

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Планинска бр. 1**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ФАСАДЕ
ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
Број јавне набавке 9/2018**

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

укупан број страна конкурсне документације:38

Рок за подношење понуда: године до 29.10.2018. године до 9:00 часова

Јавно отварање понуда:29.10.2018. године у 9:15 часова

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ бр. 86/15)), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 799 од 27.09.2018. године и Решења о образовању комисије бр. 800 од 27.09.2018. године за спровођење поступка јавне набавке, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Ревитализација фасаде

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	4
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
5.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	12
6.1	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	13
6.2	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	16
6.3	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	22
6.4	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	23
6.5	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	24
6.6	МОДЕЛ УГОВОРА	25
6.7	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	30
6.8	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ	36
6.9.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ – МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА	37
6.10.	ПОТВРДА НАРУЧИЛАЦА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА	38

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Дом ученика средњих школа Сремска Митровица
Врста наручиоца	Просвета
Адреса и седиште	Планинска 1, 22000 Сремска Митровица
ПИБ	100588769
Интернет страница	www.domucenika-sm.edu.rs
Особа за контакт	Снежана Маричић
e-mail	smdom5@open.telekom.rs
Телефон/факс	022/631-722
Врста поступка јавне набавке	јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Радови – Ревитализација фасаде
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Одговорно лице	директор Миленко Тодић

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке: Ревитализација фасаде

Назив и ознака из Општег речника набавке: 45000000 грађевински радови, 45443000 фасадни радови

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, , КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

Предмет јавне набавке је извођење радова – ревитализација фасаде у Дому ученика средњих школа у Сремској митровици на адреси наручиоца Планинска бр.1, 22000 Сремска Митровица.

Врста, спецификација, количина и опис радова који су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у Обрасцу структуре цена (Предмер радова).

Све радове неопходно је извести стручно уз примену одговарајућих и одобрених стандарда и техничких норматива и употребу материјала одговарајућег квалитета.

Сви радови се изводе по датим описима у предмеру радова и техничким условима грађења, садржаним у Спецификацији радова. Уколико је неки детаљ непотпун или нејасан, понуђач је приликом сачињавања понуде дужан де се благовремено обрати Наручиоцу, ради давања објашњења.

Сав материјал који се уграђује за радове по уговору морају бити у сагласности са одговарајућим и одобреним стандардима, првокласног квалитета. Неће се одобрити или прихватити материјал слабијег квалитета од прописаног, а сви радови се морају обавити пажљиво, стручно и са првокласном изработом.

Квалитет материјала мора бити доказан атестима произвођача, где је понуђач коме буде додељен уговор дужан да исте и достави.

Сва претходна испитивања материјала и свега осталог што се користи на радовима организује и врши Извођач, а цену истих понуђач је дужан да укалкулише у понуђене јединичне цене.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све зависне трошкове који могу произићи из предмета набавке у вези са извршењем уговора.

Рок за завршетак свих радова не може бити дужи од 20 (двадесет) радних дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао.

Место извршења: објекат Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, ул. Планинска 1.

Цена достављена у обрасцу понуде, обухвата све потребне припремне и завршне радове који обезбеђују квалитетан и завршен посао, као и све трошкове за рад, материјал, алат,....

Сва оштећења извођач доводи у првобитно функционално стање о свом трошку. Извођач је дужан да свакодневно након завршеног посла очисти простор који је користио и који му је дат на коришћење у току радова. Набавку, транспорт и уградњу материјала извршити након одобрења инвеститора и надзорног органа. Пре давања понуде обавезан је обилазак места рада у циљу упознавања са врстом и обимом посла. У цену урачунати (неће се посебно плаћати): набавку, транспорт и уградњу материјала - потребне скеле, заштитну завесу на скели, заштитну ограду за радове, као и обезбеђење пролаза. Извођењу радова се може приступити тек након сагласности Надзорног органа, коме је потребно доставити атесте.

Заштиту простора за време трајања радова од евентуалних временских непогода (настале штете сноси Извођач).

ПРИЛОГ МЕРА ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Са мерама заштите на раду раднике морају упознати одговарајуће службе предузећа које изводи радове.

За примену мера заштите у процесу рада су одговорни руководилац радова и сами радници. Сваки радник мора бити снабдевен одговарајућим средствима личне заштите и личном заштитном опремом. За рад на висини је обавезна примена свих прописаних мера заштите на раду (појасеви, шлемови и др.) У смислу заштите на раду примењују се законске обавезе и то "Закон о заштити на раду" и "Закон о изменама закона о заштити на раду". У циљу отклањања опасности у току извођења треба предузети следеће мере: за извођење се мора ангажовати организација која је регистрована за ову врсту радова, извођач мора сачинити елаборат заштите на раду и упознати раднике са свим опасностима, извођач је дужан да обезбеди стручну и квалификовану радну снагу као и лица која руководе извођењем, наручилац је дужан да обезбеди стручан надзор над извођењем радова.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

Доказ:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда).

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Доказ:

Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: Потписана изјава у конкурсној документацији.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве понуђача**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача**, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:

Додатни услови	Начин на који се доказује испуњеност услова
Финансијски капацитет: - да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.	Понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан. Овај доказ Понуђач није у обавези да доставља уколико је податак јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије.
Пословни капацитет: - да је у претходне 2 обрачунске године (2016. и 2017.) остварио пословни приход по основу изведених радова који су предмет предметне јавне набавке у износу од минимум 4 милиона динара без ПДВ-а.	Списак изведених радова који су предмет предметне јавне набавке – да је понуђач остварио пословни приход по основу изведених радова у претходне две године (2016. и 2017.год.) у износу од минимум 4 милиона динара без ПДВ-а (образац конкурсне документације уз потврде издате и потписане од стране наручиоца, обавезно се прилажу и фотокопије свих уговора

	о изведеним радовима).
<p>- да располаже потребним бројем квалификованог особља, односно да у радном односу на неодређено време, или на одређено време, или уговор о неком другом виду радног ангажовања (уговор о делу, допунски рад и сл.) има:</p> <p>- Одговорни извођач радова, и то:</p> <p>Инжењер са лиценцом 401 или 410 – један извршилац</p> <p>Минимум три запослена радника, који обављају молерске послове</p>	<p>Изјава понуђача о располагању потребним кадровским капацитетом.</p> <p>Копија доказа о обучености радника (за одговорног извођача радова - фотокопија личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета), уговор о раду на неодређено време, или на одређено време, или уговор о неком другом виду радног ангажовања (уговор о делу, допунски рад и сл.). За напред наведено радно ангажовано лице образац М-А, пријава-одјава осигурања, као доказ да је лице уредно пријављено и да није одјављено са осигурања.</p> <p>За запослена лица који обављају молерске послове:</p> <p>- уговор о раду на неодређено време, или на одређено време, или уговор о неком другом виду радног ангажовања (уговор о делу, уговор о ауторском делу, допунски рад и сл.). За напред наведено радно ангажовано лице образац М-А, пријава-одјава осигурања, као доказ да је лице уредно пријављено и да није одјављено са осигурања.</p>
<p>Технички капацитет:</p> <p>да понуђач поседује у свом власништву, закупу или лизингу минимално једно комби возило за транспорт материјала и радника.</p>	<p>Понуђач је дужан да достави очитану саобраћајну дозволу, а уколико није уписан као власник возила у саобраћајној дозволи, понуђач је дужан да достави и доказ о правном основу коришћења</p>

<p>да понуђач поседује у свом власништву, закупу или лизингу минимално 1.000м² фасадне скеле.</p>	<p>возила (уговор о купопродаји, или уговор о лизингу, или уговор о закупу и слично) за тражено возило.</p> <p>Фотокопија књиговодствене картице основног средства, фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2017. године или фотокопија уговора о основу коришћења опреме (закуп, лизинг...).</p>
<p>- Неопходна посета локацији Неопходно је да понуђач посети локацију која је предмет јавне набавке и стекне увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, као и да се упозна са свим условима извођења радова – ревитализација фасаде фасаде</p>	<p>Посета локације за потенцијалне понуђаче биће организована 24.10.2018. године и 25.10.2018. године у времену од 08 до 12 часова и посету треба претходно најавити. Посета ће бити евидентирана овером обрасца из конкурсне документације.</p>

Додатне услове понуђачи достављају уз понуду.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачеке од 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности радова – ревитализација фасаде, број јавне набавке 9/2018 испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мито, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Понуђач испуњава све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М. П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке радова – ревитализација фасаде, број јавне набавке 9/2018, испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Датум

М. П.

Подизвођач

потпис овлашћеног лица

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

6.1.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку бр . 9/2018 –
Ревитализација фасаде за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

Начин подношења понуде:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

Општи подаци о понуђачу			
Назив понуђача			
Адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		телефакс	
Матични број		ПИБ	
Емаил адреса (електронска пошта)			
Број текућег рачуна		Назив банке	
Обвезник ПДВ		ДА	заокружити НЕ
1.Укупна цена без ПДВ			
2. Износ ПДВ			
3.Укупна цена са ПДВ			
Рок важења понуде:		90 дана од дана отварања понуда	
Услови плаћања:		На основу члана 6. модела уговора	
Рок за извођење радова:		у року од 20 радних дана од дана увођења у посао	
Гарантни рок:		24 месеца	

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

**6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ФАСАДЕ**

ДЕМОНТАЖА И ПРИПРЕМНИ РАДОВИ ЗА РЕВИТАЛИЗАЦИЈУ ФАСАДЕ ДОМА
УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Р.бр	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
1.	Демонтажа постојећих олучних вертикала и одлагање на место које одреди инвеститор. Исте се након одрађене фасаде поново постављају на фасаду. Предвидети у овој позицији и олучне луле које се монтирају након скинутих вертикала да не би дошло до цурења воде на фасаду у току радова. Укупно седам вертикала.	m1	74,00		
2.	Заштита постојеће столарије врата и прозора ПВЦ фолијом како не би дошло до оштећења и прљања исте.	ком	64,00		
3.	Монтажа и након завршеног посла демонтажа фасадне скеле около објекта. Скела се монтира до висине крова и обезбеђује по пројекту скеле. Извођач радова се обавезује да уради пројекат скеле у цени ове позиције.	m ²	1.200,00		
4.	Пажљива демонтажа постојећих металних прозора са решеткама и одлагање истих на место које одреди инвеститор. Димензије прозора 80*60 cm 2 ком, 90*50 cm 3 ком и 70*60 cm 2 ком. Прозори се налазе на сутеренским просторијама.	ком	7,00		
5.	Пажљива демонтажа дрвених решетки са ситном мрежицом са зида. Решетка				

	је направљена од дрвених гредица 5*3 cm на којој се налази мрежица и то све зашрафљено на фасадни зид. Након демонтаже отпад однети на депонију.	ком	4,00		
Укупно без ПДВ					
ПДВ					
Укупно са ПДВ					

Датум

М. П.

Понуђач

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ФАСАДЕ**

ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Р.бр	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
1.	Обијање трулог малтера са зидова, утовар и одвоз шута на депонију удаљености до 5 км.	m ²	45,00		
2.	Набавка материјала и поставка стиропора густине 25 гр и дебљине 2 см на зидове и ивице објекта са типловањем. У стиропору формирати лајсне као по пројекту фасаде. На крајевима и лајснама поставити угаоне пвц лајсне	m ²	62,00		
3.	Набавка материјала и постављање лепка и мрежице на зидове фасаде. Прво се нанесе слој лепка у који се утисне пвц мрежица а затим нанесе још један слој лепка. Посебно водити рачуна да се постојећа фасада овим поступком изравна. Користити мрежице густине 165гр/ m ² и лепак Weber или „одговарајући“.	m ²	1.025,00		
4.	Набавка материјала и глетовање зидова фасаде преко лепка и мрежице спољном глет масом. Пре наношења лепка нанети слој подлоге која је у цени ове позиције. Глетовање извршити у два слоја са брушењем.	m ²	1.025,00		
5.	Набавка материјала и бојење фасаде дисперзионом бојом у тоновима по пројекту фасаде. Користити материјал				

	Maxima fas или „одговарајући“.	m ²	1.025,00		
6.	Набавка материјала и бојење сандолином препуста крова са лакирањем	m ²	150,00		
7.	Чишћење ограде од корозије, основна заштита те лакирање два пута у тону који одреди наручилац радова. Ограда је висине 1,1 m	m ¹	19,00		
8.	Израда кулира на соклама објекта у сивој боји по избору наручиоца радова са свим потребним предрадњама на подлози. Постојећа подлога је оштећена па је потребно остругати, поравнати мрежицом и лепком и нанети нови кулир. У цену урачунати рад и материјал.	m ²	56,00		
Укупно без ПДВ					
ПДВ					
Укупно са ПДВ					

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

**6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ФАСАДЕ**

СТОЛАРСКИ РАДОВИ ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Р.бр	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
1.	Израда и уградња ПВЦ прозора од петокоморног или вишекоморног профила са потребним оковима и термо стаклом 4+16+4mm, отварањем на вентус у два положаја 45 и 90 степени са заштитном мрежицом на окову. Димензије отвора 80*60 cm	ком	2		
2.	Израда и уградња ПВЦ прозора од петокоморног или вишекоморног профила са потребним оковима и термо стаклом 4+16+4mm, отварањем на вентус у два положаја 45 и 90 степени са заштитном мрежицом на окову. Димензије отвора 90*50 cm	ком	3		
3.	Израда и уградња ПВЦ фиксног прозора од петокоморног или вишекоморног профила са потребним оковима у који се уграђује вентилатор. Димензије отвора 70*60 cm	ком	2		
4.	Израда и уградња ПВЦ рама са заштитном мрежицом и монтажа на фасадни зид димензија 140*50 cm	ком	4		
Укупно без ПДВ					
ПДВ					
Укупно са ПДВ					

Датум

М.П

Понуђач

потпис овлашћеног лица

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

**РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ФАСАДЕ У ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

ДЕМОНТАЖЕ И ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	
СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА БЕЗ ПДВ	
ИЗНОС ПДВ	
УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА СА ПДВ	

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и н 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ .2018. године (уписује понуђач) у поступку јавне набавке мале вредности радова број 9/2018 – ревитализација фасаде.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
Укупно динара:		

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача саставни је и обавезни део понуде.

Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.

Датум

Понуђач

М. П.

6.4.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за јавну набавку ревитализација фасаде , понуду број _____, од _____ године (понуђач уписује број и датум понуде), подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке 9/2018 за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум

М. П.

Понуђач

_____ потпис овлашћеног лица

*За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује овлашћено лице понуђача,
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

6.5.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде ради учешћа у поступку јавне набавке радова– ревитализација фасаде за потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

*За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача,
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

6.6 МОДЕЛ УГОВОРА

Ревитализација фасаде

За потребе Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици

Закључен у Сремској Митровици _____ између:

1. Дома ученика средњих школа Сремска Митровица, ул. Планинска бр. 1., матични број: 08016011, ПИБ:100588769, кога заступа директор Миленко Тодић, (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране, и

1. Пун назив извођача радова _____,
из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: Извођач).

Члан 1.

Извођач ће извршење предметних услуга реализовати на следећи начин:

1. самостално без ангажовања подизвођача,
2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:
 - _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверена извршење следећих позиција услуга _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга,
 - _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извршење следећих позиција услуга _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга,

Преко наведених подизвођача реализује се укупно _____ % уговорене вредности услуга. Испоручилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

а) _____ (назив носиоца посла), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,

матични број _____, коме је поверено извршење следећих позиција услуга

_____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга,

б) _____ (назив носиоца посла), са седиштем у

_____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извршење следећих позиција услуга

_____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга,

Извођач – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим члановима групе понуђача.

Члан 2.

Предмет овог уговора је **извођење радова - ревитализација фасаде** према спецификацији наведеној у прилогу овог уговора и Понуди број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ године и која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део.

Уговорне стране констатују:

да је Наручилац спровео поступак јавне набавке –ревитализација фасаде у Дому ученика средњих школа у Сремској Митровици у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник РС, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), да је Извођач доставио понуду која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____ године која се налази у прилогу и саставни је део уговора, која одговара техничким захтевима. Извођач радова је дужан да води грађевински дневник и грађевинску књигу радова.

Члан 3.

Извођач ће извести вишкове радова из члана 1 овог уговора ако се појаве до 10% од уговорене количине радова у току извођења радова.

Вишкови радова се сматрају они радови који по врсти спадају у уговорене, али је количина већа од предмером предвиђених радова.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач може извести вишак радова, након закључења Анекса уговора.

Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача бр _____ од _____ 2018. године за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 4.

Наручилац се обавезује :

- да Извођачу радова плати уговорену цену на начин и у роковима предвиђених овим уговором,
- да од Извођача прими изведене радове.

Члан 5.

Цена радова који су предмет овог уговора износи _____ динара без урачунаог ПДВ-а, а са урачунатим ПДВ-ом _____ динара, по понуди понуђача дел.бр. _____ од _____ 2018. године.

Коначна цена ће се утврдити према стварно изведеним количинама и јединичним ценама из Понуде и предатој коначној ситуацији.

Члан 6.

Плаћање по овом уговору Наручилац ће извршити на следећи начин: Аванс Наручилац обезбеђује у висини од 70% вредности уговорених радова са ПДВ. Исти ће се процентуално одбијати од вредности сваке испостављене ситуације. Плаћање остатка уговорене цене ће се извршити у року од 45 дана, од дана достављања окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа Наручиоца. Наручилац неће платити ниједан износ пре него што прими захтевано средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора о извођењу радова.

Члан 7.

Извођач је дужан да заврши радове у року од 20 радних дана од дана увођења у посао.

Члан 8.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима :

- измене обима радова.

Члан 9.

Наступање, трајање и престанак околности због којих се уговорени рок може продужити, уписује се у грађевински дневник. Поред тога, Извођач је дужан да Наручиоца и писмено обавести да због тих околности намерава да тражи продужење рока.

Члан 10.

Наручилац има право да врши стручни надзор над извођењем радова и да на тај начин контролише квалитет радова и материјала. Наручилац ће писмено обавестити извођача о томе ко ће у његово име вршити овај надзор.

Члан 11.

Гаранција за изведене радове износи 24 месеца од дана примопредаје радова. Ако је коришћење објекта почело пре примопредаје, гарантни рок тече од почетка коришћења објекта.

За материјал који Извођач уграђује у објекат, важи гаранција произвођача материјала. Извођач је дужан да у року трајања гарантног рока на први писмени позив Наручиоца о свом трошку отклони све мане које се односе на квалитет радова, односно које су настале због употребе материјала који не одговара уговореном квалитету.

Члан 12.

За добро извршење посла понуђач на дан закључења уговора доставља наручиоцу: Оригинал сопствену бланко меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица, са копијом картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, доказом о регистрацији менице и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на Дом ученика средњих школа, Сремска Митровица, ул. Планинска бр. 1, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности минимум 90 дана од дана закључења уговора. У случају да Извођач не испуњава преузете обавезе из уговора (везане за квалитет радова) Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења достављено од стране Извођача.

Понуђач доставља оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и наведеног у картону депонованих потписа.

Уз меницу ће бити достављен:

- доказ о регистрацији менице у Регистру Народне банке Србије
- копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу
- попуњено и оверено менично овлашћење, потписано оригиналним потписом лица која су потписала меницу и која су наведена у картону депонованих потписа са клаузулом „без протеста“, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока. Оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, изабрани понуђач је дужан да достави приликом примопредаје радова.

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, достави Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у износу од 70% вредности уговорених радова са ПДВ-ом.

Банкарска гаранција мора да траје 60 дана дуже од рока за извршење уговорених обавеза. Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Наручилац неће исплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Члан 13.

Ако Извођач закасни са извођењем радова или предајом објекта дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорену казну у износу од једног промила дневно с тим да укупан износ не може бити виша од 5% од укупно уговорене цене радова, с тим што Наручилац може одустати од даљих радова.
Делимично извршење или предаја уговорених радова у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне.

Члан 14.

Ако Наручилац због закашњења извођача или предаји изведених радова претрпи штету која је већа од износа уговорене казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.
Постојање и износ штете Наручилац треба да докаже.

Члан 15.

Примопредаја и коначан обрачун изведених радова се врши записнички. Записником о примопредаји радова констатује се да је Извођач извршио своју обавезу у погледу обима, врсте и квалитета радова и употребљеног материјала.
Записник потписују овлашћени представници Наручиоца, Извођача и Надзорни орган.
Извођач је дужан да Наручиоцу преда грађевински дневник и грађевинску књигу радова.

Члан 16.

Приликом извођења радова Извођач је у обавези да обезбеди несметано кретање лица у Дому. Мере заштите из области безбедности и здравља на раду, дужан је да спроведе извођач радова.

Члан 17.

Евентуалне спорове по овом уговору уговорне стране решаваће споразумно, у духу добрих пословних односа, у супротном надлежан је Суд у Сремској Митровици.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

Наручилац

Извођач

6.7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012; 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закона и одредби члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15), наручилац даје следеће упутство понуђачима како да сачине понуду.

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и Закона о јавним набавкама.

Увид и преузимање конкурсне документације врши се на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.domucenika-sm.edu.rs. Понуда мора бити сачињена у папирном облику, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају јасно и читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: Дом ученика средњих школа Сремска Митровица, 22000 Сремска Митровица, ул. Планинска бр.1, са знаком „Понуда за јавну набавку радова – ревитализација фасаде – не отварати“.

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Јавна набавка није обликована у партије.

4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама уколико је подношење такве понуде дозвољено

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и других евентуалних околности од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање по овом уговору Наручилац ће извршити на следећи начин: Аванс Наручилац обезбеђује у висини од 70% вредности уговорених радова са ПДВ. Исти ће се процентуално одбијати од вредности сваке испостављене ситуације. Плаћање остатка уговорене цене ће се извршити у року од 45 дана, од дана достављања окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа Наручиоца. Наручилац неће платити ниједан износ пре него што прими захтевано средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора о извођењу радова.

Гарантни рок за изведене радове је 24 месеца и тече од дана примопредаје радова.

Рок важења понуде је 90 дана од дана отварања понуда.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цене су фиксне за време важења уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева

За добро извршење посла понуђач на дан закључења уговора доставља наручиоцу:

Оригинал сопствену бланко меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица, са копијом картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, доказом о регистрацији менице и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Дом ученика средњих школа, Сремска Митровица, ул. Планинска бр. 1, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности минимум 90 дана од дана закључења уговора. У случају да Извођач не испуњава преузете обавезе из уговора (везане за квалитет радова) Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења достављено од стране Извођача.

Понуђач доставља оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и наведеног у картону депонованих потписа.

Уз меницу ће бити достављен:

- доказ о регистрацији менице у Регистру Народне банке Србије
- копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу
- попуњено и оверено менично овлашћење, потписано оригиналним потписом лица која су потписала меницу и која су наведена у картону депонованих потписа са клаузулом „без протеста“, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока. Оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, изабрани понуђач је дужан да достави приликом примопредаје радова.

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, достави Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у износу од 70% вредности уговорених радова са ПДВ-ом.

Банкарска гаранција мора да траје 60 дана дуже од рока за извршење уговорених обавеза. Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Наручилац неће исплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

12. Дефинисање посебних захтева уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручолац исте није уклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 9/2018, сврха уплате: ЗЗП; Дом ученика средњих школа Сремска Митровица 9/2018, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

6.8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ – МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Понуђач _____ са седиштем у _____, обишао је објекат Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, ул. Планинска бр.1, дана _____.2018.године.

Овлашћени представници понуђача детаљно су прегледали локацију –објекта Дома ученика средњих школа у Сремској Митровици, на којој ће се изводити предметни радови – ревитализација фасаде и добили све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима извођења радова.

Овлашћени представник понуђача:

Представник наручиоца:

(потпис и печат)

(потпис и печат)

Напомена: Обилазак локације је обавезан, као и достављање уз понуду овог обрасца потписаног и овереног од стране понуђача и наручиоца.

У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива

6.10. ПОТВРДА НАРУЧИЛАЦА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

У складу са чл.77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/2015 и 68 /2015) издаје се

ПОТВРДА НАРУЧИЛАЦА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Овим потврђујемо да је _____ (Назив и седиште понуђача), реализовао уговоре закључене са _____ (Назив и седиште инвеститора) у претходне 2 године (2016. и 2017. година) набавка радова-ревитализација фасаде.

Ред.бр.	Објекат-предмет уговора	Број и датум уговора	Период извођења радова	Износ изведених радова

Контакт особа наручиоца _____
телефон _____

Потврда се издаје на захтев Понуђача _____
ради учествовања у поступку јавне набавке.

УЗ ПОТВРДУ ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ КОПИЈЕ УГОВОРА ЗА СВАКОГ НАРУЧИОЦА ПОСЕБНО.

У случају више референтних наручилаца потврду ископирати у довољном броју примерака.

Овлашћено лице наручиоца
