

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА  
СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
Планинска бр. 1**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ИЗГРАДЊА ДЕЖУРАНЕ - ПОРТИРНИЦЕ  
ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА  
Број јавне набавке 8/2018**

**ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**укупан број страна конкурсне документације:36**

**Рок за подношење понуда: године до 18.06.2018. године до 12:00 часова**

**Јавно отварање понуда:18.06.2018. године у 12:15 часова**

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ бр. 86/15)), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 460 од 29.05.2018. године и Решења о образовању комисије бр.461 од 29.05.2018. године за спровођење поступка јавне набавке, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности – Изградња дежуране - портирнице

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	4
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
5.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	9
6.1	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	10
6.2	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	13
6.3	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	23
6.4	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	24
6.5	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	25
6.6	МОДЕЛ УГОВОРА	26
6.7	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	31
6.8	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ	36

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица
Врста наручиоца	Просвета
Адреса и седиште	Планинска 1, 22000 Сремска Митровица
ПИБ	100588769
Интернет страница	www.domucenika-sm.edu.rs
Особа за контакт	Снежана Маричић
e-mail	smdom5@open.telekom.rs
Телефон/факс	022/631-722
Врста поступка јавне набавке	јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Радови – Изградња дежуране - портирнице
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Одговорно лице	директор Миленко Тодић

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке: Изградња дежуране - портирнице

Назив и ознака из Општег речника набавке: 45000000 грађевински радови

Процењена вредност јавне набавке износи 666.325,00 динара без ПДВ.

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, , КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ**

Предмет јавне набавке је извођење радова на изградњи дежуране – портирнице у Дому ученика средњих школа у Сремској митровици на адреси наручиоца Планинска бр.1, 22000 Сремска Митровица.

Врста, спецификација, количина и опис радова који су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у Обрасцу структуре цена (Предмер радова), а у складу са Идејним пројектом за изградњу дежуране – портирнице.

Све радове неопходно је извести стручно уз примену одговарајућих и одобрених стандарда и техничких норматива и употребу материјала одговарајућег квалитета.

Сви радови се изводе по датим описима у предмеру радова и техничким условима грађења, садржаним у Спецификацији радова. Уколико је неки детаљ непотпун или нејасан, понуђач је приликом сачињавања понуде дужан да се благовремено обрати Наручиоцу, ради давања објашњења.

Сав материјал и опрема која се уграђује за радове по уговору морају бити у сагласности са одговарајућим и одобреним стандардима, првокласног квалитета. Неће се одобрити или прихватити материјал слабијег квалитета од прописаног, а сви радови се морају обавити пажљиво, стручно и са првокласном изградњом.

Квалитет материјала мора бити доказан атестима произвођача, где је понуђач коме буде додељен уговор дужан да исте и достави.

Сва претходна испитивања материјала, опреме и свега осталог што се користи на радовима., организује и врши Извођач, а цену истих понуђач је дужан да укалкулише у понуђене јединичне цене.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све зависне трошкове који могу произићи из предмета набавке у вези са извршењем уговора.

Рок за завршетак свих радова не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао. Понуђач је у обавези да по закључењу уговора достави - Динамички план реализације предмета јавне набавке - извођења радова, којим ће бити дефинисани и рокови извођења радова по врстама и позицијама. Дом ученика средњих школа поседује Решење о одобрењу радова издато од стране надлежног органа.

Понуђач је обавезан да посети локацију објекта 12.06. 2018. године и 13.06.2018. године у периоду од 08-14 часова. Обилазак локације је обавезан за понуђача, као и достављање изјаве уз понуду да је посетио локацију, у противном његова понуда ће бити неприхватљива.

Место извршења: објекат Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, ул. Планинска 1.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

Доказ:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда).

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Доказ:

Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: Потписана изјава у конкурсној документацији.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве понуђача**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача**, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности радова – изградња дежуране - портирнице, број јавне набавке 8 /2018 испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мито, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Понуђач испуњава све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке радова – изградња дежурне - портирнице, број јавне набавке 8/2018, испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије ( или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Датум

М. П.

Подизвођач

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



## **5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

### 6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку бр . 8/2018 – изградња дежурне- портирнице за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
Овлашћена осба (потписник уговора)			
Особа за нконтакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА      заокружити      Не	
Укупна цена без ПДВ			
Износ ПДВ			
Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:		90 дана од дана отварања понуда	
Услови плаћања		У року од 45 дана од дана испостављања фактуре	
Рок за извођење радова:		У року од 45 календарских дана	

#### Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

МП \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

МП \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
ИЗГРАДЊА ДЕЖУРАНЕ - ПОРТИРНИЦЕ**

Р.бр	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
<b>ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>					
1.	Машинско чишћење терена и скидање површинског слоја земље дебљине до 20 цм	m3	4,50		
2.	Машински ископ земље III категорије за тракасте темеље, ископ извести према пројекту и датим kotaма. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу утоварити на камион и одвести на градску депонију.	m3	4,50		
3.	Разастирање шљунка у слоју од 10 цм испод темеља. Природни шљунак	m3	0,60		
4.	Разастирање шљунка у слоју од 10 цм испод подне плоче. Природни шљунак.	m3	1,10		
5.	Насипање земље између и око темељних зидова са набијањем у слојевима до потребе збијености	m3	1,30		
<b>Укупно: ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>					
<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>					
1.	Зидање зидова гитер блоком димензија 20*25*20 цм у продужном малтеру размере 1:2:6. Дебљина зида 25 цм.	m3	6,60		
2.	Малтерисање плафона од опекарских производа продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања зидне површине очистити и испрскати млеком. Први слој				

	<p>радити продужним малтером од просејаног песка „јединице“. Подлогу поквасити, нанети први слој и нарезати га. Други слој справити са ситним чистим песком без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја.</p> <p>Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и „прегоревања“. У цену улази и скела.</p>	m2	10,40		
3.	<p>Малтерисање унутрашњих зидова од опекарских производа продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања зидне површине очистити и испрскати млеком. Први слој радити продужним малтером од просејаног песка „јединице“. Подлогу поквасити, нанети први слој и нарезати га. Други слој справити са ситним чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја.</p> <p>Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и „прегоревања“ У цену улази и скела.</p>	m2	37,00		
4.	<p>Израда бетонске кошуљице, дебљине 5 цм, марке МБ15. Горњу површину подлоге</p>				

	изравнати а бетон неговати. Обрачун по m2	m2	10,40		
<b>Укупно: ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>					
<b>КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ</b>					
1.	Покривање крова фалцованим црепом	m2	22,00		
2.	Покривање слемена и гребењача ћерамидом са заливањем продужним малгером	m	5,00		
<b>Укупно: КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ</b>					
<b>АМРИРАЧКИ РАДОВИ</b>					
1.	Набавка и монтажа, ручно сечење, исправљање и савијање глатке, ребрасте и мрежасте арматуре	кг	365		
<b>Укупно: АРМИРАЧКИ РАДОВИ</b>					
<b>БЕТОНСКИ РАДОВИ</b>					
1.	Израда стопа темеља и темељних зидова од армираног бетона МБ30 са монтажом и демонтажом оплате. Бетонирање радити преко претходно разастртог шљунка дебљине 10 цм. Бетон уградити и неговати по прописима.	m3	3,60		
2.	Израда бетонског пода, дебљине 10 цм, марке МБ20. Под армирати мрежастом арматуром, према пројекту и статичком прорачуну и армирати	m2	10,40		

3.	Израда серклажа, надвратника, надпрозорника, греда, аб шиша и подвлака од армираног бетона МБ30 са монтажом и демонтажом оплате. У цену улази помоћна скела.	m3	1,00		
4.	Израда вертикалних стубова и серклажа од армираног бетона МБ30 заједно са оплатом. У цену улази оплата (монтажа и демонтажа) и помоћна скела.	m3	0,50		
5.	Израда полумонтажне таванице, типа Ферт, дебљине 16+4 цм. Ослонце ребара изравнати цементним малтером. Свако ребро мора бити ослоњено минимум 5 цм на ослонац и арматура препуштена још 10 цм. Поставити ребро за укрућење за распоне веће од 3 м. Плочу и ребро армирати по пројекту и детаљима. Пре бетонирања извршити прање ослонаца. Бетонирати бетоном марке МБ 30. У цену улазе и фетне – носачи са подупирачима. Оплата мора остати најмање 14 дана	m2	11,00		
<b>Укупно: БЕТОНСКИ РАДОВИ</b>					
<b>ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>					
1	Набавка и постављање термоизолационих плоча стиропора дебљине 12 цм. плоче поставити као термо и звучну изолацију преко грађевинског лепка и анкерovati специјалним типовима. Преко плоча нанети слој грађевинског				



	лепка, утиснути по целој површини стаклену мрежицу и нанети завршни слој грађевинског лепка, по детаљима и упутству пројектанта.	m2	53,00		
2.	Завршна обрада фасаде пластичним малтером. Врсте и боје по избору наручиоца. Подлога мора бити здрава и сува. Подлогу очистити и импрегнирати ради боље везе. Нанети молерском четком у једном слоју, а ако подлога јако упија премазати два пута. На осушену подлогу нанети малтер, направљен и добро измешан да се добије једнолична и конзистента маса. Припремљен материјал нанети у дебљини слоја до максималне величине зрна. Отворе и друго заштитити ПВЦ фолијом што улази у цену.	m2	53,00		
<b>Укупно: ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>					
<b>КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>					
1.	Набавка и постављање подних керамичких плочица са израдом сокла од керамичких плочица. Плочице прве класе лепити лепком у слогу по избору пројектанта. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Постављене плочице фуговати и под очистити пиљевином.	m2	12,00		
<b>Укупно: КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>					

СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
1.	<p>Набавка и монтажа једнокрилног пвц прозора, димензија 100*100 цм. Прозоре израдити од високоотпорног ПВЦ-а са вишекоморним системом профила, са ојачаним челичним нерђајућим профилима. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Оков и боја по избору наручиоца. Крила прозора застаклитити термо Флот стаклом д=4+16+4 мм и дихтовати ЕПДМ гумом.</p>	ком	2,00		
2.	<p>Набавка и монтажа пвц прозора са мањим једнокрилним отвором димензија 100*100 цм. Прозоре израдити од високоотпорног ПВЦ-а са вишекоморним системом профила, са ојачаним челичним нерђајућим профилима. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Оков и боја по избору наручиоца. Крила прозора застаклити термо Флот стаклом д=4+16+4 мм и дихтовати ЕПДМ гумом.</p>	ком	1,00		
3.	<p>Набавка и монтажа једнокрилних пвц врата, димензија 100*210 цм. Врата израдити од високоотпорног ПВЦ-а са вишекоморним системом профила, са ојачаним челичним</p>				

	нерђајућим профилима, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом. Оков, брава са два кључа, три шарке и боја по избору наручиоца.	ком	1,00		
<b>Укупно: СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>					
<b>ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>					
1.	Израда хидроизолације преко бетонске подлоге изнад тла. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. Хладни намаз битулит А нанети четком или прскањем, на температури вишој од 10 степени. Варење битуменских трака извести загревањем траке пламеником са отвореним пламеном, размекшавањем битуменске масе површине која се лепи и слепљивањем сопственом масом за подлогу. Траку залепити целом површином, са преклопима 10 цм, посебну пажњу посветити варењу слојева	m2	15,00		
2.	Грађевинске термоизолације (подови) – полагање термоизолационих плоча у суво – полагање плоча стиропора димензија 100*50 цм, дебљине добијене према прорачуну елабората енергетске ефикасности.	m2	10,40		
3.	Набавка и постављање термоизолационих плоча у суво, преко таванице, дебљине добијене према прорачуну елабората енергетске ефикасности	m2	13,50		

<b>Укупно: ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>					
<b>ТЕСАРСКИ РАДОВИ</b>					
1.	Израда кровне конструкције од суве јелове грађе. Кров израдити у свему према пројекту и детаљима. на местима ослонаца дрвених греда поставити слој Крабероида и греде анкеровати. Урадити све прописане тесарске везе кровних елемената и ојачања од флах гвожђа, котви, завртњева, кламфи и слично. Обрачун по м2 хоризонталне пројекције крова.	m2	18,00		
2.	Набавка и постављање подлоге од ОСБ плоча, дебљине 15 мм, преко кровне конструкције. Обрачун по м2 постављене површине.	m2	22,00		
<b>Укупно: ТЕСАРСКИ РАДОВИ</b>					
<b>МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>					
1.	Глетовање фино малтерисаних зидова и плафона дисперзивним китом. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Погледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивним китом три пута.	m2	47,40		
2.	Бојење зидова и плафона полудисперзивним бојама, без глетовања. Све површине брусити, неутрализовати и импрегнирати. Предбојити				

	полудисперзном бојом први пут и исправити тонираним дисперзивним китом. Бојити полудисперзивном бојом први и други пут до уједначеног тона. Боја и тон по избору наручиоца. Обрачун по м2 бојене површине. У цену улази и помоћна скела	м2	47,40		
<b>Укупно: МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>					
<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>					
1.	Израда полукружних лежећих олука и поцинкованим лимом д=0,55 мм развијене ширине 40 цм ширине 15 цм	м	10,00		
2.	Израда кружних олучних цеви поцинкованим лимом д= 0,55 мм развијене ширине 40 цм	м	6,20		
<b>Укупно: ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>					
<b>ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ СЛАБЕ СТРУЈЕ</b>					
1.	Набавка материјала и уградња електроинсталација ( напојни кабл до портирнице, разводна табла, уградне лампе, монофазна утичница, трофазна утичница, каблова до потрошача од РТ, спољно светло, осигурачи, фидова склопка)	пауш	1		
<b>Укупно: ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ СЛАБЕ СТРУЈЕ</b>					

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	
АРМИРАЧКИ РАДОВИ	
БЕТОНСКИ РАДОВИ	
ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	
КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
ТЕСАРСКИ РАДОВИ	
МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ СЛАБЕ СТРУЈЕ	
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА БЕЗ ПДВ</b>	
<b>ИЗНОС ПДВ</b>	
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА СА ПДВ</b>	

Датум

М. П.

Понуђач

---

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

### 6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и н 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (уписује понуђач) у поступку јавне набавке мале вредности радова број 8/2018 – изградња дежуране - портирнице

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
Укупно динара:		

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Напомена: Образац трошкова припреме понуде оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача саставни је и обавезни део понуде.*

*Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.*

Датум

М. П.

Понуђач

#### 6.4.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за јавну набавку изградња дежуране- портирнице , понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године (понуђач уписује број и датум понуде), подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке 8/2018 за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

*За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује овлашћено лице понуђача,*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*



**6.5.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде ради учешћа у поступку јавне набавке радова– изградња дежуране - портирнице за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

*За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача,  
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## 6.6 МОДЕЛ УГОВОРА

### Изградња дежуране - портирнице

#### За потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

Закључен у Сремској Митровици \_\_\_\_\_ између:

1. Дома ученика средњих школа Сремска Митровица, ул. Планинска бр. 1., матични број: 08016011, ПИБ:100588769, кога заступа директор Миленко Тодић, (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране, и

1. Пун назив извођача радова \_\_\_\_\_,  
из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извођач).

#### Члан 1.

Извођач ће извршење предметних услуга реализовати на следећи начин:

1. самостално без ангажовања подизвођача,
2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:
  - \_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверена извршење следећих позиција услуга \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности услуга,
  - \_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извршење следећих позиција услуга \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности услуга,

Преко наведених подизвођача реализује се укупно \_\_\_\_\_ % уговорене вредности услуга. Испоручилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

а) \_\_\_\_\_ (назив носиоца посла), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извршење следећих позиција \_\_\_\_\_

услуга

\_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно  
уговорене вредности услуга,

б) \_\_\_\_\_ (назив носиоца посла), са  
седиштем у

\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извршење следећих позиција  
услуга

\_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно  
уговорене вредности услуга,

Извођач – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара  
Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим  
члановима групе понуђача.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је **извођење радова - изградња дежуране - портирнице**,  
према спецификацији наведеној у прилогу овог уговора и Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,  
која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године и која се  
налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део.

Уговорне стране констатују:

да је **Наручилац** спровео поступак јавне набавке –изградња дежуране – портирнице у  
Дому ученика средњих школа у Сремској Митровици у складу са Законом о јавним  
набавкама (Службени гласник РС, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), да је **Извођач**  
доставио понуду која је заведена код Наручиоца под  
бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године која се налази у прилогу и саставни је део  
уговора, која одговара техничким захтевима. Извођач радова је дужан да води  
грађевински дневник и грађевинску књигу радова.

#### Члан 3.

Извођач ће извести вишкове радова из члана 1 овог уговора који се појаве до 10% од  
уговорене количине радова у току извођења радова.

Вишкови радова се сматрају они радови који по врсти спадају у уговорене, али је  
количина већа од предмером предвиђених радова.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова  
радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни  
надзор Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач може извести вишак радова,  
након закључења Анекса уговора.

Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача  
бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године за које се утврди постојање вишка радова остају  
фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова неће утицати на продужетак рока  
завршетка радова.

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује :

- да Извођачу радова плати уговорену цену на начин и у роковима предвиђених овим уговором,
- да од Извођача прими изведене радове.

#### Члан 5.

Цена радова који су предмет овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без урачунаог ПДВ-а, а са урачунаним ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара, по понуди понуђача дел.бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године.

Коначна цена ће се утврдити према стварно изведеним радовима и јединичним ценама из Понуде и предатој коначној ситуацији.

#### Члан 6.

Плаћање по овом уговору Наручилац ће извршити у року од 45 дана од дана испостављања фактуре.

#### Члан 7.

Извођач је дужан да заврши радове у року од 45 календарских дана од дана увођења у посао.

У грађевински дневник уписују се имена лица која су од стране Наручиоца и Извођача овлашћена да у њихово име потпишу окончану ситуацију.

#### Члан 8.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима :

- измене обима радова.
- закашњења Наручиоца у увођење у посао.

#### Члан 9.

Наступање, трајање и престанак околности због којих се уговорени рок може продужити, уписује се у грађевински дневник. Поред тога, Извођач је дужан да Наручиоца и писмено обавести да због тих околности намерава да тражи продужење рока.

#### Члан 10.

Атмосферске и климатске прилике које су се могле предвидети у време закључења уговора не сматрају се разлогом за продужење уговореног рока за извођење радова.

У случају да Извођач радова у уговореном року не заврши уговорене радове Наручилац задржава право да одустане од даљег извођења радова .

#### Члан 11.

Наручилац има право да врши стручни надзор над извођењем радова и да на тај начин контролише квалитет радова и материјала. Наручилац ће писмено обавестити извођача о томе ко ће у његово име вршити овај надзор.

Извођач је дужан да омогући спровођење овог надзора. Налази контроле наручиоца уписују се у грађевински дневник. Трошкове ове контроле сноси Наручилац.

#### Члан 12.

Гаранција за изведене радове износи 24 месеца од примопредаје радова. Ако је коришћење објекта почело пре примопредаје, гарантни рок тече од почетка коришћења објекта.

За материјал који Извођач уграђује у објекат, важи гаранција произвођача материјала. Извођач је дужан да у року трајања гарантног рока на први писмени позив Наручиоца о свом трошку отклони све мане које се односе на квалитет радова, односно које су настале због употребе материјала који не одговара уговореном квалитету.

#### Члан 13.

За добро извршење посла понуђач на дан закључења уговора доставља наручиоцу: Оригинал сопствену бланко меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица, са копијом картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, доказом о регистрацији менице и овлашћењем за поуну менице, насловљеним на Дом ученика средњих школа, Сремска Митровица, ул. Планинска бр. 1, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности минимум 90 дана од дана закључења уговора. У случају да Извођач не испуњава преузете обавезе из уговора (везане за квалитет радова)

Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења достављено од стране Извођача.

#### Члан 14.

Ако Извођач закасни са извођењем радова или предајом објекта дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорену казну у износу од једног промила дневно с тим да укупан износ не може бити виша од 5% од укупно уговорене цене радова, с тим што Наручилац може одустати од даљих радова.

Делимично извршење или предаја уговорених радова у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне.

#### Члан 15.

Ако Наручилац због закашњења извођача или предаји изведених радова претрпи штету која је већа од износа уговорене казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Постојање и износ штете Наручилац треба да докаже.

#### Члан 16.

Примопредаја и коначан обрачун изведених радова се врши записнички. Записником о примопредаји радова констатује се да је Извођач извршио своју обавезу у погледу обима, врсте и квалитета радова и употребљеног материјала.

Записник потписују овлашћени представници Наручиоца, Извођача и Надзорни орган. Извођач је дужан да Наручиоцу преда грађевински дневник и грађевинску књигу радова.

Члан 17.

Приликом извођења радова Извођач је у обавези да обезбеди несметано кретање лица у Дому. Мере заштите из области безбедности и здравља на раду, дужан је да спроведе извођач радова.

Члан 18.

Евентуалне спорове по овом уговору уговорне стране решаваће споразумно, у духу добрих пословних односа, у супротном надлежан је Суд у Сремској Митровици.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 4 ( четири ) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 ( два ) примерка.

Наручилац

Извођач

---

---

## **6.7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012; 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закона и одредби члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15), наручилац даје следеће упутство понуђачима како да сачине понуду.

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. Начин подношења понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и Закона о јавним набавкама.

Увид и преузимање конкурсне документације врши се на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца [www.domucenika-sm.edu.rs](http://www.domucenika-sm.edu.rs). Понуда мора бити сачињена у папирном облику, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају јасно и читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: Дом ученика средњих школа Сремска Митровица, 22000 Сремска Митровица, ул. Планинска бр.1, са назнаком „Понуда за јавну набавку радова – изградња дежурне - портирнице– не отварати“.

### **3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Јавна набавка није обликована у партије.

### **4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама**

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

## **6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. Понуда са подизвођачем**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.



Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и других евентуалних околности од којих зависи прихватљивост понуде**

Начин Плаћања: у року од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Рок важења понуде је 90 дана од дана отварања понуда.

#### **10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цене су фиксне за време важења уговора.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

#### **11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева**

За добро извршење посла понуђач на дан закључења уговора доставља наручиоцу:

Оригинал сопствену бланко меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица, са копијом картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, доказом о регистрацији менице и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Дом ученика средњих школа, Сремска Митровица, ул. Планинска бр. 1, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности минимум 90 дана од дана закључења уговора. У случају да Извођач не испуњава преузете обавезе из уговора (везане за квалитет радова) Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења достављено од стране Извођача.

#### **12. Дефинисање посебних захтева уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**13. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**14. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**16. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није уклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 1.3.1/2016, сврха уплате: ЗЗП; Дом ученика средњих школа Сремска Митровица 1.3.1/2016, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## 6.8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ – МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, обишао је објекат Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, ул. Планинска бр.1, дана 12.06.2018. године и 13.06.2018.године у периоду од 08-14 часова.

Овлашћени представници понуђача детаљно су прегледали локацију –објекта Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, на којој ће се изводити предметни радови – изградња дежуране - портирнице и добили све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Овлашћени представник понуђача:

Представник наручиоца:

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

Напомена: Обилазак локације је обавезан за понуђача, као и достављање уз понуду овог обрасца потписаног и овереног од стране понуђача и наручиоца.

У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива