 кг		кг	150				
	УКУПНО:							

Напомена: Сви производи морају бити прве класе.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА НАБАВКУ НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ
ПАРТИЈА 3 – СВЕЖЕ ПИЛЕЋЕ МЕСО**

Р.б р	Назив артикла	Произвођач	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Пилећи батак и карабатак б.к.		кг	400				
2.	Пилећи батак и карабатак с.к.		кг.	400				
3.	Пилеће бело месо са костима		кг.	400				
4.	Пилећа јетра		кг.	10				
5.	Пилећи филе		кг.	400				
6.	Пилеће роловано месо са шунком и сиром		кг	100				
7.	Пилећа крилца		кг	100				
8.	Пилеће ноазете (бело месо пуњено и умотано у сланину)		кг	200				
9.	Ђуреће бело месо с.к.		кг	200				
10.	Ђурећи батак и карабатак с.к.		кг	200				
11.	Пилећа пљескавица 120гр		кг	20				
	УКУПНО:							

Напомена: Сви производи морају бити прве класе.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА НАБАВКУ НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ
ПАРТИЈА 4 – МЕСНИ ПРОИЗВОДИ**

Р.б р	Назив артикла	Произвођач	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Крањска кобасица кратко парована вакум паковање 1кг. или мање		кг	250				
2.	Роштиљска кобасица вакум 1кг или мање		кг	20				
3.	Домаћи паризер		кг	20				
4.	Салама шункарица		кг	80				
5.	Хамбуршка сланина у вакум паковању		кг	420				
6.	Виршла свињска вакум паковање 1кг. или мање		кг	250				
7.	Виршла пилећа вакум паковање од 1кг.или мање		кг	250				
8.	Паштета у цреву (чајна)пакована у пластично црево не тежа од 150гр са најмање 15% свињског меса		кг	10				
9.	Свињска ребра сува продимљена у вакум паковању		кг	150				
10.	Паштета јетрена 50 гр. стерилисана алуминијумска фолија, не мање од		ком	3200				

	8% протеина. Састав: масно и везивно ткиво, супа, свињско месо и минимално 10% свињске јетре							
11.	Месни нарезак 100гр у стерилисаној алуминијумској фолији, свињско месо не мање од 50%.		ком	800				
12.	Паштета са шунком 50 гр у алуминијумској фолији, фино уситњена и стерилисана. Састав: масно ткиво, вода, димљено свињско месо и димљена свињска сланина не мање од 15%		ком	300				
13.	Кобасица Сремска		кг	50				
14.	Димљене свињске буткице		кг	30				
15.	Шунка у цреву		кг	600				
16.	Чајна кобасица		кг	100				
17.	Димљена свињска печеница вакум паковање		кг	50				
18.	Димљени свињски врат вакум паковање		кг	50				
19.	Чајна салама		кг	50				
20.	Готова јела ћуфте у парадајз сосу 400		ком	30				

	гр. У алуминијумској фолији							
21.	Мортадела		кг	80				
22.	Сланина панчета вакум паковање		кг	40				
23.	Кулен		кг	50				
24.	Салама алпска кобасица		кг	40				
25.	Готово јело пасуљ 400 гр. алуминијумска фолија		ком	30				
26.	Готово јело, пуњена паприка 400 гр. Алуминијумска фолија		ком	30				
27.	Готово јело, гулаш 400 гр алуминијумска фолија		ком	30				
28.	Ћурећа прса у цреву		кг	60				
29.	Пилећа прса у цреву		кг	250				
30.	Свеже продимљена танка роштиљ кобасица		кг	150				
31.	Паштета јетрена 100 гр. алуминијумска		ком	400				

	фолија не мање од 8% протеина. Састав: масно и везивно ткиво, супа, свињско месо и минимално 10% свињске јетре							
32.	Пилећа паштета 50 гр. са најмање 30% пилећег меса у алуминијум ској фолији		ком	300				
33.	Ћурећа паштета 50 гр. са најмање 30% ћурећег меса у алуминијум ској фолији		ком	300				
УКУПНО:								

Напомена: Сви производи морају бити прве класе.

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе узорке под редним бројем:3, 10, 11, 12, 31, 32 и 33.

Уколико понуђач не достави тражене узорке уз понуду, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА НАБАВКУ НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ
ПАРТИЈА 5 – ПРИПРЕМЉЕНА И КОНЗЕРВИСАНА РИБА**

Р.б р	Назив артикла	Произвођач	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Риба ослић хоки замрз.		кг	450				
2.	Гирице замрзнуте		кг	20				
3.	Сардина 125гр у конзерви са механизмом за отварање		ком	800				
4.	Пастрмка очишћена и замрзнута		кг	100				
5.	Скуша замрзнута		кг	60				
6.	Шаран очишћен свеж		кг	70				
7.	Филети ослића замр.		кг	50				
8.	Фишбургер-рибље пљескавице у оригиналном картонском паковању 250 до 300г (уситњено месо рибе најмање 50%).		ком	700				
9.	Фишингер-рибљи штапићи од рибе без додатака боја.		ком	800				

	Посно.Оригинално паковање у картонској кутији 250г-300г(уситњено месо рибе најмање 50%)							
10.	Филет сома замрзнут		кг	150				
11.	Паштета рибља 50гр		ком	400				
12.	Туњевина 185гр у комаду пакована у конзерву		ком	300				
13.	Шкарпина замрзнута		кг	100				
14.	Смуђ свеж очишћен		кг	20				
	УКУПНО:							

Напомена: Сви производи морају бити прве класе.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА НАБАВКУ НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ
ПАРТИЈА 6 – ХЛЕБ И ПЕЦИВА**

Р.б р	Назив артикла	Произвођач	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Хлеб тип 500 600гр,		ком	8000				
2.	Хлеб интегрални сечен и упакован у фолију од 400 гр		ком	400				
3.	Хлеб тип- 850/500гр,		ком	2500				
4.	Лепиња мала 150 гр		ком	5000				
5.	Кифла слана 70 гр.		ком	5000				
6.	Бурек са сиром у округлој тепсији од 1 кг.		кг	400				
7.	Бурек са месом у округлој тепсији од 1 кг		кг	100				
8.	Бурек празан у округлој тепсији од 1 кг – посни		кг.	50				
9.	Лепиња 200 гр.		ком	1000				
10.	Тост хлеб 500 гр, исечен		ком	100				
11.	Багет хлеб 300 гр		ком	100				

12.	Печени кроасан 130-150 гр		ком	1000				
	УКУПНО:							

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА НАБАВКУ НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ
ПАРТИЈА 7 – МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ**

Р.б р	Назив артикла	Произвођач	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Пастеризовано млеко 2,8 мм фолија полипак		л	4500				
2.	Јогурт 2,8%мм 0,18л у чаши		ком	11000				
3.	Павлака 20 % мм 0,18л,у чаши		ком	3000				
4.	Сир ситни 30% мм упакован у ½ кг,у фолију – полипак		ком	700				
5.	Крем сир 100гр.		ком	100				
6.	Сир трапист мин. 45% мм		кг	300				
7.	Сир фета 450 гр пакован у оригиналне пластичне кутије са декларацијом		ком	900				
8.	Кисело млеко 2,8 мм,0,18л у чаши		ком	500				
9.	Јогурт 1/1-2,8% мм пет боца		л	150				
10.	Милерам 0,40кг, не мање 20%мм		ком	60				

11.	Сир топљени 140 гр , пакован у картонску амбалажу		КОМ	500				
12.	Маслац 0,125 кг,		КОМ	20				
13.	Млеко чоколадно 0,2 л		КОМ	3000				
14.	Ала кајмак 250 гр		КОМ.	60				
15.	Сир едамер 45% млечне масти		КГ	50				
16.	Воћни јогурт 125 гр		КОМ	3000				
17.	Сир качкаваљ 45% млечне масти		КГ	200				
18.	Млади сир 450 гр		КОМ	50				
19.	Слатка павлака за колаче 0,5л		КОМ	60				
20.	Павлака за кување 0,5 л		КОМ	100				
21.	Биљни сир качкаваљ		КГ	30				
УКУПНО:								

Напомена: Сви производи морају бити прве класе.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА НАБАВКУ НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ
ПАРТИЈА 8 – ЈАЈА**

Р.б р	Назив артикла	Произвођач	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Кокошија јаја „А“ класа		ком	32000				
	УКУПНО:							

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА НАБАВКУ НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ
ПАРТИЈА 9 – СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ**

Р.б р	Назив артикла	Произвођач	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Јабуре 1 кл, тежине 200г		кг	1500				
2.	Крушке 1 кл.тежине 200г		кг	400				
3.	Грожђе бело или црно 1 кл.(01.09. - 30.11.)		кг	400				
4.	Банане 1 класа тежине око 200 гр		кг	2000				
5.	Наранџе 1 класа 200г		кг	600				
6.	Лимун прва класа		кг	40				
7.	Ораси-очишћени		кг	30				
8.	Паприка рога прва класа (01.06.-30.11.)		кг	150				
9.	Паприка бабура 1.класа (01.06.-30.11.)		кг	500				
10.	Краставци салатари 1 класа		кг	500				
11.	Краставци корнишони прва класа		кг	300				

	(01.06.-30.11.)							
12.	Шаргарепа Прва класа		кг	300				
13.	Кромпир црвени 1.кл.		кг	3000				
14.	Лук црни прва класа		кг	1000				
15.	Лук бели прва класа		кг	30				
16.	Купус прва класа		кг	3700				
17.	Лук млади		ком	3000				
18.	Зелена салата		ком	1600				
19.	Пасуљ бели прва класа		кг	200				
20.	Пасуљ зелени прва класа		кг	120				
21.	Спанаћ		кг	50				
22.	Парадајз прва класа		кг	1100				
23.	Грашак очишћен свеж (01.05.-30.06.)		кг	60				
24.	Боранија свежа (01.05.-30.06.)		кг	60				
25.	Зелен мешана прве класе		кг	150				
26.	Мандарине прва класа		кг	500				
27.	Шампињони паковање 400г		ком	350				
28.	Брескве 200г. прва класа (у периоду од		кг	350				

	01.07.-31.10.)							
29.	Трешње прва класа (у периоду од 01.05.-30.06.)		кг	150				
30.	Млади кромпир (у периоду од 01.04.- 30.06.)		кг	100				
31.	Тиквице		кг	150				
32.	Јагоде прва класа (у периоду од 01.05.- 30.06.)		кг	100				
33.	Кељ прва класа		кг	40				
34.	Карфиол прва класа		кг	200				
35.	Шљиве „стенлеј“ или одговарајуће прва класа		кг	50				
36.	Љута паприка зелена прва класа		ком	300				
37.	Празилук прва класа		кг	10				
38.	Пасуљ тетовац прва класа		кг	10				
39.	Лубенице (01.06.- 30.09.)		кг	250				
40.	Киви прва класа ринфуз		кг.	60				
41.	Кајсије прва класа (01.06.-30.06.)		кг.	50				
42.	Блитва		кг.	30				
43.	Броколи		кг.	30				
44.	Буковаче		Ком	100				

	Паковање 400 гр.							
45.	Першунов лист		веза	100				
46.	Чери парадајз		кг	10				
47.	Диње (ананас диња) од 01.05.-30.09.		кг	100				
	УКУПНО:							

Напомена: Сви производи морају бити прве класе.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА НАБАВКУ НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ
ПАРТИЈА 10 – РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ**

Р.б р	Назив артикла	Произвођач	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Бибер црни млевени 100 гр упакован у оригинално паковање		ком	60				
2.	Цимет 10 гр		ком	150				
3.	Крем за мазање лешник, чоколада, паковање у пластичним кантицама од 1кг		ком	320				
4.	Пшенични гриз 0,5 кг, оригинално паковање		ком	120				
5.	Гром есенција у пластичној амбалажи 0,5л		ком	40				
6.	Конзерванс 5 гр		ком	200				
7.	Лимунтус 10 гр		ком	300				
8.	Квасац свеж 0,5 кг		ком	5				
9.	Ловоров лист		ком	40				

	10 гр							
10.	Маргарин за мазање млечни 0,5 кг у оригиналном паковању		ком	120				
11.	Маргарин за мазање, посни 0,5 кг		ком	400				
12.	Маргарин за колаче 250 гр		ком	480				
13.	Мармелада оригинално паковање у пластичној амбалажи 1 кг мешана		ком	220				
14.	Мармелада оригинално паковање у пластичној амбалажи 1 кг кајсија		ком	100				
15.	Мармелада оригинално паковање у пластичној амбалажи 1 кг шипак		ком	50				
16.	Мед пчелињи ливадски (природни са декларацијом произвођача у		ком	90				

	оригиналном паковању тежине од 920 гр до 950 гр)							
17.	Паприка млевена 100 гр „алева“ или одговарајуће упакована у амбалажи од триплекс материјала		ком	250				
18.	Парадајз пире пакован у лименку тежине 4250 гр		ком	70				
19.	Пиринач 1/1 Оригиналном паковање		ком	300				
20.	Прашак за пециво 10 гр		ком	900				
21.	Шећер кристал од репе пакован у папирну амбалажу 1 кг		ком	900				
22.	Шећер у праху 0,2 кг, оригинално паковање		ком	100				
23.	Сенф у пластичној кантици 1 кг		ком	45				
24.	Сирће 1/1 у пластичној амбалажи		ком	380				
25.	Со ситна јодирана		ком	200				

	у оригиналном картонском паковању 1 кг							
26.	Сода бикарбона 10 гр		КОМ	100				
27.	Уље сунцокретово 1/1 у пластичној амбалажи		КОМ	1800				
28.	Ванил шећер 10 гр		КОМ	700				
29.	Зачин за јело са додатком поврћа оригинално паковање од 250 гр у амбалажи од триплекс материјала. Састав: со максимално до 60% и суво поврће минимално до 11%. „Кулинат“ или одговарајуће		КОМ	700				
30.	Винобран 10 гр		КОМ	200				
31.	Кокошија коцка пакована 88 гр (4 коцке у кутији)		КОМ	420				
32.	Јунећа коцка пакована 88 гр (4 коцке у кутији)		КОМ	50				
33.	Какао 100 гр		КОМ	150				

34.	Пудинг ванила 1/1 оригинално паковање		ком	40				
35.	Пудинг чоколада 1/1 оригинално паковање		ком	20				
36.	Пудинг јагода 1/1 оригинално паковање		ком	10				
37.	Кечап 1/1 Пластична амбалажа		ком	400				
38.	Рогач 100 гр		ком	30				
39.	Палента 0,5кг оригинална амбалажа		ком	250				
40.	Мајонез класик (оригинално паковање у пластичној кантици 1000 мл)		ком	280				
41.	Посни мајонез 1/1 у оригинално паковање у пластичној кантици 1000 мл		ком	30				
42.	Корнфлекс 0,5кг оригинално паковање или екви.		ком	150				
43.	Мак-млевени вакум паковање 200 гр		ком	15				

44.	Чоколада за кување 100 гр (оригинално паковање у папирном омотачу)		КОМ	450				
45.	Суво грождје 100 гр		КОМ	120				
46.	Кокос 100 гр		КОМ	100				
47.	Шлаг оригинално паковање од 1 кг, пакован у амбалажу од триплекса материјала		КОМ	35				
48.	Оригано 10 гр		КОМ	100				
49.	Чај-нана 20/1		КОМ	350				
50.	Чај-хибискус 20/1		КОМ	350				
51.	Чај-шипак 20/1		КОМ	50				
52.	Чај шумско воће 20/1		КОМ	100				
53.	Рен 350 гр Стаклена амбалажа		КОМ	40				
54.	Грашак смрзнут оригинално паковање 450 гр		КОМ	800				
	Боранија-смрзнута оригинално паковање 450 гр		КОМ	600				
55.	Шаргарепа смрзнута оригинално паковање 450 гр		КОМ	50				
56.	Броколи-смрзнут оригинално		КОМ	150				

	паковање 450гр							
57.	Карфиол-смрзнут оригинално паковање 450г		КОМ	70				
58.	Меш зелен- смрзнута оригинално паковање 450 гр		КОМ	50				
59.	М.пов.за рус.салату 450 гр оригинално паковање		КОМ	250				
60.	М.пов.за белу чорбу оригинално паковање 450 гр		КОМ	250				
61.	Меш.пов.за супу оригинално паковање 450 гр		КОМ	350				
62.	Меш.пов.за ђувеч оригинално паковање 450 гр		КОМ	250				
63.	Помфрит смрзнут оригинално паковање 1/1		КОМ	500				
64.	Кукуруз шећерац оригинално паковање 450г		КОМ	700				
65.	Шпанат смрзнут оригинално паковање 450 гр		КОМ	50				
66.	Ситни колачи 1/1		КГ	10				
67.	Шампи-тег. 720 гр		КОМ	20				

68.	Маслине – тег. 720 гр без кошчице		ком	25				
69.	Кекс чоколадни од 45 – до 50 гр		ком	7500				
70.	Ајвар 720 гр тегла.		ком	50				
71.	Кром пире инст оригинално паковање 1 кг		ком	150				
72.	Кекс за колаче 1/1- "ПЕТИТ"или одговарајући		ком	10				
73.	Парадајз сок пакован у тетрапак 1/1		ком	220				
74.	Сојино брашно		кг	3				
75.	Цвекла пакована у лименку тежине 4250 гр.		ком	18				
76.	Крем за мазање 50 гр чоколада -лешник		ком	2000				
77.	Крем блок 50гр чоколада -лешник		ком	5500				
78.	Ким 10гр		ком	20				
79.	Коко.супа кесица 4 порције		ком	800				
80.	Гов.супа кесица 4 порције		ком	30				
81.	Додатак јел.за гулаш 4 порц		ком	220				

82.	Додатак јел.за пасуљ 4 порц		КОМ	30				
83.	Додатак јел.за риб.чор 4 пор		КОМ	160				
84.	Додатак јел. за сарму		КОМ	220				
85.	Млеко у праху оригинално паковање 0,5кг		КОМ	10				
86.	Мусли тропик пакован у оригинално паковање од 250 гр		КОМ	240				
	Канелони 250 гр		КОМ	400				
87.	Сусам 50 гр		КОМ	80				
88.	Суви першун 10 гр		КОМ	100				
89.	Чили 10 гр		КОМ	50				
90.	Тузана љута паприка 150 гр оригинално паковање		КОМ	30				
91.	Сојини одрезци		КГ	2				
92.	Сојине љуспице		КГ	2				
93.	Интегрални пиринач		КГ	5				
94.	Сојини комадићи		КГ	2				
95.	Маслиново уље 1/1 у стакленој амбалажи		КОМ	30				
96.	Мајчина душица10		КОМ	10				

	гр							
97.	Ђумбир 10 гр		КОМ	10				
98.	Рузмарин 10 гр		КОМ	10				
99.	Бели лук у праху 10 гр		КОМ	10				
100.	Смрзнуте вишње 300 гр		КОМ	30				
101.	Мармелада 30 гр		КОМ	1000				
102.	Маслац 20 гр		КОМ	500				
103.	Смрзнуте јагоде 300гр		КОМ	20				
104.	Смрзнути воћни микс 300 гр		КОМ	20				
105.	Смрзнуте малине 300 гр		КОМ	20				
106.	Хумус леблебије 300 гр		КОМ	60				
107.	Грашак смрзнут 10/1		КОМ	5				
108.	Боранија смрзнута 10/1		КОМ	5				
109.	Коре за гибаницу Паковање 0,5кг		КОМ	600				
110.	Кекс Плазма 300 гр или одговарајуће		КОМ	60				
111.	Ананас конзерва 400 гр		КОМ	10				
112.	Кукуруз шећерац 10/1		КОМ	5				
113.	Ђувеч 10/1		КОМ	3				
114.	Црв. пасуљ		КОМ	10				

	конзерва 400гр							
115.	Меш.пов за супу 10/1		ком	3				
116.	Кикирики 100 гр		ком	70				
117.	Чоколада за јело 300 гр лешник		ком	40				
118.	Ролница са вишњом 50 гр, смрзнуто, у пластичној кеси Паковање 1/1		ком	150				
119.	Ролница са кремом 50 гр смрзнуто, паковано у пластичној кеси Паковање 1/1		150	150				
120.	Густин 200 гр		ком	10				
121.	Желатин 10 гр		ком	10				
122.	Бибер у зрну 10гр		ком	100				
123.	Розен коре слатке 500 гр орг. паковање		ком	15				
124.	Розен коре слане 500 гр орг. паковање		ком	20				
125.	Тесто чипкасти резанци 400 гр		ком	150				
126.	Презле 1/1		ком	120				
127.	Облатне		ком	20				
128.	Паштетица са сиром замрзнута у пластичној кеси 1		ком	60				

	кг							
129.	Коктел пециво (жу-жу) упаковано у пластичну кесу 1 кг		КОМ	60				
130.	Тесто макароне 400 гр		КОМ	700				
131.	Тесто фида 250 гр.		КОМ	200				
132.	Тесто шпагете 400 гр		КОМ	700				
133.	Тесто шкољкице 400 гр		КОМ	60				
134.	Тесто подлога за пицу 200 гр		КОМ	1700				
135.	Коре за лазање 0,5 кг		КОМ	100				
136.	Брашно Т-500 паковано у папирној амбалажи 1/1		КОМ	350				
137.	Брашно Т-400 паковано у папирној амбалажи од 1 кг		КОМ	100				
138.	Кукурузно брашно 0,5 кг орг. паковање		КОМ	50				
139.	Чололада лешник 100 гр „најлепше жеље“		КОМ	80				

	или одговарајуће							
140.	Чипс од кромпира 40-50 гр		ком	300				
141.	Кроасан 50 гр (готов) какао, ванила, упакован у амбалажу		ком	3000				
	УКУПНО:							

Напомена: Сви производи морају бити прве класе.

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе узорке под редним бројем: 13, 14, 15, 16, 17, 29, 44, 69, 76, 77, 117, 139 и 141.

Уколико понуђач не достави тражене узорке уз понуду, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА НАБАВКУ НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ
ПАРТИЈА 11 – АЛКОХОЛНА И БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА**

Р.б р	Назив артикла	Произвођач	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна Цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Пиво јелен 0,5 или одговарајуће, стаклена амбалажа		ком	1200				
2.	Пиво лав 0,5 или одговарајуће, стаклена амбалажа		ком	600				
3.	Вино бело „банатски ризлинг“ 1/1 или одговарајуће Стаклена амбалажа		ком	60				
4.	Црно вино вранац 1/1, стаклена амбалажа		ком	80				
5.	Вино бело 1/1 „смедеревка“ или одговарајуће, стаклена амбалажа		ком	100				
6.	Виски балантајн 1/1 или одговарајући		ком	20				
7.	Вињак рубин 1/1 или одговарајуће		ком	24				
8.	Горки лист 1/1 или одговарајуће		ком	40				

9.	Пелинковац 1/1 „таково“ или одговарајуће		ком	60				
10.	Кока кола 2/1 или одговарајуће		ком	1000				
11.	Фанта 2/1 или одговарајуће		ком	600				
12.	Бистри сок јабука 1/1		ком	600				
13.	Бистри сок коктел 1/1		ком	500				
14.	Густи сок бресква 1/1		ком	30				
15.	Густи сок јагода 1/1		ком	12				
16.	Кисела вода „Књаз Милош“ 1,75 или одговарајуће		ком	1200				
17.	Кисела вода „Минаква“2/1 или одговарајуће		ком	100				
18.	Сок некст 0,2 са сламчицом или одговарајуће		ком	6000				
19.	Кафа 200 гр. вакум паковање „дон кафа“ или одговарајуће Пакована у амбалажи од триплекс материјала		ком	650				

20.	Вермут жути 1/1		КОМ	72				
21	Швепс 1,5л или одговарајуће		КОМ	180				
22	Шампањац 0,75 л – 1 л		КОМ	10				
23.	Негаз.вода 0,5 л у пластичној амбалажи		КОМ	500				
24.	Ракија шљива 45%, стаклена амбалажа 1/1		КОМ	25				
25.	Бистри сок јабука у тетрапаку од 2 л		КОМ	180				
26.	Бистри сок коктел у тетрапаку од 2 л		КОМ	180				
27.	Вино бело стоно 0,7 л Стаклена амбалажа		КОМ	12				
28.	Вино црно (вранац) 0,7 л Стаклена амбалажа		КОМ	12				
УКУПНО:								

Напомена: Сви производи морају бити прве класе.

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе узорак под редним бројем:19.

Уколико понуђач не достави тражени узорак уз понуду, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА НАБАВКУ НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ
ПАРТИЈА 12 – РОШТИЉ**

Р.б р	Назив артикла	Произвођач	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Мешани роштиљ: (ћевапи,пљескавица, св.врат, пилеће бело месо,пил.батак печен		кг	600				
2.	Пљескавица 120 гр печена		кг	100				
3.	Пљескавица 200 гр печена		кг	20				
4.	Ћевапчићи-печени		кг	60				
5.	Свињски ражњић печен 120 гр		кг	80				
6.	Св врат 120 гр печен		кг	200				
7.	Тан.рош.кобас. печена		кг	50				
8.	Пил. батак б.к. печени		кг	60				
9.	Пил.бело б.к. печено		кг	60				
	УКУПНО:							

Напомена: Све наведене количине односе се на печени роштиљ.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА НАБАВКУ НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ
ПАРТИЈА 13 – ЈАГЊЕТИНА**

Р.б р	Назив артикла	Произвођач	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Свеже уређено јагње без изнутрица тежине 15 - 25 кг.		кг.	250				
	УКУПНО:							

Напомена: Наведени производ мора бити прве класе.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (за све партије)

Јединична цена мора да буде изражена у динарима и да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове који чине укупну цену, трошкове добра, превоз, утовар/истовар и сви остали пратећи, зависни трошкови. У колони 3 уписати назив произвођача намирнице – према декларацији или атесту производа. У колону (6) уписује се јединична цена понуђених добара без ПДВ-а. У колони (7) уписује се јединична цена са ПДВ-ом. У колони (8) уписује се укупна цена без ПДВ-а као производ количине (колона 5) и јед. цене без ПДВ-а (колона 6). У колони (9) уписује се укупна цена са ПДВ-ом као производ количине (колона 5) и јединичне цене са ПДВ-ом(колона 7).

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ .2018. године (уписује понуђач) у отвореном поступку јавне набавке- Намирнице за припремање хране број 3 /2018 за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
Укупно динара:		

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача саставни је и обавезни део понуде.

Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.

Датум

М. П.

Понуђач

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за јавну набавку Намирница за припремање хране, бр. јавне набавке 3/2018 , понуду број _____, од _____ године (понуђач уписује број и датум понуде), подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке намирнице за припремање хране за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум

М. П.

Понуђач

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује овлашћено лице понуђача,

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), изјављујем под пуном материјалном и кривичномодговорношћу да сам при састављању понуде ради учешћа у поступку јавне набавке добара- Намирнице за припремање хране за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача,

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

_____ (унети број и назив партије)

Закључен између:

1. Наручилац: Дом ученика средњих школа у Сремској Митровици, ул. Планинска бр. 1, ПИБ: 100588769, Матични број 08016011, кога заступа директор Миленко Тодић (у даљем тексту: Купац)

2. Понуђач: _____, из _____ ул. и бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Добављач) са друге стране.

Ако је дата заједничка понуда попуњавају се поља 2а и 2б:

2а. _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа _____ (члан групе)

2б. _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа _____ (члан групе)

Члан 1.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке број 3/2018, добра – намирнице за припремање хране, обликоване у 12 партија, са циљем закључења оквирног споразума са више понуђача, односно са свим добављачима који су доставили прихватљиве понуде.

-да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број: _____ (уписује наручилац), у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;

-да је Добављач доставио Понуду бр _____ од _____ године, за партију _____ (уписати број и назив партије-уписује добављач), која чини саставни део овог оквирног споразума;

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључење уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума.

Члан 2.

Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључити појединачни уговори о јавној набавци добара - _____ (уписати назив партије-уписује добављач). Добра која су предмет овог споразума ближе су дефинисана у спецификацији добара наведеној у обрасцу структуре цене, а и представља његов саставни део. Количине добара из спецификације-обрасца структуре цене чине оквирне годишње потребе Наручиоца и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба Наручиоца као и расположивих финансијских средстава.

Члан 3.

У случају да Добављач ангажује подизвођача, Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог оквирног споразума, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу: _____ из _____, ул. _____ бр. _____; _____ из _____, ул. _____ бр. _____. Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 4.

Овај оквирни споразум закључује се на период од 1 године, а примењује се од 26.05.2018. године . Током периода важења овог оквирног споразума, Наручилац приступа закључењу појединачних уговора, са роком важења од највише годину дана.

Члан 5.

Појединачни уговор ће се закључивати по јединичним ценама добара које су утврђене у понуди Добављача односно у обрасцу структуре цена. Понуђена цена укључује све пратеће и зависне трошкове које Добављач има у реализацији појединачних уговора. Након закључења уговора цене добара су фиксне.

Члан 6.

Након закључења појединачних уговора о јавној набавци, Купац може без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5 % од укупне вредности закљученог уговора, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 68/2015).

Члан 7.

Појединачни уговор ће се закључити на основу услова предвиђених овим оквирним споразумом и понуде из чл. 1. овог споразума достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума. Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметним добрима, Наручилац ће доставити Добављачу текст уговора о јавној набавци у циљу закључења, према условима утврђеним у оквирном споразуму. Добављач је у обавези да достави Наручиоцу потписан и оверен уговор о јавној набавци, у року од максимално 5 (пет) дана од дана достављања. При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума. Уколико добављач у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци, сматраће се да је добављач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће наручилац активирати средство финансијског обезбеђења.

У случају да најповољнији добављач одбије да закључи уговор или накнадно обавести Наручиоца да није у могућности да изврши испоруку добара Наручилац ће моћи да закључи уговор са следећим најповољнијим добављачем, а за случај да и он не може да изврши испоруку, позивање следећих добављача ће се вршити по редоследу из Ранг листе.

Члан 8.

Након закључења појединачних уговора, испоруке предметних добара Добављач ће вршити сукцесивно како је то одређено у конкурсној документацији Купца, а према требовању Купца. Добављач се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора, а све у складу са одредбама Закона о безбедности хране "Службени гласник РС бр. 41/09" и Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета "Службени гласник РС бр. 72/2010". Добављач се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе. Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу. Обавезна је декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл.лист СЦГ“, бр. 4/04, 12/04 и 48/04 и „СГ РС“ 85/13-др правилник) и Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС ", бр. 85/2013 и 101/2013).

Члан 9.

Добављач за испоручена добра испоставља фактуру Купцу. Плаћање ће Купац вршити по извршеној испоруци у року од _____ (уписује добављач) дана а који је одређен у прихваћеној понуди Добављача и то на текући рачун који ће Добављач назначити Купцу у самој фактури.

Средства за реализацију појединачних уговора, који ће се закључити на основу овог оквирног споразума у 2018. години, обезбеђена су Финансијским планом за 2018. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине расположивих средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет, односно финансијски план за 2019. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

Члан 10.

Добављач се обавезује да добра која су предмет јавне набавке испоручује Купцу са квалитетом и одговарајућом пратећом документацијом прецизираним у конкурсној документацији. У току реализације појединачних уговора, Купац задржава право да изврши додатну хемијско-биолошку контролу исправности намирница у овлашћеној институцији.

Уколико контрола покаже да предметна добра не испуњавају услове прописане важећим правилницима који регулишу хигијену и квалитет добара која чини предмет појединачног уговора, односно уколико не испуњавају уговорени квалитет добара, Наручилац задржава право на једнострану отказ уговора.

Члан 11.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема добара, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Додављачу одмах по утврђивању недостатака тј. без одлагања. Додављач се обавезује да најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа по пријему рекламације отклони недостатке или добра са недостацима замени добрима уговореног квалитета.

Члан 12.

Додављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора достави бланко, соло меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица са одговарајућим меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења појединачног уговора. Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и доказ о регистрацији менице. Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључен уговор. У случају да Додављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим појединачним уговором и у складу са условима из конкурсне документације, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и сл. Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 14.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерака од којих по 2 (два) припадјуа свакој страни у оквирном споразуму.

КУПАЦ:

ДОБАВЉАЧ:

Напомена: Понуђач попуњава, парафира и оверава оквирни споразум чиме потврђује да прихвата елементе оквирног споразума. Образац модела оквирног споразума копирати и попунити за сваку партију за коју се подноси понуда.

XII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Наручилац: Дом ученика средњих школа у Сремској Митровици, ул. Планинска бр. 1, ПИБ: 100588769, Матични број 08016011, кога заступа директор Миленко Тодић (у даљем тексту: Купац)

и

2. _____

(у даљем тексту:

Добављач).

Ако је дата заједничка понуда попуњавају се поља 2а и 2б:

2а. _____ из _____,
улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број :
_____, кога заступа _____ (члан
групе)

2б. _____ из _____,
улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број :
_____, кога заступа _____ (члан групе)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке број 3/2018, добра – намирнице за припремање хране, обликоване у 12 партија;

- да је на основу спроведеног поступка јавне набавке 3/2018 закључен оквирни споразум;

- да се овај уговор закључује у складу са закљученим оквирним споразумом и

- да је добављач доставио понуду бр. _____ од _____ . године која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја намирница за припремање хране за

_____ (уписати број и назив партије-уписује добављач). Добра која су предмет овог уговора ближе су дефинисана у спецификацији добара наведеној у обрасцу структуре цене, а и представља његов саставни део. Количине добара из спецификације-обрасца структуре цене чине оквирне годишње потребе Наручиоца и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити током реализације овог уговора, а све у зависности од потреба Наручиоца као и расположивих финансијских средстава.

Члан 3.

У случају да Добављач ангажује подизвођача, Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

_____ из _____,
ул. _____ бр. _____;

из _____,
ул. _____ бр. _____. Додављач ће наведеног/е подизвођача/е
ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 4.

Овај уговор закључује се на период од 1 године, а ступа на снагу даном потписивања.

Члан 5.

Укупна цена добара за партију _____ (навести назив и
број партије). Цене добара су фиксне.

Члан 6.

Након закључења уговора о јавној набавци, Купац може без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5 % од укупне вредности закљученог уговора, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 68/2015).

Члан 7.

У случају да најповољнији додављач одбије да закључи уговор или накнадно обавести Наручиоца да није у могућности да изврши испоруку добара Наручилац ће моћи да закључи уговор са следећим најповољнијим додављачем, а за случај да и он не може да изврши испоруку, позивање следећих додављача ће се вршити по редоследу из Ранг листе која је саставни део Одлуке о закључењу оквирног споразума.

Члан 8.

Након закључења уговора, испоруке предметних добара Додављач ће вршити сукцесивно како је то одређено у конкурсној документацији Купца, а према требовању Купца. Додављач се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора, а све у складу са одредбама Закона о безбедности хране "Службени гласник РС бр. 41/09" и Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета "Службени гласник РС бр. 72/2010". Додављач се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе. Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу. Обавезна је декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл.лист СЦГ“, бр. 4/04, 12/04 и 48/04 и „СГ РС“ 85/13-др правилник) и Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС ", бр. 85/2013 и 101/2013).

Члан 9.

Додављач за испоручена добра испоставља фактуру Купцу. Плаћање ће Купац вршити по извршеној испоруци у року од 45 дана а који је одређен у прихваћеној понуди Додављача и то на текући рачун који ће Додављач назначити Купцу у самој фактури. Средства за реализацију уговора, који ће се закључити на основу оквирног споразума у 2018. години, обезбеђена су Финансијским планом за 2018. Годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине расположивих средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет, односно финансијски план за 2019. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без наканаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

Члан 10.

Добављач се обавезује да добра која су предмет јавне набавке испоручује Купцу са квалитетом и одговарајућом пратећом документацијом прецизираним у конкурсној документацији. У току реализације појединачних уговора, Купац задржава право да изврши додатну хемијско-биолошку контролу исправности намирница у овлашћеној институцији.

Уколико контрола покаже да предметна добра не испуњавају услове прописане важећим правилницима који регулишу хигијену и квалитет добара која чини предмет п уговора, односно уколико не испуњавају уговорени квалитет добара, Наручилац задржава право на једнострано отказ уговора.

Члан 11.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема добара, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Добављачу одмах по утврђивању недостатака тј. без одлагања. Добављач се обавезује да најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа по пријему рекламације отклони недостатке или добра са недостацима замени добрима уговореног квалитета.

Члан 12.

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора достави бланко, соло меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица са одговарајућим меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења појединачног уговора. Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и доказ о регистрацији менице. Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључен уговор. У случају да Добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим појединачним уговором и у складу са условима из конкурсне документације, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Члан 13.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке

органа власти и сл. Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Овај уговор закључен је у 4 четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) припадају свакој уговорној страни.

Наручилац:

Добављач

Напомена: Понуђач попуњава, парафира и оверава модел уговорачиме потврђује да прихвата елементе уговора. Образац модела оквирног споразума копирати и попунити за сваку партију за коју се подноси

**ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора достави бланко, соло меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица са одговарајућим меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења појединачног уговора. Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и доказ о регистрацији менице. Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључен уговор. У случају да Добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим појединачним уговором и у складу са условима из конкурсне документације, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

XIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012; 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закона и одредби члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15), наручилац даје следеће упутство понуђачима како да сачине понуду.

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и Закона о јавним набавкама.

Увид и преузимање конкурсне документације врши се на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.domucenika-sm.edu.rs. Понуда мора бити сачињена у папирном облику, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају јасно и читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: Дом ученика средњих школа Сремска Митровица, 22000 Сремска Митровица, ул. Планинска бр.1, са знаком „Понуда за јавну набавку Намирнице за припремање хране, ЈН бр 3 /2018 –Партија _____ НЕ ОТВАРАТИ”

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Јавна набавка је обликована у тринаест партија.

4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама уколико је подношење такве понуде дозвољено

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средњих школа Сремска Митровица, 22000 Сремска Митровица, Планинска бр. 1, са назнаком:

„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна - понуде за јавну набавку Намирнице за припремање хране ЈН бр 3 /2018 –Партија _____ НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и других евентуалних околности од којих зависи прихватљивост понуде

Начин плаћања: у року од 45 дана од дана испостављања фактуре и отпремнице од стране добављача.

Рок испоруке добара:

Испорука добара је сукцесивна, најмање једном дневно према потребама наручиоца, а на основу наруџбине путем телефона или писмено путем телефака Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева.

Место испоруке добара

ФЦО магацин Наручиоца.

Рок важења понуде је 360 дана од дана отварања понуда.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цене су фиксне за време важења оквирног споразума.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора достави бланко, соло меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица са одговарајућим меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења појединачног уговора. Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и доказ о регистрацији менице. Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључен уговор. У случају да Добављач не изврши своје

уговорене обавезе у свему у складу са закљученим појединачним уговором и у складу са условима из конкурсне документације, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

12. Дефинисање посебних захтева уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно, путем поште, путем електронске поште и телефакса: Дом ученика средњих школа Сремска Митровица, Планинска бр. 1, са назнаком да је реч о захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права. Поднет захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца у року од 3 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

У том случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рокова из члана 149. став 3. ЗЈН, односно горе поменутих рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признању квалификације и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3 и 4. ЗЈН, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из члана 151. става 1.ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Наручилац ће закључак доставити подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења.

Против закључка подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, а копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама. у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, као и уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: број јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца, број јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

Упутство о уплати таксе подносилац захтева може преузети са интернет странице Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив понуђача: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

е-mail: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Име и презиме лица овлашћеног за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ради закључења оквирног споразума

НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ, БРОЈ 3/2018

Датум и сат подношења: _____

Деловодни број понуде: _____
(попуњава наручилац)

Напомена: Овај образац се предаје наручиоцу приликом непосредног подношења понуде.