

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Планинска бр. 1**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ОПРЕМЕ
по партијама
Број јавне набавке 6/2018**

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

укупан број страна конкурсне документације:41

Рок за подношење понуда:07.05.2018. године до 09:00 часова

Јавно отварање понуда: 07.05.2018. године до 09:15 часова

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ бр. 86/15)), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 220 од 22.03.2018. године и Решења о образовању комисије бр. 221 од 22.03.2018. године за спровођење поступка јавне набавке, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Услуге одржавања опреме

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	4
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
5.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	10
6.1	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	11
6.2	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	17
6.3	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	30
6.4	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	31
6.5	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	32
6.6	МОДЕЛ УГОВОРА	33
6.7	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	36

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица
Врста наручиоца	Просвета
Адреса и седиште	Планинска 1, 22000 Сремска Митровица
ПИБ	100588769
Интернет страница	www.domucenika-sm.edu.rs
Особа за контакт	Снежана Маричић
e-mail	smdom5@open.telekom.rs
Телефон/факс	022/631-722
Врста поступка јавне набавке	јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Услуге – Услуге одржавања опреме по партијама
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Одговорно лице	директор Миленко Тодић

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке: Услуге одржавања опреме

Назив и ознака из Општег речника набавке:

Партија 1 – Услуге одржавања намештаја,

Назив и ознака из општег речника набавке 50850000 – услуге поправке и одржавања намештаја процењена вредност 233.333,33 динара без ПДВ

Партија 2 – Услуге одржавања електронске и фотографске опреме

Назив и ознака из општег речника набавке: 50344100 услуге поправке и одржавања фотографске опреме, 50343000 услуге и поправке видео опреме, процењена вредност 50.000,00 динара без ПДВ

Партија 3 - Услуге одржавања кухињске опреме

50880000 – услуге поправке и одржавања опреме за хотеле и ресторане процењена вредност 250.000,00 динара без ПДВ

Партија 4 - Услуге одржавања остале опреме за угоститељство и домаћинство

50880000 – услуге поправке и одржавања опреме за хотеле и ресторане процењена вредност 320.833,33 динара без ПДВ

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, , КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

Извршилац услуге одржавање опреме врши на захтев овлашћеног представника Наручиоца услуге најкасније у року од 24 часа. Термин извршења услуге договарају Извршилац услуге и Наручилац услуге у зависности од организације процеса рада у Дому ученика.

Извршилац услуге одржавање опреме врши у присуству овлашћеног стучног лица за ову врсту послова код Наручиоца услуге у објекту.

По обављеном послу Извршилац услуге је дужан да припреми запис о извршеним услугама (радни налог и сл.) са тачно наведеним датумом и местом (објектом) услуге, називом опреме, описом услуге са наведеним замењеним деловима, пређене километре, као и утрошено време за реализацију услуге.

Запис о извршеним услугама оверава представник Извршиоца услуге и овлашћени представник Наручиоца услуге у објекту.

Потребни делови који се мењају због дотрајалости или немогућности поправке набавља и уграђује Извршилац услуге.

За делове који нису предвиђени Спецификацијом делова Извршилац услуге Наручиоцу услуге пре уградње мора доставити Понуду. По писменом прихватању Понуде од стране Наручиоца услуге Извршилац услуге може извршити уградњу делова.

Количине услуга и делова представљају оквирне потребе Наручиоца.

Техничка спецификација је дата у обрасцу структуре цене.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

Доказ:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда).

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Доказ:

Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: Потписана изјава у конкурсној документацији.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом

(Доказ: Извештај о бонитету за претходне две године или Биланс стања и биланс успеха за две обрачунске године - 2015 и 2016. година)

2) да располаже довољним техничким капацитетом

Доказ: Изјава понуђача печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да понуђач располаже најмање једним доставним возилом за реализацију набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве понуђача**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача**, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуге одржавања опреме, број јавне набавке 6/2018 испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мито, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Понуђач испуњава све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Понуђач испуњава додатне услове тражене конкурсном документацијом.

Датум

Понуђач

М. П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке услуга – Услуге одржавања опреме, број јавне набавке 6/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум

М. П.

Подизвођач

потпис овлашћеног лица

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку бр. 6/2018
Услуге одржавања опреме за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 1 – Услуге одржавања намештаја

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:		90 дана од дана отварања понуда	
Услови плаћања:		у року од 45 дана од дана испостављања фактуре	
Рок за извршење услуге		у року од 24 часа од позива	

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку бр . 6/2018 – Услуге одржавања опреме за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 2 – Услуге одржавања електронске и фотографске опреме

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1.Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3.Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:		90 дана од дана отварања понуда	
Услови плаћања:		у року од 45 дана од дана испостављања фактуре	
Рок за извршење услуге		у року од 24 часа од позива	

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку бр. 6/2018 – Услуге одржавања опреме за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 3 – Услуге одржавања кухињске опреме

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:		90 дана од дана отварања понуда	
Услови плаћања:		у року од 45 дана од дана испостављања фактуре	
Рок за извршење услуге		у року од 24 часа од позива	

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку бр. 6/2018 – Услуге одржавања опреме за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

ПАРТИЈА 4 – Услуге одржавања остале опреме за угоститељство и домаћинство

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1. Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3. Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:	90 дана од дана отварања понуда		
Услови плаћања:	у року од 45 дана од дана испостављања фактуре		
Рок за извршење услуге	у року од 24 часа од позива		

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

**6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ОПРЕМЕ
ПАРТИЈА 1 - УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА НАМЕШТАЈА**

Редни број	Назив услуге	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без исказаног ПДВ-а	Јединична цена са исказаним ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Репарација клуб фотелја Репарација подразумева преузимање фотелја и одвожење и замена мебл штофа као и враћање на објекат Боја и мебл штофа по избору наручиоца.	ком	32				
2.	Израда, испорука и монтажа плакарских врата од универа д=18 мм са кантовима у АБС траци д=2 мм, са бушењем рупа за шарке, бравицу, ручицу и луфтере у доњој зони Димензије 1896*496*18 мм	ком	30				
3.	Израда и испорука страница за кревете. Странице се израђују од буковог масива површински обрађено лакирањем ПУ						

	лаком Димензије 1860*100*2мм	ком	40				
4.	Израда и испорука букових лајсни за под кревета Димензије 900*45*20 мм	ком	100				
5.	Набавка и испорука машинских вијака за кревете М6*90	ком	150				
УКУПНО:							

Укупно без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупно са ПДВ-ом	

Датум

М. П.

Понуђач

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ
ПАРТИЈА 2 – ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ И ФОТОГРАФСКЕ ОПРЕМЕ**

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА

Редни број	Назив опреме	Број јединица опреме	Објекат	Адреса
1.	ВИДЕО БИМ	1	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
2.	ВИДЕО НАДЗОР	1	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
3.	ФОТОАПАРАТ	2	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
4.	ТВ ПРИЈЕМНИК	4	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
5.	РАЗГЛАС	1	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1

1. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Редни број	Назив услуге	јединица мере	Кол.	Јединична цена без исказаног ПДВ-а	Јединична цена са исказаним ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Рад овлашћеног лица	час	30				
УКУПНО:							

II СПЕЦИФИКАЦИЈА ДЕЛОВА

Редни број	Назив дела	јединица мере	Кол.	Јединична цена без исказаног ПДВ-а	Јединична цена са исказаним ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Напајање АТХ 400-500W	ком	1				
2.	Меморија DDR1-512MB	ком	1				

3.	Меморија DDR2-2GB	ком	1				
4.	„DVD „Резач „DVD RW“сата	ком	1				
5.	„VGA GT 610 1GB PCI-E“	ком	1				
6.	CPU INTEL CELERON G550	ком	1				
7.	CPU INTEL PENTIUM G620	ком	1				
УКУПНО:							

Укупно без ПДВ-а I и II спецификација	
ПДВ I и II спецификација	
Укупно са ПДВ-ом I и II спецификација	

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

**6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ОПРЕМЕ
ПАРТИЈА 3 – ОДРЖАВАЊЕ КУХИЊСКЕ ОПРЕМЕ**

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА

Редни број	Назив опреме	Број јединица опреме	Објекат	Адреса
1.	Парно конвекцијска пећница „RATIONAL SCC 101E“	1	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
2.	Машина за прање посуђа „Winterhalter - GS-502“	1	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
3.	Машина за прање црног посуђа „Winterhalter - GS-650“	1	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1

I СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Редни број	Назив услуге	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Рад сервисера стручно лице	час	65				
	УКУПНО:						

II СПЕЦИФИКАЦИЈА ДЕЛОВА

Редни број	Назив дела	јединица мере	Кол.	Јединична цена без исказаног ПДВ-а	Јединична цена са исказаним ПДВ-ом	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.	Једноструки магнетни вентил (50.00.139)за rational scc101e	ком	1				
2.	Гума између парогенератора и унутр.пећнице (2112.1006) rational scc101e	ком.	1				
3.	Филтер за ваздух сцц(16. rational scc101e 01.662)	ком.	1				

4.	СЦ пумпа ЦП rational scc101e Ц/СЦЦ 61-202(3002-1005 rational scc101e)	КОМ	1				
5.	Течност за декалцирање- скидање каменца rational scc101e	Л	1				
6.	Пумпа избацивач воде GS502 200- 240V/ 50-60Hz	КОМ	1				
7.	Радно коло пумпе SER.500	КОМ	1				
8.	Сет семеринга 1,1/1,7/1,85/0,73kw крл.	КОМ	1				
9.	Пумпа испир.500/600- 0,270км 8/0	КОМ	1				
10.	Хидростат	КОМ	1				
11.	Програмаџор“WPS MAX.KIT“	КОМ	1				
12.	ВЕНТИЛ МАГН.РЕГУЛ. ПРОТОКА 15Л	КОМ	1				
13.	Бројач протока воде WSE (60003512)	КОМ	1				
14.	Фолија командне табле 0,175*50*180 (3124223)	КОМ	1				
15.	Дозатор за детерцент д.т. (3102597)	КОМ	1				
16.	Лула хидростата	КОМ	1				
17.	Заштита а-16	КОМ	1				
18.	Горња рука прања SER 300/500 ротациона	КОМ	1				
19.	Доводни кабал 5*2,5 лицнасти дужине 1м	КОМ	1				
Укупно без ПДВ-а							
ПДВ							
Укупно са ПДВ-ом							

Укупно без ПДВ-а I и II спецификација	
ПДВ I и II спецификација	
Укупно са ПДВ-ом I и II спецификација	

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

**6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ОПРЕМЕ
ПАРТИЈА 4 – ОДРЖАВАЊЕ ОСТАЛЕ ОПРЕМЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО И
УГОСТИТЕЉСТВО**

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА

Редни број	Назив опреме	Број јединица опреме	Објекат	Адреса
1.	Троетажна пећница иго	1	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
2.	Електрични шпорет са 4 радне рингле 300*300	2	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
3.	Универзална машина тип км-1 1,4kw 380w	1	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
4.	Машина за љушћење кромпира fimar се 2003-380v 0.37kw	1	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
5.	Саламорезница модел SXL300 380W-230V	1	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
6.	Комора минусна до -20с* PEGO 300EXPERT	1	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
7.	Комора од +2с* до +4с* LUNITE-HERMENTIONE EL.MOTOR-RUOLJA	1	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
8.	Замрзивач 410л-ОБОДИН	2	Дом ученика средњих школа	Планинска 1

			Сремска Митр	
9.	Роло пегла-20.ГРАНДИМПЈАНТИ С-140	1	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
10.	Фрижидер БЕКО	3	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
11.	Машина за прање веша ПРИМУС 22КГ	1	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
12.	Машина за сушење веша КЛИМА ЦЕЛЈЕ ТИП-ЦВ-213	1	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
13.	Машина за прање веша „горење“	1	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
14.	Клима уређаји	9	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
15.	Термо акумулационе пећи елинд 3.5kw	2	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1
16.	Роло пегла 21-ЕИ НИШ-2400вати	1	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица	Планинска 1

I СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Редни број	Назив услуге	јединица мере	Кол.	Јединична цена без исказаног ПДВ-а	Јединична цена са исказаним ПДВ-ом	Износ са ПДВ	Износ са ПДВ
1.	Рад сервисера стручно лице	час	200				
2.	Помоћно лице	час	100				
Укупно без ПДВ-а							
ПДВ							
Укупно са ПДВ-ом							

II СПЕЦИФИКАЦИЈА ДЕЛОВА

Редни број	Назив дела	јединица мере	Кол.	Јединична цена без исказаног ПДВ-а	Јединична цена са исказаним ПДВ-ом	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.	Грејач 2000w за троетажну пећницу	Ком	1				
2.	Термостат 320* за троетажну пећницу	Ком	1				
3.	Тињалица за троетажну пећни	Ком	1				
4.	Грејна плоча 300*300 за електрични шпорет	Ком	2				
5.	Прекидач 32а за електрични шпорет	Ком	2				
6.	Тињалица за електрични шпорет	Ком	5				
7.	Лежај за универзалну машину	Ком	2				
8.	Семеринг за универзалну машину	Ком	2				
9.	Нож за универзалну машину	Ком	1				

10.	Лежај за машину за љушћење кромпира	Ком	1				
11.	Семеринг за машину за љушћење кромпира	Ком	1				
12.	Вентил за воду за машину за љушћење кромпира	Ком	2				
13.	Ел.магнетна склопка за машину за љушћење кром.	Ком	1				
14.	Лежај за саламорезницу	Ком	2				
15.	Семеринг за саламорезницу	Ком	1				
16.	Прекидач за саламорезницу	Ком	1				
17.	Нож за саламорезницу	Ком	1				
18.	Компресор за минусну комору	Ком	1				
19.	Вентилатор за минусну комору	Ком	1				
20.	Мотор 16 вати за вентилатор за минусну комору	Ком	2				
21.	Термостат за плусну комору	Ком	1				
22.	Компресор за плусну комору	Ком	1				
23.	Вентилатор за плусну комору	Ком	1				
24.	Термостат за минусну комору	Ком	1				
25.	Компресор за замрзивач	Ком	1				
26.	Термостат механички за замрзивач	Ком	1				
27.	Сушач гаса за замрзивач	Ком	1				
28.	Амортизер за роло пеглу	Ком	2				
29.	Молтно платно за роло пеглу	Ком	1				

30.	Заштитно платно за роло пеглу	Ком	1				
31.	Ел.магнетна склопка за роло пеглу	Ком	1				
32.	Компресор за фрижидер	Ком	1				
33.	Термостат дигитални за фрижидер	Ком	2				
34.	Фреон	КГ	10				
35.	Сушач гаса за фрижидер	Ком	2				
36.	Мотор вентилатора за фрижидер	Ком	2				
37.	Лежај за машину за прање веша 6204	Ком	4				
38.	Ел.вентил испус за машину за прање веша та	Ком	1				
39.	Грејач за машину за прање веша	Ком	2				
40.	Лежај на мотору за маш за прање веша 6203	Ком	4				
41.	Термостат за машину за прање веша	Ком	1				
42.	Ремен каиша за машину за сушење веша	Ком	1				
43.	Сервисирање климе	ком	9				
44.	Грејач за та пећ	Ком	1				
45.	Термостат за та пећ	Кок	1				
46.	Вентилатор за та пећ	ком	1				
47.	Грејач за роло пеглу ЕИ НИШ	ком	1				
48.	Молтон платно	ком	1				
49.	Ел.магнетна склопка	ком	1				
Укупно без ПДВ-а							

ПДВ	
Укупно са ПДВ-ом	

Укупно без ПДВ-а I и II спецификација	
ПДВ I и II спецификација	
Укупно са ПДВ-ом I и II спецификација	

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и н 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ .2018. године (уписује понуђач) у поступку јавне набавке мале вредности услуга број 6/2018 – Услуге одржавања опреме

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
Укупно динара:		

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача саставни је и обавезни део понуде.

Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.

Датум

Понуђач

М. П.

6.4.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за јавну набавку услуга – Услуге одржавања опреме понуду број _____, од _____ године (понуђач уписује број и датум понуде), подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке – услуге одржавања опреме за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум

М. П.

Понуђач

_____ потпис овлашћеног лица

*За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује овлашћено лице понуђача,
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – Услуге одржавања опреме за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

*За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача,
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

6.6. МОДЕЛ УГОВОРА
о јавној набавци услуга
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ОПРЕМЕ
ПАРТИЈА БР. _____

За потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

Закључен у Сремској Митровици _____ између:

1. Дома ученика средњих школа Сремска Митровица, ул. Планинска бр. 1., матични број: 08016011, ПИБ:100588769, кога заступа директор Миленко Тодић, (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране, и
2. _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Извршилац услуге).

Члан 1.

На основу спроведеног поступка јавне набавке услуге мале вредности – Услуге одржавања опреме и доношења одлуке о избору најповољније понуде, Наручилац и Извршилац услуге овим Уговором уређују своје међусобне односе.

Члан 2.

Предмет овог уговора је вршење услуге поправке и одржавања опреме по партијама, чија је спецификација садржана у конкурсној документацији јавне набавке, број 6/2018. Извршилац услуга се обавезује да Наручиоцу, у току трајања овог уговора, обезбеди услуге одговарајућег квалитета, својом радном снагом, средствима и опремом, савесно и у складу са позитивним законским прописима и важећим критеријумима односно стандардима и нормативима за ову врсту посла.

Члан 3.

Извршилац услуге се обавезује да у корист Наручиоца врши услуге одржавања опреме за партију бр. _____ (навести број партије), _____ (навести назив партије), по позиву Наручиоца, у свему у складу са прихваћеном понудом број _____ од _____ године и конкурсном документацијом које су саставни део овог уговора..

Члан 4.

Укупна уговорена цена услуге из члана 2. овог уговора без пореза на додату вредност износи _____ динара, односно са порезом на додату вредност износи _____ динара.

Цена из става 2. овог члана се сматра фиксном за време трајања уговора и не може се мењати.

Члан 5.

Извршилац услуге се обавезује да приступи извршењу услуге у року од највише 24 часа по позиву Наручиоца. Термин извршења услуге договарају Извршилац услуге и Наручилац услуге у зависности од организације процеса рада у Дому ученика.

Извршилац услуге одржавање опреме врши у присуству овлашћеног стучног лица за ову врсту послова код Наручиоца услуге у објекту.

По обављеном послу Извршилац услуге је дужан да припреми запис о извршеним услугама (радни налог и сл.) са тачно наведеним датумом и местом (објектом) услуге, називом опреме, описом услуге са наведеним замењеним деловима, као и утрошено време за реализацију услуге.

Запис о извршеним услугама оверава представник Извршиоца услуге и овлашћени представник Наручиоца услуге у објекту.

Потребни делови који се мењају због дотрајалости или немогућности поправке набавља и уграђује Извршилац услуге.

За делове који нису предвиђени Спецификацијом делова Извршилац услуге Наручиоцу услуге пре уградње мора доставити Понуду. По писменом прихватању Понуде од стране Наручиоца услуге Пружалац услуге може извршити уградњу делова.

Количине услуга и делова из понуде представљају оквирне потребе Наручиоца.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да једнострано раскине Уговор, уколико Понуђач неизврши одговарајуће услуге, благовремено и у складу са понудом бр. _____ од _____. године.

Члан 7.

Овај Уговор закључује на период од годину дана.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметну набавку по овом Уговору која је утврђена чланом 4. Уговора, пре истека рока из става 1. овог члана, овај Уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац писменим путем обавестити Понуђача.

Након закључења уговора о јавној набавци, Купац може без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5 % од укупне вредности закљученог уговора, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 68/2015).

Члан 8.

Извршилац услуга је дужан да у тренутку закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, за добро извршење услуге, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и

потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Рок важења менице је минимум 15 дана дужи од истека рока за извршење уговорене обавезе.

Члан 9.

Све евентуалне спорове настале по овом Уговору, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће надлежни суд.

Члан 10.

Уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по дв примерка.

Наручилац

Понуђач

Напомена: Модел уговора ископирати у довољан број примерака у зависности од тога за колико партија понуђач подноси понуду

6.7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012; 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закона и одредби члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15), наручилац даје следеће упутство понуђачима како да сачине понуду.

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и Закона о јавним набавкама.

Увид и преузимање конкурсне документације врши се на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.domucenika-sm.edu.rs. Понуда мора бити сачињена у папирном облику, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају јасно и читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: Дом ученика средњих школа Сремска Митровица, 22000 Сремска Митровица, ул. Планинска бр.1, са знаком „Понуда за јавну набавку – услуге одржавања опреме – не отворати“.

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Јавна набавка је обликована у четири партије .

4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама уколико је подношење такве понуде дозвољено

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и других евентуалних околности од којих зависи прихватљивост понуде

Начин Плаћања: у року од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Рок важења понуде је 90 дана од дана отварања понуда.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Цене су фиксне за време важења уговора.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева

Извршилац услуга је дужан да у тренутку закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, за добро извршење услуге, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Рок важења менице је минимум 15 дана дужи од истека рока за извршење уговорене обавезе.

12. Дефинисање посебних захтева уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149 став 3 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности, је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3ЈЗ ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту дужан је да уплати таксу од 60.000,00 динара , у складу са чланом 156 Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се било која од испод наведених опција:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом..